

高雄市立新莊高中 113 學年度

期末教室檢查項目

★ 班級：

★ 1/20（一）大掃除時間，麻煩導師及正副衛生股長協助檢查以下項目：

	教室檢查重點	衛生股長 檢查打✓	導師 檢查打✓	備註 說明
1	一般、資源回收垃圾全部清除 (清空資源回收籃、垃圾桶，放進教室儲藏室)			
2	教室地板及兩側走廊清理乾淨(含地板污漬)			
3	佈告欄、班級私有物、教室內課桌椅擺放整齊，並清理角落堆積雜物及蜘蛛網			
4	桌椅抽屜個人物品清空 *個人置物櫃請自行管理 (抽屜外如果貼有姓名標示，務必撕除)			
5	黑板、板溝槽、電腦桌、麥克風線擦乾淨 (含講台地板及講桌周遭)			
6	儲藏室雜物清空，掃具、擺放物品排放整齊 (壞掉的掃具請丟棄淘汰)			
7	水果籃、公用餐具送回午餐供應區，餐車擦拭乾淨並推入教室收好			
8	門窗關上，確認窗戶上鎖，電子設備電源關閉(麥克風、電風扇、投影機、電腦主機、螢幕)			
9	走廊掃具、水桶收至儲藏室。 *注意班級附近洗手台、拖把槽有無積水			
10	小水溝、花台垃圾及積水清除			
檢查人簽章		衛生股長	導師	

◇ 1/20（一）9:00-9:30 請班級留 2 位衛生股長和 2 位值日生在教室，由導師檢查表格項目，未完成檢查者，全班須留下打掃完畢後才能離開。

◇ 由衛生股長初檢，導師複檢，此表經相關負責人簽章後，須繳回衛生組才可放學。