

請轉交衛生股長，重要資料，務必通知班上同學，並張貼於班級公佈欄

衛生組通知【期末最後一週打掃注意事項】

日期	打掃時間	注意事項
01/20 (二) 結業日	08:10~08:30	高三領書 一樓自修教室
	08:30~08:50	戶外公區大掃除，請著重打掃 <u>戶外公區</u> 。 各班掃區
	08:50~09:10	高二領書 一樓自修教室
	09:10~09:30	高一領書 一樓自修教室
	09:30~10:00	導師時間(10:00 統一放學)
01/23 (五) 休業式	13:55~14:05	期末一般垃圾時間 請將垃圾打包綁好，於此時段直接將一般垃圾丟至垃圾車上。
	13:55~14:30 大掃除	教室內大掃除 1. 為寒假前最後一次打掃，請著重打掃 <u>教室內</u> 所有區域，務必將抽屜及地板淨空，並將個人物品帶回或放置置物櫃。 2. 教室打掃重點：教室抽屜、地板不堆書籍雜物、餐車擦拭乾淨、水果籃、公用餐具拿回午餐區，保持走廊乾淨整潔。 3. <u>請正副衛生股長分別檢查內、外掃區掃地用具</u> ，處理原則如下： (1)若掃具：脫毛、斷頭、碎裂→塑膠畚箕、塑膠水桶拿至學務處回收，其餘直接當一般垃圾處理，直接丟上垃圾車。 (2)內掃區：除拖把外，其餘掃具放至儲藏室並排列整齊。 (3)外掃區：請排列整齊，畚箕、水桶務必倒置。 4. 打掃結束後，請將一般垃圾裝袋，連同垃圾桶一起放置儲藏室。 5. 請確實將教室及公共區域垃圾清除。
	14:30~15:00	期末大回收時間 1. 請班上回收垃圾、個人書籍等，於該時段前往倒回收。另請同學把握時間整理私人物品或講義。 2. 回收時間結束後，請將資收籃放置儲藏室。
	15:00	休業式 1. 開始檢查各班教室，請 <u>各班正副衛生股長及值日生留在教室協助導師檢查</u> ，檢查要點參閱【 <u>期末教室檢查項目</u> 】 ★檢查未通過，該班需留下整理，直至通過繳交檢查表至學務處始可放學， 若無人留班進行檢查改善，則全班記警告乙支。

二、寒假返校打掃：日期可至學校首頁-衛生組公告查詢。若未能在班級打掃日返校打掃，請於「其他班級返校打掃時間」進行補掃；補掃可至學務處登記，或請衛生股長以衛生股長 Line 群組轉知，**若寒假未能完成打掃者，開學後記警告一支。**請大家務必特別注意！