

請轉交衛生股長，重要資料，務必通知班上同學，並張貼於班級公佈欄

衛生組通知【期末打掃注意事項】

一、期末考打掃時間

日期	打掃時間	注意事項	
1/14 (二)	14:55 ~ 15:10	<ol style="list-style-type: none"> 請確實將教室及公共區域垃圾清除。 期末資源回收時間為14:55~15:10請班上回收垃圾、個人書籍等，於該時段前往倒回收。 回收時間結束後，請將資收籃放置儲藏室。 	
1/17 (五)	12:10 ~ 12:40 大掃除	<ol style="list-style-type: none"> 請同學把握時間整理私人物品或講義。 該時段請著重打掃戶外公區，並整理教室雜物等垃圾。 外掃區掃地用具請妥善存放，切勿滯留垃圾袋、畚箕於室外。 請正副衛生股長分別檢查內、外掃區掃地用具，處理原則如下： (1)若掃具：脫毛、斷頭、碎裂→塑膠畚箕、塑膠水桶拿至學務處回收，其餘直接當一般垃圾處理。 (2)內掃區：除拖把外，其餘掃具放至儲藏室並排列整齊。 (3)外掃區：請排列整齊，畚箕、水桶務必倒置。 期末一般垃圾車時間為下午 13:55-14:05，請將垃圾打包綁好，於此時段丟至垃圾車上。 	
1/20 (一) 休業式	08:10~ 08:30 大掃除	<ol style="list-style-type: none"> 本日為本學期最後一天打掃，請著重打掃教室內所有區域，務必將抽屜及地板淨空，並將個人物品帶回或放置置物櫃。 教室打掃重點：教室抽屜、地板不堆書籍雜物、餐車擦拭乾淨、水果籃、公用餐具拿回午餐區，保持走廊乾淨整潔。 打掃結束後，請將一般垃圾裝袋，連同垃圾桶一起放置儲藏室。 	
	8:30 ~ 9:00	導師時間	各班教室
	9:00 ~ 9:30	休業式 ※ 開始檢查各班教室，請 各班正副衛生股長及值日生留在教室協助導師檢查 ，檢查要點參閱【 期末教室檢查項目 】 ★檢查未通過，該班需留下整理，直至通過繳交檢查表至學務處始可放學， 若無人留班進行檢查改善，則全班記警告乙支。	活動中心
	9:40	統一放學	

二、寒假返校打掃：日期及次數請詢問班上衛生股長。若未能在班級打掃日返校打掃，請於寒假期間「可補返校打掃時間」補掃完畢。寒假未能完成打掃者，開學後記警告一支。請大家務必特別注意。

學務處衛生組 114.01.14