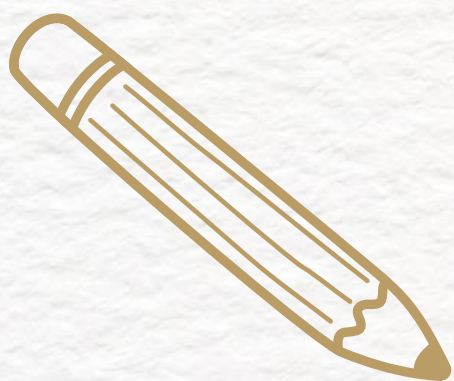


高三升學注意事項



教務處 2025.02.27



高三升學重要行事-繁星推薦

日期	事項
114/02/27	校內繁星系統正式選填開始（要報名的同學於本日至少需填寫一個志願，否則視同放棄）
114/03/05	12:00前 欲報名的同學繳交報名費200元及家長同意書 16:00前 完成選填，不參加者需清空志願，否則中選不得放棄 17:00後 公告中選名單及缺額名單
114/03/06	17:00前 中選同學補填志願，第一志願無法更動 12:00前 未中選者可申請二次選填，並於03/07中午至註冊組統一辦理
114/03/07	發放同學志願確認表
114/03/10	全體獲推薦同學繳交志願確認表至註冊組（需家長簽名）
114/03/18	09:00後 大學甄選委員會公告繁星1-7類錄取名單 及第8類第一階段篩選結果

高三升學重要行事-個人申請/四技申請

日期	事項
114/03/04~ 114/03/10	校內個人申請與四技報名系統正式開放選填 無論繁星是否獲推薦皆需報名 ，若繁星錄取，註冊組另行取消報名及退費
114/03/11~ 114/03/12	選填志願 第一次校對及繳費
114/03/13	發放選填志願第二次校對單（此次亦為 最後一次校對 ）
114/03/17	全體申請同學繳交第二次校對單至註冊組（需家長簽名） 12:00前 第二次校對更改志願數的同學親自至註冊組補繳報名費
114/03/27	個人申請、四技申請第一階段放榜 （第二階段複試報名及繳費請學生依各大學簡章自行辦理）

114/03/04 09:00起 甄選委員會設定密碼



繁星推薦：

- 「錄取(篩選)結果查詢」
- 「網路聲明放棄入學資格」



個人申請：

- 「集體報名考生報名狀態查詢」
- 「第一階段篩選結果查詢(含複查申請及查詢)」
- 「第二階段審查資料上傳」
- 「應屆畢業生查詢第六學期修課紀錄」
- 「網路登記就讀志願序」
- 「統一分發結果查詢(含複查申請及查詢)」
- 「網路聲明放棄入學資格作業」





大學甄選入學委員會
College Admissions Committee

01

考生審查資料 說明



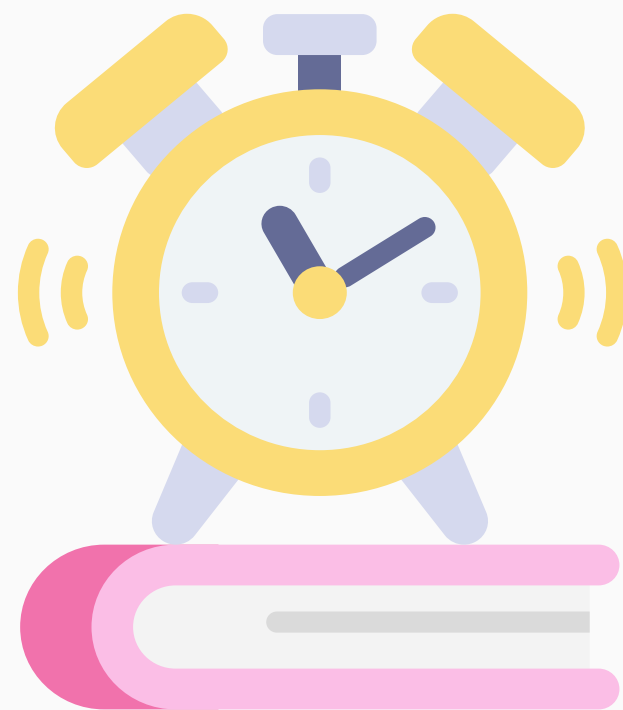


審查資料上傳系統開放時間

測試版

114.04.11 至 04.16
每日 9 時 至 21 時

截止日後即刪除上傳(勾選)檔案



正式版

114.05.01 至 **05.07**
每日 9 時 至 21 時

截止日期依簡章校系分則規定



如有疑問可洽教務處註冊組



學生學習歷程檔案更正說明

項目	開放時間
[測試版] 第1至第4學期之修課紀錄、 課程學習成果、多元表現	114.04.11 (五) 至 04.16 (三) 每日上午 9 時至下午 9 時 ※ 114.04.17(四)中午12時前 之每日上班時間向就讀學校反映
[正式版] 第5學期之修課紀錄、 第5至6學期之課程學習成果 及多元表現	114.05.01 (四) 至 05.07 (三) 每日上午 9 時至下午 9 時 ※申請校系所訂繳交截止日前 向就讀學校反映



考生審查資料繳交步驟



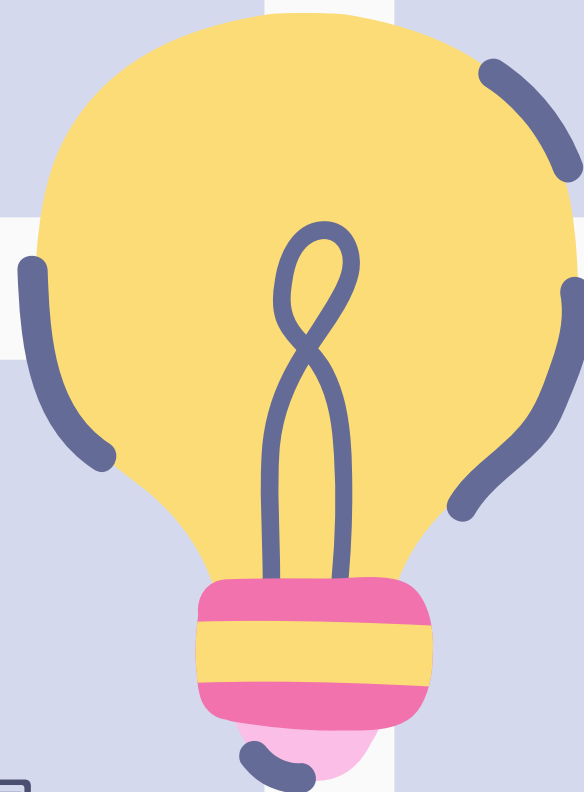
01 檢視學習歷程

- ✓ 修課紀錄
- ✓ 課程學習成果
- ✓ 多元表現



02 設定繳交方式

- ✓ 勾選學習歷程
中央資料庫
- ✓ 自行上傳PDF檔案



03 上傳(或勾選)檔案

依設定之繳交方式，
逐項上傳(或勾選)檔案



04 檢視核對清單及確認

檢視繳交核對清單，
確定無誤後，即可
點選確認並儲存確認表





01-檢視學習歷程中央資料庫

學習歷程中央資料庫-資料列表

資料項目名稱	資料數	檢視	備註
修課紀錄	5學期		修課紀錄由學習歷程中央資料庫提供
課程學習成果	8件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選學習歷程中央資料庫
多元表現	14件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選學習歷程中央資料庫

應屆畢業生

修課紀錄

課程學習成果、多元表現

測試版

高一、高二
共 4 個學期

高一、高二共 4 個學期

正式版

高一至高三上
共 5 個學期

高一至高三共 6 個學期

02-設定審查項目繳交方式



逐系設定「課程學習成果」與「多元表現」之繳交方式

- ✓ 「自行上傳PDF檔」或「勾選學習歷程中央資料庫」
僅限擇一種繳交方式。
- ✓ 若校系於截止日前尚未完成確認，皆可再次進入設定繳交方式頁面修改。
- ✓ 學習歷程中央資料庫無資料檔案者，繳交方式一律設定為「自行上傳PDF檔」。

校系代碼	校系名稱	繳交資料截止日期	逐系設定繳交方式
041012	國立XX大學 中國文學系	xxx年x月x日	☐ 自行上傳PDF檔 ☒ 勾選學習歷程中央資料庫
041022	國立XX大學 外國語文學系	xxx年x月x日	☐ 自行上傳PDF檔 ☒ 勾選學習歷程中央資料庫
041032	國立XX大學 歷史學系	xxx年x月x日	☒ 自行上傳PDF檔 ☐ 勾選學習歷程中央資料庫
041042	國立XX大學 哲學系	xxx年x月x日	☒ 自行上傳PDF檔 ☐ 勾選學習歷程中央資料庫
041052	國立XX大學 數學系	xxx年x月x日	☐ 自行上傳PDF檔 ☒ 勾選學習歷程中央資料庫
041062	國立XX大學 地球與環境科學系	xxx年x月x日	☐ 自行上傳PDF檔 ☒ 勾選學習歷程中央資料庫

★ 03-逐項勾選檔案或上傳PDF

1

依設定繳交方式
逐項勾選檔案
或上傳PDF

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選	
一.修課紀錄	5學期		由學習歷程中央資料庫提供	
二.課程學習成果	未繳交	--	勾選使用學習歷程中央資料庫	清除
三.多元表現	未繳交	--	勾選使用學習歷程中央資料庫	清除
四.多元表現綜整心得	未繳交	--	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳 刪除
五.學習歷程自述	未繳交	--	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳 刪除
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	未繳交	--	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳 刪除

2

選擇檔案後，務必
點選「上傳」鍵

修課紀錄

應屆畢業生(或新
課綱畢業的重考
生)由學習歷程中
央資料庫提供五
(或六)個學期成績

課程學習成果

依校系要求內容或
其他課程學習成果
提供至多3件

多元表現

依校系要求內容或
其他多元表現提供
至多10件

學習歷程自述

依校系要求內容自
行製作成一個PDF
檔案上傳

其他

依校系要求內容自
行製作成一個PDF
檔案上傳

其餘考生由
本人自行上傳

另須製作一個多元表現
綜整心得PDF檔案上傳



勾選學習歷程中央資料庫範例

學習歷程中央資料庫-多元表現資料總共21件，勾選方式：☒完整 ☐清單

已勾選 0 件 儲存 回主選單

說明：您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件，勾選完畢後，請務必按網頁最上方「儲存」鍵，即完成勾選。

勾選 1. 幹部經歷暨事蹟紀錄

單位名稱	某某高中		
擔任職務	衛生股長	幹部等級	班級幹部
開始日期	2020/02/15	結束日期	2020/07/15
內容簡述	這個職務必須用嚴謹的態度來監督大家的打掃狀況，留意走廊和教室環境的整潔，常常會流汗有時會聞到垃圾惡臭，但我很樂意也很高興能為班上服務，也希望班上的同學們能繼續保持對班上的整潔和熱愛		
證明文件連結	JPG	影音檔案連結	

勾選 2. 幹部經歷暨事蹟紀錄

單位名稱	某某高中籃球隊		
擔任職務	球隊經理	幹部等級	社團幹部
開始日期	2020/02/15	結束日期	2020/07/15
內容簡述	透過協助籃球隊的練習、出賽日程安排，並全程陪伴隊員、紀錄球員成長，就像是一起努力的夥伴，為了共同的目標而努力		
證明文件連結		影音檔案連結	
外部影音連結	https://www.youtube.com/watch?v=xL0ch83RAK8		

勾選 3. 競賽參與紀錄

競賽名稱	109 年某某高中語文競賽		
競賽等級	校級 (個人參與)	競賽獎項	第六名
公布日期	2019/12/26	項目	高二組作文
內容簡述	今年是我第一次參加作文比賽，我感到很緊張，因為每一位選手看起來都實力堅強。雖然沒有拿到很好的名次，我深切的反省並訂定了改進的目標，以後要多勤練習並寫快一點，超越今年的自己，期望更加進步		
證明文件連結	JPG	影音檔案連結	

勾選 4. 檢定證照紀錄

證照名稱	(TQC)中文輸入		
取得證照日期	2020/06/13	檢定結果分數	無
檢定組別	TQC-OA辦公軟體應用類	分項結果	51words/min
內容簡述	剛開始很擔心自己的打字速度無法通過測驗，因此善用零碎時間不斷練習才逐漸進步，透過每天練習打字一小時，可以增強我的打字能力和減少錯誤的發生，對未來找工作也有一定的幫助		

- ◆ 可選擇「完整」或「清單」方式呈現。
- ◆ 「課程學習成果」至多勾選3件、「多元表現」至多勾選10件，勾選超過規定件數者，系統將無法執行儲存。

學習歷程中央資料庫-多元表現資料總共21件，勾選方式：☐完整 ☒清單

已勾選 0 件 儲存 回主選單

說明：您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件，勾選完畢後，請務必按網頁最上方「儲存」鍵，即完成勾選。

☐ 1. 幹部經歷暨事蹟紀錄 某某高中-班級幹部-衛生股長

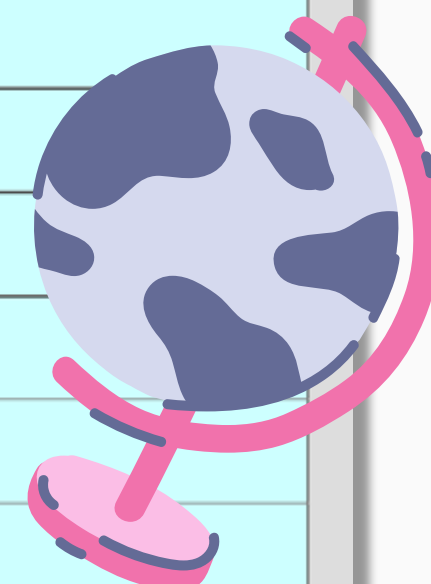
☐ 2. 幹部經歷暨事蹟紀錄 某某高中籃球隊-社團幹部-球隊經理

☐ 3. 競賽參與紀錄 109 年某某高中語文競賽-第六名

☐ 4. 檢定證照紀錄 (TQC)中文輸入TQC-OA辦公軟體應用類-51words/min

☐ 5. 服務學習紀錄 財團法人明人福利會-志工服務

☐ 6. 彈性學習時間紀錄 學務處-紡織工作室



04-檢視繳交核對清單及確認

1

檢視所有上傳(或勾選)檔案內容無誤且不再做修改

3

輸入「考生個人密碼」執行「確認」鍵送出資料

2

務必點選「檢視審查資料繳交核對清單」查看上傳情形

4

點選「審查資料上傳確認表」下載並自行留存

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期		由學習歷程中央資料庫提供	--
二.課程學習成果	3件		☒ 勾選使用學習歷程中央資料庫 清除	2025-01-20 10:01:28
三.多元表現	10件		☒ 勾選使用學習歷程中央資料庫 清除	2025-01-20 10:19:35
四.多元表現綜整心得	1.29MB		選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳 刪除	2025-01-20 12:36:34
五.學習歷程自述	3.09MB		選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳 刪除	2025-01-20 19:44:10
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	0.5MB		選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳 刪除	2025-01-20 10:34:37

檢視審查資料繳交核對清單

❗以pdf上傳時，選擇檔案後，請務必按下「上傳」鍵，該項目並有出現放大鏡圖示，檔案才算上傳至系統。
 進行確認作業前，請務必按下「檢視審查資料繳交核對清單」鍵，並詳細檢視核對清單內資料是否有誤。
 若您已確定繳交之審查資料不再修改，請務必於繳交資料截止日前執行「確認」。

考生個人密碼：

審查項目	資料大小	檢視	檢視確認資訊	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期		完成確認時間：2025-01-20 20:16:43	--
二.課程學習成果	3件		您已完成該校系繳交作業之確認，不得再修改！	2025-01-20 10:01:28
三.多元表現	10件		您可點選「審查資料上傳確認表」功能鍵下載儲存，並檢視您各項目所繳交資料大小及最後更新時間等資訊。	2025-01-20 10:19:35
四.多元表現綜整心得	1.29MB			2025-01-20 12:36:34
五.學習歷程自述	3.09MB			2025-01-20 19:44:10
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	0.50MB			2025-01-20 10:34:37

按下「確認」即送出資料，不得再修改，請留意！

審查資料上傳確認表





審查資料[繳交核對]清單範例

XXX學年度大學申請入學招生審查資料【繳交核對】清單

姓名：
學測應試號碼：
身分證號碼(居留證號碼)：
身分別：

041012國立XX大學 XX學系

審查項目	資料大小	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期	--
二.課程學習成果	3件	20XX-XX-XX XX:XX:XX
三.多元表現	10件	20XX-XX-XX XX:XX:XX
四.多元表現綜整心得	1.29 MB	20XX-XX-XX XX:XX:XX
五.學習歷程自述	3.09 MB	20XX-XX-XX XX:XX:XX
六.其他	0.50 MB	20XX-XX-XX XX:XX:XX



檢視審查資料繳交核對清單時間：XXX年XX月XX日XX時XX分XX秒
審查資料繳交核對清單認證碼：c520d3ad9239b7033eb7ee446c464430

請注意：此時您【尚未完成審查資料確認】作業，請詳細檢查核對清單內資料是否無誤，一旦完成確認送出，此校系所有審查資料一律不得再修改！

務必核對資料
已上傳(勾選)完成

041012國立XX大學 XX學系

審查項目	資料大小	最後更新時間
	5學期	--
	3件	20XX-XX-XX XX:XX:XX
三.多元表現	10件	20XX-XX-XX XX:XX:XX
四.多元表現綜整心得	1.29 MB	20XX-XX-XX XX:XX:XX
五.學習歷程自述	未繳交	--
六.其他	0.50 MB	20XX-XX-XX XX:XX:XX



檢視審查資料繳交核對清單時間：XXX年XX月XX日XX時XX分XX秒
審查資料繳交核對清單認證碼：c520d3ad9239b7033eb7ee446c464430

提醒：您尚有項目『五.學習歷程自述』未進行繳交！是否確定不再繳交該項目？如欲繼續繳交該項目，請回到主選單頁面繼續進行上傳(勾選)作業。

此時尚未完成確認作業，需回主選單輸入考生個人密碼後執行確認。



大學甄選入學委員會
College Admissions Committee

02

第六學期 修課紀錄(PDF) 說明



★學生查詢修課紀錄及高中下載名單

學生

通過第一階段篩選
應屆畢業生查詢
第六學期修課紀錄



114.05.12 至 05.13
每日9時至21時

點選「應屆畢業生查詢第六學期修課紀錄系統」查詢第六學期修課紀錄。如學業成績有誤者應於查詢截止日前向就讀學校反映。



1. 此成績不包含補考成績。
2. 學生自行設定個人專屬密碼後，方可登錄查詢系統。

高中

高中下載
未查詢第六學期
修課紀錄名單



114.05.12 至 05.14
每日9時至19時

點選「下載未查詢第六學期修課紀錄之學生名單」檢視學生查詢狀況。



如經學生反映且確實成績有誤，應於114.05.20(二)前由就讀學校備文檢附更正後之修課紀錄至該生申請之大學。