

高雄市立新莊高中

113 自主學習時程規劃與說明(學生版)

學生之時程規劃

★未於時程內送審者，後果自負不得異議。

時間	任務	說明	
開學首周	圖書館利用教育	1. 瞭解新課綱法規、本校辦法、行政程序。 2. 瞭解自主學習系統之使用。	
高一上	自主學習說明課程 (導師可彈性運用)	1. 自我探索 ：了解自我專長、興趣、志願科系。並列舉數項主題。 2. AI 協作 ：將主題分別輸入 AI，產出撰寫計畫相關要素。並反覆詰問，使之完備。 3. 參考修整 ：找出一項待執行之主題，依據學長姐作品、審查意見參考表、自我檢核紀錄表，修整自己的申請書。 4. 正式申請 ：按彈性學習平台上提供之自主學習計畫表格進行撰寫，於送審截止日前完成撰寫並繳交。	
學期間	當學期計畫執行	1. 每周確實進入彈性學習平台，登錄學習狀況，撰寫心得；每次段考後，整理該階段心得與反思。 2. 高一下：學期中開始，每周 2 節。 3. 高二：學期初開始，每周 1 節。(因無本土語影響)	
上學期 即日起~11.03 下學期	下一學期計畫上傳	1. 依「自我檢核紀錄」修正後，於截止日前送出審查。 2. 若未依規定時程申請初審，無法逕提複審。	
上學期 11.04-11.10 下學期	下一學期計畫初審	由導師予以指導或建議。審查內容包含：計畫主題、每周內容、脈絡、完整度與可行性等面向。	
上學期 11.13 下學期	初審名單公告	通過	可於下一學期執行計畫。
		未通過	參考導師之指導或建議，務必進行增刪修改，再交付複審。
上學期 11.18-11.24 下學期	下一學期計畫複審	需複審者，務必於學校公告之截止日前進行上傳。	
上學期 12.02 下學期	公告下一學期執行名單	通過	於下一學期執行計畫。
		未通過	選修微課程。
下一學期	彈性開設微課程	視高一未通過審查之學生人數，彈性開設「自主學習撰寫引導」。視高一已完成自主學習、高二不申請之學生人數，彈性開設「學科深化」之微課程。	
下一學期首周	圖書館核章	1. 由圖書股長交給導師審閱後，統一將該班文件送至圖書館核章。 2. 同學之優秀作品，可報名參加每學年的成果發表。	

學生注意事項

1. 下列學生，可自行利用時間規劃、執行，留待下次審核再送出，或逕自上傳至學習歷程系統：
 - (1) 高一、高二學生：未通過審核，或未依規定時程提出申請者。
 - (2) 高三學生：高一、高二未能完成自主學習者。

2. 自主學習共學場域之安排，須符合下列兩個條件，否則僅能於原班自主學習，自行找時間共備：
 - (1) 共學同學，提出之計畫名稱需一致。
 - (2) 確實填寫共學同學之資料，含班級、座號、姓名。

3. 導師進行審查與指導，僅限於計畫撰寫之格式及可行性提供意見。專業領域之疑問，可參詢 AI 系統、圖書書籍、校內學科教師、網路專業社群、社會賢達，方符合「自主學習」之意涵。

高雄市立新莊高中

113 自主學習時程規劃與說明(導師版)

行政與導師之時程規劃

時間	任務	說明
開學首周	圖書館利用教育	
高一上	自主學習說明課程	- 圖書館： ● 製作自主學習手冊，內含學習單。 ● 辦理教學研習。 ● 提供高一導師鳳新高中編輯之自主學習手冊。 ● 提供歷屆雲端資源。 - 導師： ● 進行授課。 ● 審查該班提出之申請。
學期間	當學期計畫執行	由導師登錄系統，每周或數周予以簽核。
上學期 11.04-11.10 下學期	下一學期計畫初審	1. 圖書館：提供文字評語參考。 2. 導師：於彈性學習平台，依計畫格式、欄位完整度、可行性予以審查。 3. 計畫初審期間，學生不得進行計畫修改。未上傳計畫之學生，僅能先完成書稿，等待下學期申請時程。
上學期 11.18-11.24 下學期	下一學期計畫複審	初審未通過者，導師針對「學生是否修正初審之問題」審查即可。
上學期 12.02 下學期	公告下一學期執行名單	1. 自主學習負責人彙整各班通過名單，經確認後，公告校網。 2. 通過者，可於下一學期自主學習時間執行計劃。
下一學期首周	圖書館核章	導師與圖書館審閱時，可留意優秀作品，推薦參加每學年的成果發表。

自主學習教師遴選之考量——以學生學習成效，為主要考量

- 請高一、二導師協助。考量如下：
 - (1) 可利用場域管理空檔，個別與學生對談，利於班級經營。
 - (2) 對學生熟悉，能即時討論與指正。且過往經驗，由導師指導產出的比例為高。
 - (3) 導師本為各科別依比例產生，**符合公平原則**。無須請各科另排輪序。
- 自主學習與校定必修、課諮皆為全校事務，全體教師應共同承擔。**導師若無法協助，擬依下列方式辦理：由該班任課老師擔任(包含導師)，經行政方錄影抽籤決定。(與學生較熟識，指導機會較多)
- 與上學年度差別僅有二處：
 - (1) 不安排其他校內教師，擔任代理人員。**因與學生較為陌生，引導成效不佳。**
 - (2) 高二審查不另找 15 領域教師
 - **原擔任審查教師之專長，也無法符合劃分領域**
 - 如歷史老師亦審查國文、哲學
 - 如數學老師亦審查物理、化學
 - **學生有疑問時難聯繫對談**

教師注意事項

工作內容	說明		備註
指導計畫	圖書館提供相關資源，計畫撰寫指導內容與方式，老師可自行調整		
審查計畫	1. 於彈性學習平台上，勾選通過與否。 2. 學生將計畫上傳彈性學習平台，直至截止日前皆可修改計畫內容，教師可律定每位學生修改次數。		
管理場域	各班教室	1. 管理學生出缺席 2. 確認學生撰寫每周執行計畫之心得 3. 期末於彈性學習平台上，審查學生之成果是否通過。	圖書館發放點名單，由圖書股長與負責同學交遞
	共學場域		

【附件 5】113-1 自主學習時間規畫表

節次	高一	高二
	月 / 日 時	月 / 日 時
1	09 / 12 (四) 14 : 05-14 : 55	09 / 04 (三) 13 : 05-13 : 55
2	09 / 12 (四) 15 : 10-16 : 00	09 / 04 (三) 14 : 05-14 : 55
3	09 / 19 (四) 14 : 05-14 : 55	09 / 11 (三) 13 : 05-13 : 55
4	09 / 19 (四) 15 : 10-16 : 00	09 / 18 (三) 13 : 05-13 : 55
5	09 / 26 (四) 14 : 05-14 : 55	09 / 25 (三) 13 : 05-13 : 55
6	09 / 26 (四) 15 : 10-16 : 00	10 / 02 (三) 13 : 05-13 : 55
7	10 / 03 (四) 14 : 05-14 : 55	10 / 09 (三) 13 : 05-13 : 55
8	10 / 03 (四) 15 : 10-16 : 00	10 / 16 (三) 13 : 05-13 : 55
9	10 / 17 (四) 14 : 05-14 : 55	10 / 23 (三) 13 : 05-13 : 55
10	10 / 17 (四) 15 : 10-16 : 00	10 / 30 (三) 13 : 05-13 : 55
11	10 / 24 (四) 14 : 05-14 : 55	11 / 06 (三) 13 : 05-13 : 55
12	10 / 24 (四) 15 : 10-16 : 00	11 / 13 (三) 13 : 05-13 : 55
13	10 / 31 (四) 14 : 05-14 : 55	11 / 20 (三) 13 : 05-13 : 55
14	10 / 31 (四) 15 : 10-16 : 00	12 / 04 (三) 13 : 05-13 : 55
15		12 / 11 (三) 13 : 05-13 : 55
16		12 / 18 (三) 13 : 05-13 : 55
17		12 / 25 (三) 13 : 05-13 : 55
18		01 / 08 (三) 13 : 05-13 : 55