高雄市立新莊高中 Google Workspace for Education for Education 服務使用同意書

中華民國 112 年 9 月 26 日行政會議通過

第一條、認知與接受條款

- 1. 當您開始使用高雄市立新莊高中 Google Workspace for Education 服務(以下簡稱本服務)前,應仔細閱讀本使用同意書(以下簡稱本同意書)。如您不接受本同意書之內容,您可以放棄使用本服務;您一旦使用本服務,即表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容。
- 2. 若您未滿民法成年年齡,應於您的法定代理人閱讀、瞭解並同意 本同意書之內容及其後修訂後,方得繼續使用本服務。當您繼續使用 本服務時,即推定您的法定代理人已閱讀、瞭解並同意接受本同意書 之內容及其後修訂。
- 3. 本同意書之內容可由國立高雄市立新莊高中(以下簡稱本校)圖書館資訊組(以下簡稱本組)隨時更新,本組將在網頁上公佈修訂內容,毋須另行通知您,建議您隨時注意本組網站之公告。本同意書之內容一旦變動,您於任何修訂後繼續使用本服務,視為您已閱讀、瞭解並同意接受該等修訂。若有不同意者,可以親自本組辦理本服務帳號停用申請,終止繼續使用本服務。
- 4. 若您違反本同意書時,本服務將隨時停止,毋須對您先行通知。 若本校因您違反本同意書之行為受有損害,本校得對您請求損害賠 償,包括但不限於訴訟費用。

第二條、一般規範

若您使用本服務有下述行為,本服務得隨時停止,毋須對您先行通知:

- 1. 違反教育部「台灣學術網路使用規範」。
- 2. 違反 Google 公司之「Google Workspace for Education 教育版線上協議」
- 3. 利用本服務從事法律所禁止之侵害他人權利或違反法律。
- 4. 將設計目的在於干擾、破壞或限制任何電腦軟體、硬體或通訊設 備功能之電腦病毒以上載、張貼或以其他方式傳送至本網站。
- 干擾或破壞本服務或與本服務相關連之伺服器和網路,或違反任何關於本服務連結網路之規定、程式、政策或規範。
- 6. 未經合法授權而截獲、篡改、收集、儲存或刪除他人個人資訊、 電子郵件或其他資料,或將此類資料用於任何非法或不正當目的。
- 7. 冒用他人名義使用本服務,或將帳號轉讓給他人使用。
- 8. 其他違反國家所制定之各項法律規章之行為,以及本組有正當理 由認為不適當之行為。

第三條、服務啟用與退出

- 1. 本服務架構於 Google 公司所提供之 Google Workspace for Education for Education 服務之下,採申請制,您可依照個人意願,決定是否參加。
- 2. 您瞭解當申請啟用本服務時,本組會將您的部分個人基本資料將 交予 Google 公司,包含:帳號名稱、姓名及密碼等。
- 3. 請避免使用本服務處理機密敏感業務或個人資料。
- 4. 啟用本服務後可申請退出。退出後不得再度提出申請。

第四條、服務使用資格

您必須為本校教職員工,身份狀態為在職。

第五條、服務停用

針對個別使用者,以下項目任一點成立時,將暫停或取消本服務:

- 1. 申請資格失效,如:身份狀態改變。
- 2. 違反本同意書規定, 遭本組或 Google 公司停用帳號。

使用者如遭本組停用服務,需於一個月內提出復用申請。逾期限未提出復用申請者,即刪除帳號。

使用者如遭 Google 公司停用帳號,請逕洽 Google 公司聯繫反應。

第六條、資料刪除

本服務為 Google 公司提供,您須瞭解當主動或誤刪資料、申請退出服務或帳號遭刪除後,資料將隨之刪除,無法復原。

第七條、服務終止

以下項目任一點成立時,您認知本服務可能終止:

- 1. Google 公司更改服務條款、授權範圍或收費方式,導致某些身份 遭排除,或本校已不符合授權條款。
- 2. Google 公司終止此項服務。
- 3. 本組因本校資訊服務政策改變,終止此項全部或部分服務。

第八條、免責聲明

1. 本服務隱私權與安全性義務由 Google 公司負責,關於 Google 隱私權與安全性的義務,請參考 Google 安全性與隱私權說明 與 Google Workspace for Educationfor Education 隱私權聲明。高雄市立新莊高中 Google Workspace for Education 管理員依 Google 安全性與隱私權政策進行相關管理。Google 賦予高雄市立新莊高中 Google Workspace for Education管理員可存取儲存於帳戶中的任何資料,包括電子郵件內容等之權限;但本組非依法律、法規之要求,將不啟用上述存取功能。

- 2. 使用者透過本服務所產出的資料係由 Google 公司負責保管及維護,本組無法干涉資料被利用方式,也無法保障隱私權。使用本服務前,請先詳閱及同意 Google 安全性與隱私權政策。
- 3. 本服務的系統穩定性及資料保存,係由 Google 公司維運及免費提供,故本組無法保證服務穩定性及資料完整性,請使用者自行備份資料以避免風險。
- 4. 本服務涵蓋的應用種類繁多,各項服務應用請使用者自行參閱 Google 公司提供之使用說明。本組僅提供帳號啟用、退出與修改密 碼之諮詢與服務。
- 5. 爾後若有使用疑問、紀錄調閱、權利申覆或法律訴訟等需求,請 逕洽 Google 公司辦理。
- 6. 教育部臺教資(四)字第 1060006297 號來函指示不得使用非公務信 箱進行公務郵件收發,故使用者不得使用本系統之郵件服務做為公務 聯絡之用。
- 7. 使用本服務,使用者所存放之資料、紀錄等電子資訊,有可能會存放於中華民國境外之地區,若對此有疑慮之使用者,請審慎評估自身需求後再行啟用本服務。
- 8. 本組保留因營運策略調整,隨時更改或停止各項服務內容之權利,且毋須事先通知使用者。無論任何情形,就停止或更改服務之決定,對任何使用者或第三人均不負任何責任。本組建議您應自行留存備份。

高雄市立新莊高中教育版 Google 帳戶申請單線上版

https://forms.gle/c9aFcqkvKRuGeL7i6

申請人應先閱讀服務使用同意書

高雄市立新莊高中教育版 Google 帳戶申請單

中華民國 112 年 9 月 26 日行政會議通過

※免責聲明

- 1. 本服務隱私權與安全性義務由 Google 公司負責,關於 Google 隱私權與安全性的義務,請參考 Google 安全性與隱私權說明 與 Google Workspace for Educationfor Education隱私權聲明。高雄市立新莊高中 Google Workspace for Education管理員依 Google 安全性與隱私權政策進行相關管理。Google 賦予高雄市立新莊高中 Google Workspace for Education管理員可存取儲存於帳戶中的任何資料,包括電子郵件內容等之權限;但本組非依法律、法規之要求,將不啟用上述存取功能。
- 2. 使用者透過本服務所產出的資料係由 Google 公司負責保管及維護,本組無法干涉資料被利用方式,也無法保障隱私權。使用本服務前,請先詳閱及同意 Google 安全性與隱私權政策。
- 3. 本服務的系統穩定性及資料保存,係由 Google 公司維運及免費提供,故本組無法保證服務穩定性及資料完整性,請使用者自行備份資料以避免風險。
- 4. 本服務涵蓋的應用種類繁多,各項服務應用請使用者自行參閱 Google 公司提供之使用說明。本組僅提供帳號啟用、退出與修改密碼之諮詢與服務。
- 5. 爾後若有使用疑問、紀錄調閱、權利申覆或法律訴訟等需求,請逕洽 Google 公司辦理。
- 6. 教育部臺教資(四)字第 1060006297 號來函指示不得使用非公務信箱進行 公務郵件收發,故使用者不得使用本系統之郵件服務做為公務聯絡之用。
- 7. 使用本服務,使用者所存放之資料、紀錄等電子資訊,有可能會存放於中華民國境外之地區,若對此有疑慮之使用者,請審慎評估自身需求後再行啟用本服務。
- 8. 本組保留因營運策略調整,隨時更改或停止各項服務內容之權利,且毋須事先通知使用者。無論任何情形,就停止或更改服務之決定,對任何使用者或第 三人均不負任何責任。本組建議您應自行留存備份。

※申請人注意事項:

- 1. 申請資格:新莊高中之在職教職員工。(每人以擁有一個帳號為原則)
- 2. 帳號使用:離職或帳號連續半年未使用者,將刪除帳號。
- 3. 申請表填寫完成,請注意資訊組回覆之郵件。
- 4. 申請核可後,您的電子郵件帳號為: 帳號@hchs. kh. edu. tw

※申請人應遵守之使用規範:

- 1. 帳號密碼只限於本人使用,不得轉借他人使用,並禁止做為干擾或破壞其它 節點系統之用。
- 2. 申請人所牽涉之任何行為、交易等均與學校無關;嚴禁妨害他人名譽或隱私權;侵害他人營業秘密、商標、著作權、專利權、其他智慧財產權及其他權利;違反其依法律或契約所應負之保密義務;冒用他人名義或散播不實消息;傳輸色情、猥褻或其他違反善良風俗之言論或資訊;傳輸或散佈電腦病毒;從事不法交易行為,或張貼虛假不實或引人犯罪的資訊,或違反消費者保護法,公平交易法及其他中華民國法律法令規定,更不得有販賣槍枝,毒品或盜版軟體等違法行為。其涉有不法交易者,除應由交易當事人自負法律責任外,學校將主動配合

| 相關主管機關調查處理。 | | | | | | | |
|----------------|------------|--|------|--|--|--|--|
| | 申請人簽名: | | | | | | |
| 姓名 | | | 連絡電話 | | | | |
| 處室/科別 | | | 職稱 | | | | |
| 用途 | | | | | | | |
| 帳號 | | | | | | | |
| 聯絡信箱 | (開通之後通知密碼) | | | | | | |
| (以下由資訊組確認工作進度) | | | | | | | |
| □已完成新設帳號 | | | | | | | |
| □已通知申請人 | | | | | | | |