

113 學年度高三模擬面試補充說明 (0424 公告)

模擬面試日期區間:5/8(四)-5/9(五)、5/12(一)-5/14(三)



1. 請同學依照排定時間 準時 到模擬面試場地報到(若不知道場地請先至輔導處詢問)，不提供補報名及旁聽服務，輔導處將依實際參與者統一公假處理(現場簽到)。
2. 建議將面試服裝帶至學校，於模擬面試前換裝出席。(若尚未備妥面試服裝，請著制服參加面試，勿穿運動服及短褲!!)
3. 參加同學均須準備 1 分鐘及 3 分鐘版本的自我介紹(需加入求學動機)，及讀書計畫，此為基本題型，需用英文面試者，增加準備英文自我介紹。
4. 模擬面試場次因人數不同，可能採取 1 位學生對 1 位老師練習或是 1 對多位老師練習，或同時 2-3 位同學一起上場接受面試，請依現場面試指導老師安排方式為原則。
5. 請抱持著「真的去面試」的心情參與模擬面試，當你準備越齊全越充分，指導老師們可以給你的回饋會越多，你的收穫也會越豐富。



6. 模擬面試審查資料繳交說明:鼓勵同學~盡可能繳交審查資料電子檔或是紙本檔案，面試委員可依照資料提問，增加模擬的真實感。



7. 此次蒐集之電子檔資料或是紙本資料將僅用於此次練習使用，後續將不做留存使用(鼓勵同學繳交，但不強迫，用意僅讓此次指導更擬真!)若不想交電子檔但想交紙本檔案的同學，亦可於模擬面試之前將紙本檔案交至輔導處(尊重同學繳交資料之自主意願)。



8. 想要繳交電子檔同學請掃描 <右側 QR 連結> 進行資料繳交。
(電子檔繳交時間至 5/2(五)21:00 為止)



9. 倘若只是抱持應付心情，建議：請直接來取消練習! 以免浪費彼此時間!!

10.機會是留給準備好的人，請好好把握機會、充分準備，預祝你們金榜題名！