

高雄市立新莊高中 114 學年度第 1 學期

開學日時程及注意事項

★「請導師於開學前一日，撥冗到學校官網，檢視是否有更新版本」

※09 月 01 日(五) 開學日時程

時間	事項	說明	權責單位	相關人員
0800-0810	領班牌/點名表	分別置於軍訓室/學務處班級櫃	軍訓室	班長
0800-0810	活動中心集合	教官集合整隊	軍訓室	大傳社
0810-0835	始業式	校長致詞/各處室報告	學務處訓育組	
0835-0930	導師時間	班級經營/其他物品領取	學務處、教務處	各班級師生
0930-1000		教室內外打掃	學務處衛生組	
1010	正式上課	向同學說明該科之成績計算方式	教務處	任課教師

※物品領取

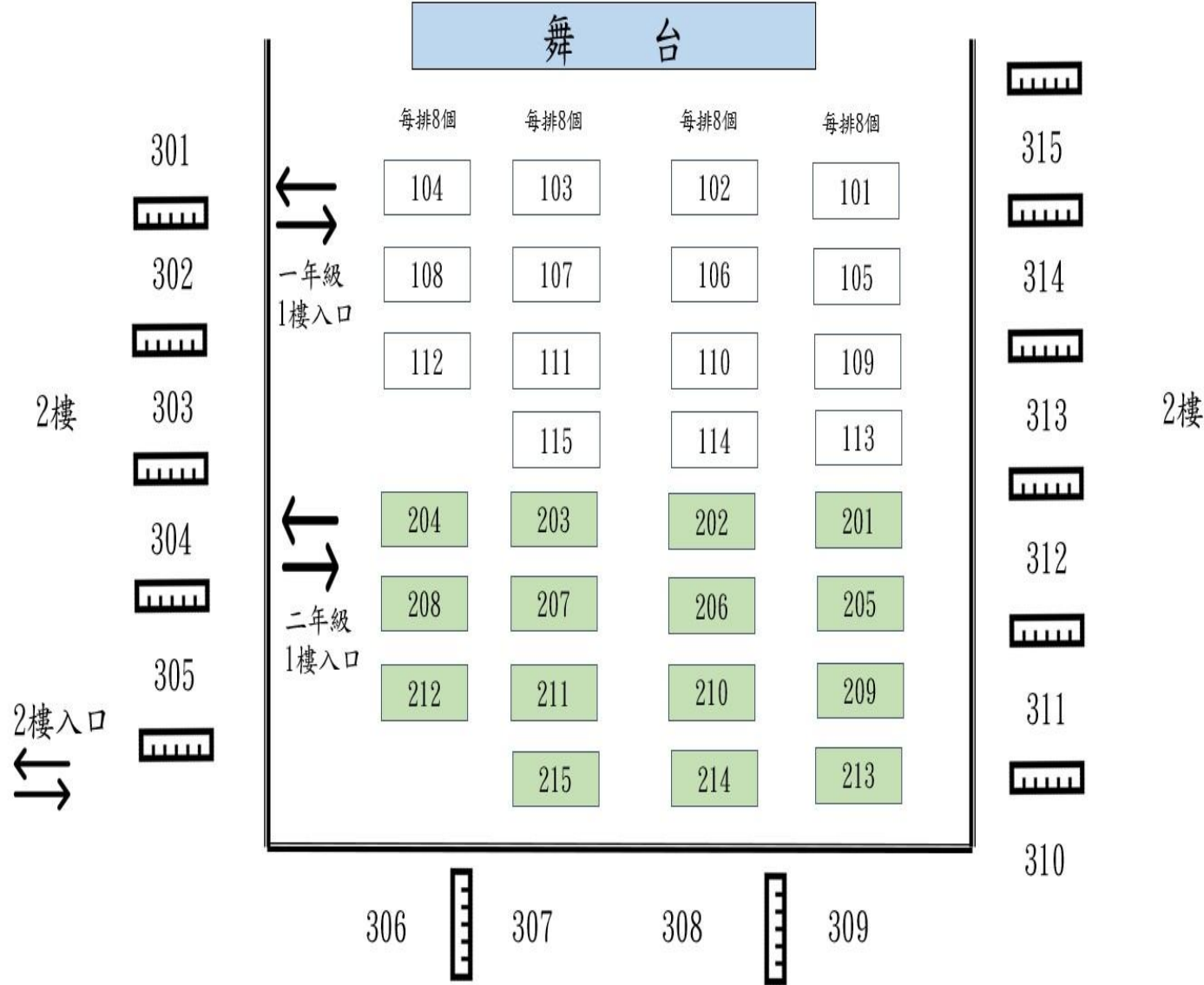
物品	說明	可領取時間	領取地點	相關人員
資訊包	至設備組領取	0835-1000	教務處	學藝股長
新住民子女調查單	至教務處班級櫃領取			
行事曆+教室日誌	至教務處班級櫃領取			
驗書通知	至教務處班級櫃領取			
教科書	1. 8:00-8:30 請導師指派 4 名學生 (含學藝股長)至 B1 K 書中心領取 2. 8:30 後視搬書情況再多派數名同學協助搬書 3. 至 B1 K 書中心領取 4. 電子檔請點選 <u>書單</u> ，僅以某班為代表。供導師調配人力之用。 https://reurl.cc/EQbNo0 5. 各班紙本教科書確認單，至 B1 K 書中心領書時一併領取。	0800-1000	B1 K 書中心	學藝股長 各班學生 數名
總務處物品	1. 遙控器、鑰匙，押金共 1100 2. 儲值卡已儲存政府補助經費，無需另外儲值。 至出納組領取註冊單	0835-1000	總務處	總務股長

物品	說明	可領取時間	領取地點	相關人員
班牌	至軍訓室領取	0800-0810	軍訓室	班長
幹部名冊單	至學務處班級櫃領取		學務處	
班級點名表				副班長
手機保管箱	始業式結束至軍訓室領取	0835	軍訓室	
訓育組資料袋	至學務處班級櫃領取： 1. 新莊文學獎 2. 班級家長會調查表(班長) 3. 班級家長會通知單(一人一張)	0835-1000	學務處	班長
導師班級家長會資料袋	至學務處大桌領取： 1. 班級家長會簽到暨紀錄表 2. 班級家長會獎懲建議表 3. 家長會代表名單 4. 班級家長會導師注意事項			導師可親領或委派任一幹部領取
補領掃地用具	班級及外掃公共區域如有下列用具缺少或損壞(掃把、竹掃把、拖把、畚箕、水桶、垃圾袋、抹布) ◆領取時需填物品領用表			衛生股長

※其他注意事項

事項	說明	權責單位	相關人員
校內工讀、教儲戶助學金申請	申請時間 09/01-09/10 (申請表自行至學務處領取)	學務處生輔組	申請人
交通服務隊招募	至軍訓室領取紙本填寫	軍訓室	導師
賃居生調查表			
校外工讀生調查表			
填寫 特定人員清查表單			
填寫班親會表單		學務處訓育組	導師 班長
填寫 整潔評分員表單		學務處衛生組	導師 衛生股長
電梯開放時間(供同學搬運書籍使用)	上午：08:00-10:00	總務處	全體師生

活動中心班級座位圖（開業式、週會）



附件二、幹部名冊單

高雄市立新莊高中 114 學年度第 1 學期班級自治幹部名冊

年 班 導 師：

幹部名稱	座號	性別	姓 名	幹 部 名 稱	座號	性別	姓 名
班 長				副 班 長			
風紀股長				副風紀股長			
學藝股長				副學藝股長			
總務股長				副總務股長			
服務股長				副服務股長			
衛生股長				副衛生股長			
環保股長				學聯會代表			
康樂股長				副康樂股長			
輔導股長				副輔導股長			
圖資股長				副圖資股長			
評分員							
(兩位！)							

注意事項：

- 一、每班填寫完畢後，請班長送生輔組及導師各一份。(9/3 前交)
- 二、如無特殊原因請勿任意更換幹部，若有更換請立即通知生輔組；本表請於選完幹部當天繳交，謝謝。

高雄市立新莊高級中學班級學生家長會開會通知單

一、事由：召開 114 學年度第 1 學期班級學生家長會

二、時間：114 年 09 月 17 日（星期三）晚上 7：00

晚上 7：00～8：00 於各班教室舉行班級學生家長會
（請導師協助推舉選出召集人）。

三、主持人及地點：

（一）主持人：各班家長會召集人

（二）地點：各班教室

四、參加人員：本校學生家長

五、說明：

（一）依據「高雄市級中等以下學校生家長會設置自治條例」之規定辦理

（二）班級學生家長會任務如下：

1. 研討班級教育與家庭教育聯繫事項。
2. 協助班級推展教育計畫及提供改進建議事項。
3. 執行會員代表大會及家長委員會之決議事項。
4. 推選代表出席會員代表大會。
5. 辦理親師座談會。
6. 其他有關教育協助事項。

六、備註：

1. 本校停車位置有限，請依校警指揮停放。若車位已滿，請停放本校週邊的停車場/格，謝謝您的配合。
2. 班親會手冊提供電子檔，請家長上學校網頁—行政單位—學務處—左側班親會手冊欄位參閱。
（班級家長會前一周）

*請沿虛線撕下，並於 9/5(五)前由 貴子弟轉交給班級班長，以利後續作業，謝謝。

< 回 條 >

一、9 月 17 日(三)班級學生家長會參加意願：

☐ 準時參加（_____人）

☐ 不克參加

二、我想與導師談的問題是：

_____年____班____號
學 生：_____

家長簽名：_____（簽名或蓋章）

附件四、賃居生調查表

高雄市立新莊高中 114 學年度第 1 學期賃居校外學生調查表

班級： 班長簽名： 導師簽名：

座 號	姓 名	性 別	寄 居 地 址 及 電 話	房 東 姓 名	寄 居 地 警 察 局
○	王○○	男	高雄市左營區民族○路 9○○巷○號 0938○○○○○○○○(房東的電話)	馮○○	博 愛 派 出 所

(第 一 列 為 範 例)

住在親戚家不算是賃居生（有租賃關係才算）

調查日期： 本表請於 114 年 9 月 3 日繳回生輔組

114 學年度全校各班公共區域分配表

【一年級】

高雄市新莊高中 114學年度 一年級各班公共區域分配表			
班級	公共區域		廁所 (洗手台、廁所旁的走道走廊掃地拖地)
101	公區1	漆彈場內部及周圍(含重信路圍牆內周圍草坪,至跑道終點止)	男A33、女A34
	公區2	紅土網球場近跑道三角形草坪	
	公區3	紅土網球場周圍草地及階梯(含水泥地練習場)	
102	公區1	昭質大樓西面廣場(含重信路西南側門階梯及遊樂器材)	
	公區2	德馨大樓西面廣場(含重信圍牆內花園及磚道)	
	公區3	中庭校徽花園後面草叢至重信路圍牆內	
103	公區1	中央廣場水泥地(含連接走廊下方)	男A31、女A32(後走廊)
	公區2	中央廣場兩側草叢及水溝蓋上方	
104	公區1	行政大樓南側2F輔導處(含電梯前走廊)	男A31、女A32(前走廊) 男O25、女O26、女O28、無障礙專用2F
	公區2	行政大樓南側2F諮商室、韻律教室及哺乳室	
	公區3	2F連接走廊	
105	公區1	行政大樓南側1F掃具間、學務處、健康中心(含兩側延伸階梯)	男O15、女O14
	公區2	軍訓室、值勤室(含1樓電梯口、電梯內、廁所走廊、兩側延伸階梯)	
	公區3	行政大樓中南梯(B1至頂樓、含上下樓梯間連接平面)	
106	公區1	活動中心2F平面(走廊及內外側教室空間)、活動中心電梯內	教師專用3F
	公區2	3F連接走廊	
	公區3	行政大樓南側3F社會科辦公室	
107	公區1	昭質大樓南面廣場	
	公區2	新穎大樓南面小樹林(學務處外)	
108	公區1	新穎大樓4F教師會辦公室	
	公區2	端莊大樓北面廣場(雞舍)	
109	公區1	行政大樓南側4F國文科辦公室	教師專用4F
	公區2	行政大樓南梯(B1至頂樓、含上下樓梯間連接平面)	
	公區3	行政大樓南側B1地下室自修教室	
110	公區1	行政大樓北側1F廣播室(維修室)、人事室、會計室	男A41、女A42(前走廊) 男O11、女O12、男O13
	公區2	總務處、倉庫、開水室(含樓梯旁走道以及兩側延伸階梯)	
	公區3	行政大樓北側行政大樓北梯(1F至頂樓含延伸平面及上下樓梯間連接平面)	
111	公區1	行政大樓北側5F音樂教室(一)、(二)(含往特科大樓露台)	男A41、女A42(後走廊) 女O54、女O52、男O57
	公區2	昭質大樓東梯(B1至頂樓、含上下樓梯間連接平面)	
	公區3	行政大樓5F圖書館閱覽室走廊	
112	公區1	行政大樓川堂(含川堂前後兩側階梯、兩側桌椅區、無障礙坡道)	
	公區2	行政大樓中北梯(B1至頂樓、含延伸平面及上下樓梯間連接平面)	
	公區3	活動中心外側1F往2F樓梯(魚池上方)	
113	公區1	中庭校徽花園(含花園後方磚道)及兩側水泥磚廣場(至連接走廊下方)	男A43、女A44
	公區2	昭質大樓西梯(B1至頂樓、含上下樓梯間連接平面)	
114	公區1	新穎大樓1F茶水間、運動防護中心、核心訓練室、昭質大樓電梯內	男A13、女A14
	公區2	新穎大樓1F昭質大樓川堂(含走廊、無障礙坡道)	
115	公區1	昭質大樓5F基礎訓練教室(A)(B)(C)	男A53、女A54、男A51、女A52
	公區2	行政大樓南側5F琴房旁的露台	

【二年級】

高雄市新莊高中 114學年度 二年級各班公共區域分配表		
班級	公共區域	廁所 (洗手台、廁所旁走道走廊掃地拖地)
201	公區1 司令台(含後方至圍牆邊)及兩側連鎖磚道延伸至漆彈場為界(跑道終點)	男A23、女A24
	公區2 籃球場近跑道草坪	
	公區3 操場、操場草坪跑道(含草坪)	
202	公區1 行政大樓學務處前南側花園(含周圍紅磚步道及草園)	
	公區2 校門口廣場(灰色瓷磚為校門口廣場)	
	公區3 校門出入口內外側灰地區域(含警衛室垃圾倒除)	
203	公區1 籃球場、硬地網球場(外圍水溝蓋)	男A21、女A22(後走廊)
	公區2 籃球場、硬地網球場外圍(含貨櫃周遭)	
	公區3 硬地網球場東側外靠文慈路圍牆內草地	
204	公區1 校內圍牆西南轉角處(側門旁圍牆內至福山國中中間)	男A21、女A22(前走廊)
	公區2 大中路圍牆內側步道(含步道兩側草坪)	
205	公區1 文慈路南側人行道及草園	
	公區2 文慈路東南側階梯(含與大中路轉角處人行道)	
206	公區1 活動中心西側平面至路燈(含小羅馬及上方紅磚道及草地)	
	公區2 活動中心南側平面(紅磚道、綠樓梯及下方水溝蓋)	
	公區3 活動中心東側平面(東側門周圍平面、草坪含停車場斜坡)及文慈路南側圍牆內側(含東南側門)	
207	公區1 大中路人行道-東(不含與文慈路轉角處)	
	公區2 大中路側門內水泥斜坡地(白色水泥地與紅磚道為界)	
	公區3 大中路人行道-西	
208	公區1 特科大樓北面廣場(含草園、人行道)及汽車停車場(至腳踏車棚外柏油路面)	
	公區2 東北側門汽車停車場(含側門內)至烤內區(含周圍圍牆內及教職員機車停車棚)	
209	公區1 文慈路北側人行道	
	公區2 文慈路北側人行道與重慶路轉角處	
210	公區1 德馨大樓北面廣場(含水泥地及周圍花園)	男B21、女B22(前走廊)
	公區2 腳踏車棚(含圍牆內樹木及轉角三角地)	
	公區3 重信路側門內斜坡柏油路(含圍牆內周圍花園、紫色小屋)	
211	公區1 重信路圍牆外人行道南側(至福山國中交界)	男B21、女B22(後走廊)
	公區2 重信路圍牆外人行道北側(至福山國小交界)	
	公區3 重信路側門口以外之柏油路區塊(電動側門外的柏油路區塊)	
212	公區1 午餐供應區走廊(含廁所走廊)、合作社、德馨大樓電梯內及川堂(含兩側階梯)	男B13、女B14
	公區2 午餐供應區旁停車棚(含兩側花園)【★另須配合一般及資源回收時間，清除及整理垃圾★】	
213	公區1 行政大樓總務處前北側花園(含周圍紅磚步道及草園)	男B23、女B24
	公區2 特科大樓東面草園、人行道及停車場周圍	
214	公區1 活動中心B1半圓弧形看台(含階梯)及看台旁紅磚道	
	公區2 活動中心內之階梯及上下樓梯	
215	公區1 行政大樓南側5F琴房(11間)(含至電梯前走廊)(含外陽台垃圾清除)	男O53、女O56、男O55 男B63、女B64
	公區2 德馨大樓6F合奏教室、音樂教室(三)	

【三年級】

高雄市新莊高中 114學年度三年級各班公共區域分配表

班級	公共區域		廁所 (洗手台、廁所旁的走道走廊掃地拖地)
301	公區1	特科大樓1F科學討論室、器材室、書庫(含兩側走道、階梯及器材室)□	男B33、女B34
	公區2	端莊大樓1F第三會議室、自修教室(一)(二)(三)(含兩側階梯)	男B11、女B12、男C11、女C12
302	公區1	特科大樓4F電腦教室(一)(二)(含兩側走道及器材室)	男C43、女C44
	公區2	特科大樓4F數位教室及健護教室(含靠行政大樓走道及器材室)	
303	公區1	特科大樓2F生物實驗室(一)(二)(含兩側走道及器材室)	男B31、女B32(前走廊)
	公區2	特科大樓2F家政教室(二)、藝術與生活教室(含靠行政大樓走道及器材室)	男C23、女C24
304	公區1	特科大樓3F物理實驗室(一)(二)、物理專科教室(含兩側走道及器材室)	男B31、女B32(後走廊)
	公區2	特科大樓3F社會科教室(三)(含靠行政大樓走道及器材室)	男C33、女C34
305	公區1	特科大樓1F化學實驗室(一)(二)、走道及器材室(含兩側走道及延伸階梯)	男C13、女C14
	公區2	特科大樓1F生活科技教室(一)(二)(含靠行政大樓走廊階梯、走道)	
306	公區1	行政大樓北側2F智慧教室、教務處、印刷室走廊及廁所走廊	男O21、男O23、女O22
	公區2	行政大樓北側2F自然科辦公室、藝能科辦公室	
	公區3	端莊大樓3F多元教室	
307	公區1	特科大樓4F國文專科教室、全民國防教室(含兩側走道及器材室)	男C41、女C42 男C51、女C52
	公區2	特科大樓5F公民教室、社會科教室(二)(含兩側走道及器材室)	
	公區3	特科大樓東梯(1F至頂樓、含上下樓梯間連接平面)	
308	公區1	端莊大樓5F社團教室(三)(四)(五)	男B51、女B52(後走廊) 男B53、女B54男O45、女O46、男O47(數學科後)
	公區2	行政大樓南側4F數學科辦公室(含電梯前走廊)	
	公區3	德馨大樓西梯(1F至頂樓、含上下樓梯間連接平面)	
309	公區1	端莊大樓5F外語教室、社團教室(一)(二)	男B51、女B52(後走廊) 男O35、女O36
	公區2	行政大樓南側3F英文科辦公室、印刷室(含電梯前走廊)	
	公區3	德馨大樓東梯(1F至頂樓、含上下樓梯間連接平面)	
310	公區1	特科大樓3F英文語言教室(含兩側走道及器材室)、語言討論室	男B41、女B42(後走廊)
	公區2	特科大樓2F烹飪教室(含兩側走道)	男C21、女C22、男C31、女C32
311	公區1	行政大樓4F圖書館	男B41、女B42(前走廊)
	公區2	行政大樓北側4F多功能閱覽室A、B、國際會議中心	男O41、女O42、男O43、女O44
312	公區1	行政大樓3F校長室、校史室、第一會議室	女O34、男O33、女O32、男O31
	公區2	行政大樓北側3F第二會議室、數學專科教室、檔案室	
313	公區1	特科大樓5F地科實驗室(一)(二)(含兩側走道及器材室)	男B43、女B44 男C53、女C54
	公區2	特科大樓5F綜合教室、美術教室(二)(含靠行政大樓走道)	
	公區3	特科大樓西梯(1F至頂樓、含上下樓梯間連接平面)	
314	公區1	活動中心體育組辦公室及器材室	
	公區2	活動中心1F北側走廊(含斜坡道、無障礙坡道及體育組旁往2F的斜梯)	
	公區3	活動中心3F外平面走廊	
315	公區1	新穎大樓5F音樂組辦公室	男A63、女A64
	公區2	昭賢大樓6F琴房(共18間)	

◆注意事項：

1. 各班公共區域掃地工作相關事宜，如下：

(1)外掃區：廣場、花圃、草圃、人行道要負責清掃垃圾、落葉及樹枝；一般垃圾丟入粉色塑膠袋，拿回教室與班上一般垃圾一起丟，袋子留下重複利用。落葉及小樹枝(需折成小段)丟入黑色塑膠袋，可暫放合作社午餐供餐區旁的「落葉暫放區」，隔日再由負責同學丟垃圾車(感謝 211 導師及同學的協助)；大樹枝拖至樹枝暫存區。外掃區如果堆放未處理的垃圾袋，經提醒未改善者，扣整潔競賽分數(一次扣 3 分)。

(2)各處辦公室：掃拖辦公室內部、室外周圍走廊(1 樓的辦公室包含室外平面階梯)，擦窗戶，倒垃圾，清走廊積水。

(3)廁所：負責外部走廊掃地、拖地，檢查外包清潔人員廁所內部是否打掃乾淨，若有損毀狀況，請通知總務處。

(4)各棟大樓樓梯：每層樓樓梯範圍包含延伸出的平面走廊，需掃地及拖地。

(5)掃地時間衛生組不定期至公共區域點名，確實做好掃地工作的同學，依校規相關規定敘獎；經點名二次未將掃地工作完成者(未攜帶掃具者視同未打掃)，依校規相關規定懲處。

2. 各班教室周遭掃地工作相關事宜，如下：

(1)各班衛生股長隨時注意教室外是否乾淨。

(2)室內、階梯、走廊除掃地外，每天一定要拖地並注意牆角灰塵、地板污漬是否拖乾淨。

(3)負責教室打掃以不超過 15 名額為原則，抬餐桶以週輪流方式最佳(不列入掃地工作分配)。

(4)教室於旋轉樓梯銜接處，如：103、111、203、211、303、311 的班級，旋轉樓梯與教室銜接的走廊要由以上班級負責。

(5)廁所前走廊為洗手台，後走廊為洗晾拖把之走廊。

(6)教室旁有飲水機的班級，如：103、107、111、203、207、211、303、307、311 的班級，請協助維持清潔，勿讓飲水機上有垃圾或食物殘渣。

3. 登革熱防治工作相關事宜，如下：

(1)各班副服務股長負責該班教室及公共區域登革熱防治工作，每日巡視教室內外、外掃區域積水情形，若有積水應及時處理。

(2)無論內外掃區，掃具及未使用垃圾袋須移至不淋雨區域且擺放整齊(水桶和畚箕倒置、垃圾袋捲好摺好放好)，若因擺放不當積水進而導致孳生，經提醒未改善者，加重整潔競賽扣分(一次扣 3 分)。

(3)教室走廊小水溝、花台，以及戶外掃區、樹洞，如有積水請清除。經提醒未改善者，加重整潔競賽扣分(一次扣 3 分)。

(4)登革熱熱點班級 102、103、107、108、113、205、207、208、210、211、212 每周掃地時間，至衛生組登記領取洗衣粉調製泡泡水，倒入水溝中。

(5)副服務股長於班上負責區域內發現孳生並回報學務處，記嘉獎一支。若經發現該(副)服務股長未負起巡查督導之責以致孳生，記警告一支。

(6)被發現孳生區域，該班正(副)衛生股長或該區域負責人，經提醒未改善者，記警告一支。

◆落葉暫放區



◆樹枝暫存區

