

高雄市立新莊高級中學 114 學年度校慶園遊會整潔比賽辦法

一、評分項目：

- (一) 各班攤位環境維護及各項安全：30%
- (二) 減塑及環保事務推動：30%。
- (三) 公共垃圾桶清倒分類：40%

二、評分標準：

項目	評 分 內 容	說 明
各班攤位環境維護及各項安全 30%	1. 回收籃、垃圾桶定點放置，且保持乾淨。(10%) 2. 遵守「校慶園遊會實施要點」，各項器具使用是否安全，包含未使用違禁品(如:刮鬍泡、水球)。(10%) 3. 結束後攤位佈置拆除乾淨(含宣傳海報、傳單)。(5%) 4. 地板掃(刷)乾淨，沒有任何垃圾。(5%)	各項依整潔程度逐項扣分，情節嚴重者以 0 分計。
減塑及環保事務推動 30%	1. 未使用塑膠碗盤、塑膠杯等一次性免洗容器(含塑膠杯蓋與塑膠吸管)。(6%) 2. 飲料與食物不提供塑膠提袋。(6%) 3. 提供有創意的方式盛裝販賣的食物。(6%) 4. 未使用保麗龍餐具(含裝載食材之器具)、免洗餐具。(4%) 5. 購買者若自備環保餐具、環保杯，給予明確折扣。(4%) 6. 有無減塑環保事務推動宣導標語。(4%)	
公共垃圾與攤位佈置 40%	1. 依表定時間準時清倒垃圾，與維護洗手台等公共環境。(10%) 2. 將垃圾及回收拿到指定地點堆放。(5%) 3. 標示攤位名稱，並標示減塑或環保事務推動。(10%) 4. 做好垃圾分類，並確實清洗回收垃圾及妥善處理廚餘。(10%) 5. 未於校園內隨意張貼宣傳海報。(5%)	
其他	1. 依巡堂抽查進行額外加扣分。	

三、垃圾車時間：暫定 13:55~14:05。

四、評分時間：

- (一) 攤位維護：於園遊會進行期間**隨時抽查評分**，並於 14:30~15:00 進行總評分。
- (二) 清倒公共垃圾桶：依規定時間進行清倒，評分員於每小時整點進行評分。

五、評分人員：學務處老師、評分員。

六、各班清倒垃圾時間表：

時間	負責位置	負責班級	注意事項
9:00～ 10:00	體育班旁洗手台及 A-1 廚餘桶	201	1. 各班依表定時間，<u>派兩名同學</u>負責將指定地點一般垃圾及資源回收清、倒乾淨，並<u>輪班留守負責區域</u>，防止洗手台髒亂及垃圾未分類。 *若巡查無人留守將扣整潔分數。 2. 垃圾、廚餘及回收若達八分滿，則須打包清倒。公區<u>一般垃圾使用黑色垃圾袋</u>，公區<u>回收垃圾使用灰色資收袋</u>，各攤位一般垃圾只能於下午垃圾車來時傾倒，回收可至公區分類傾倒，裝滿請打包妥善放置。 3. <u>●公區一般垃圾裝滿後請拿至「落葉暫放區」放置。</u> (等下午 2:00 到 2:30 垃圾車來時，<u>每班兩名同學</u>到暫放區幫忙倒垃圾。) <u>●廚餘倒至廚餘桶(落葉暫放區旁)。</u> <u>●資源回收請放置於合作社旁穿堂。</u> 4. 可至學務處借用推車載運垃圾。 5. 最後一組(110 班～115 班)倒完垃圾及回收後，須將垃圾桶、廚餘桶及回收籃拿回學務處。
	自修教室旁洗手台及 B-1 廚餘桶	202	
	連接走廊 A(一般垃圾)	203	
	連接走廊 A(資收)	204	
	連接走廊 B(一般垃圾)	205	
	連接走廊 B(資收)	206	
10:00～ 11:00	體育班旁洗手台及 A-1 廚餘桶	207	
	自修教室旁洗手台及 B-1 廚餘桶	208	
	連接走廊 A(一般垃圾)	209	
	連接走廊 A(資收)	210	
	連接走廊 B(一般垃圾)	211	
	連接走廊 B(資收)	212	
11:00～ 12:00	體育班旁洗手台及 A-1 廚餘桶	213	
	自修教室旁洗手台及 B-1 廚餘桶	214	
	連接走廊 A(一般垃圾)	215	
	連接走廊 A(資收)	101	
	連接走廊 B(一般垃圾)	102	
	連接走廊 B(資收)	103	
12:00～ 13:00	體育班旁洗手台及 A-1 廚餘桶	104	
	自修教室旁洗手台及 B-1 廚餘桶	105	
	連接走廊 A(一般垃圾)	106	
	連接走廊 A(資收)	107	
	連接走廊 B(一般垃圾)	108	
	連接走廊 B(資收)	109	
13:00～ 14:00	體育班旁洗手台及 A-1 廚餘桶	110	
	自修教室旁洗手台及 B-1 廚餘桶	111	
	連接走廊 A(一般垃圾)	112	
	連接走廊 A(資收)	113	
	連接走廊 B(一般垃圾)	114	
	連接走廊 B(資收)	115	

七、垃圾桶示意圖：



 A(一般垃圾+資收)		 B(一般垃圾+資收)
洗手台  A-1(廚餘)	連接走廊	洗手台  B-1(廚餘)
體育班教室		自修教室
中央川堂		

八、競賽與獎勵：

高一高二各取前三名與佳作數名，獲獎班級頒獎狀乙張、獎金。前述細節依獎勵要點實施。

九、本實施要點如有未盡事宜，得隨時補充之。