How to Borrow the Tablet Computer

平板電腦借用流程與須知！！

借用前

1. 教師先在「**學校預約管理系統**」完成預約。
2. 資訊股長(課程負責人)及三位同學到圖書館領取設備。

借用中

1. 當場檢查外觀無損害並清點設備數量正確。
2. 填寫「**平板車借用登記表**」。
3. 學生**依座號**領取相同號碼設備。

借用後

1. 平板電腦依號碼歸位，且**插上充電線**。
2. 下課立刻歸還圖書館，並由館方人員簽收後，登記歸還時間才能離開。

溫馨提醒

1. 教師以班級或課程借用，一次以整台平板車為原則。
2. 平板車以支援教學活動為主，不提供社團或教學以外使用。
3. 借用前後需如實填寫登記表。
4. 請小心推動平板車，電子產品禁不起碰撞。
5. 借用平板電腦之前，請先詳閱公開說明書。
6. 有任何疑問，請洽4樓圖書館資訊組。