

高雄市立新莊高中 114 學年度

寒假期末教室檢查項目

◆ 班級：

◆ 01/23 (五) 大掃除時間，麻煩導師及正副衛生股長協助檢查以下項目：

	教 室 檢 查 重 點	衛生股長 檢查打✓	導師 檢查打✓	備註 說明
1	一般、資源回收垃圾全部清除 (清空資收籃、垃圾桶，放進教室儲藏室)			
2	教室地板及兩側走廊清理乾淨(含地板污漬)			
3	佈告欄、班級私有物、教室內課桌椅擺放整齊，並 清理角落堆積雜物及蜘蛛網			
4	桌椅抽屜個人物品清空 *個人置物櫃請自行管理			
5	黑板、板溝槽、電腦桌、麥克風線擦乾淨 (含講台地板及講桌周遭)			
6	儲藏室雜物清除，掃具、擺放物品排放整齊 (壞掉的掃具請丟棄淘汰)			
7	水果籃、公用餐具送回午餐供應區，餐車擦拭乾淨 並推入教室收好			
8	門窗關上，確認窗戶上鎖，電子設備電源關閉(麥克 風、電風扇、投影機、電腦主機、螢幕)			
9	走廊掃具、水桶收至儲藏室，勿滯留走廊。 *注意班級附近洗手台、拖把槽有無積水			
10	小水溝、花台垃圾及積水清除			
衛生組簽章：_____		衛生股長簽章	導師簽章	

- ◆ 01/23 (五) 15:00 後請班級留 2 位衛生股長和 2 位值日生在教室，待衛生組派員檢查，未完成
檢查者，全班須留下打掃完畢後才能離開，其餘同學前往活動中心集合。
- ◆ 由衛生股長初檢，導師複檢後，並持此表在教室等待衛生組查核，查核後繳交始可通過。