

返校打掃注意事項

衛生股長工作

1. 點名
2. 分配各掃區打掃人力，依座號順序直接快速分配，分配完拍照傳班群。
3. 至學務處拿黑色垃圾袋，至各掃區
4. 監督同學確實執行掃地工作

其餘同學工作

1. 到分配掃區後先拍照 – 掃前髒亂照片
2. 落葉垃圾清除後再拍照 – 掃後乾淨照片
3. 將照片傳至班群提供給衛生股長，衛生股長給負責老師檢查。
4. 確實執行掃地工作，勿群聚聊天、滑手機、敷衍行事。
5. 若提前完成掃地工作，請支援其他同學，10:00 前請勿於中央川堂閒晃遊走。
6. 若發現有遲到同學前來，請其先立即至衛生組點名，避免直接進行返校打掃。

時間規劃

08:50 正衛生股長整隊，以座號為序排好坐下，副衛生股長至學務處拿點名條，確實點名後繳回衛生組。

09:00 負責老師說明打掃相關事項

09:10-10:00 開始進行返校打掃

10:00 至落葉暫放區丟垃圾上垃圾車

10:10 川堂集合再次點名並檢查，檢查不合格班級繼續留下打掃，至掃乾淨為止。