

高雄市立新莊高中115學年度第1學期

開學日時程及注意事項

★「請導師於開學前一日，撥冗到學校官網，檢視是否有更新版本」

※08月31日(一) 開學日時程

時間	事項	說明	權責單位	相關人員
0750-0810	領班牌/點名表	至教官室生輔組領班牌	學務處生輔組	班長
0800-0810	活動中心集合	集合整隊	校安人員	各處室
0810-0840	始業式	校長致詞/各處室報告	學務處訓育組	
0840-0930	導師時間	班級經營/物品領取 各年級領書時間: 高二8:40-9:00 高一9:00-9:30 高三9:30-9:50 (高三請提前進行打掃工作)	各處室	
0930-1000		教室內外打掃	學務處衛生組	
1010	正式上課	向同學說明該科之成績計算方式	教務處	任課教師

※物品領取

物品	說明	可領取時間	領取地點	相關人員
資訊包	至設備組領取	0840-1000	教務處	學藝股長
新住民子女調查單	至教務處班級櫃領取			
行事曆+教室日誌	至教務處班級櫃領取			
總務處物品	1. 遙控器、鑰匙, 押金共1100元 2. 儲值卡已儲存政府補助經費, 無需另外儲值。 3. 至出納組領取註冊單	0840-1000	總務處	總務股長
班牌	至學務處生輔組領取	0750-0810	學務處 生輔組	班長
幹部名冊單	至學務處生輔組班級櫃領取			
賃居生調查表				
班級點名表				
手機保管箱	始業式結束至學務處生輔組領取	0840	活動中心	副班長

訓育組資料	至學務處班級櫃領取，並公告全班： 1. 新莊文學獎 2. 班級佈置/海報比賽 3. 班級家長會通知單(高二、高三)、班級家長會調查表(班長統計回報)	0840-1000	學務處	班長
導師班級家長會資料袋	至學務處班級櫃領取： 1. 班級家長會簽到暨紀錄表 2. 班級家長會獎懲建議表 3. 家長會代表名單 4. 班級家長會導師注意事項			班長領取轉交導師
補領掃地用具	班級及外掃公共區域如有下列用具缺少或損壞(掃把、竹掃把、拖把、畚箕、水桶、垃圾袋、抹布)請至學務處衛生組更換領取 ◆領取時需填物品領用表，並攜帶損壞用具			衛生股長

※其他注意事項

事項		說明	權責單位	相關人員
校內工讀、教儲戶助學金申請		申請時間8/31-9/11 (申請表自行至學務處生輔組領取)	學務處 生輔組	
交通服務隊招募		導師協助遴選後填寫調查單繳回	學務處 校安人員	班長
填寫115-1特定人員清查表單		請班長於學務處班級櫃領取，懇請導師協助調查，於9月11日(星期五)前繳回學務處生輔組	學務處 校安人員	班長 導師
填寫班級家長會參加人數調查表		請班長協助導師回報	學務處 訓育組	導師 班長
填寫整潔評分員表單		請整潔評分員協助導師回報	學務處 衛生組	導師 整潔評分員
電梯開放時間(供同學搬運書籍使用)		8/31(一) 9:00-10:00	總務處	全體師生
後門及網球場側門開放時間		上午: 7:00-8:30 中午: 11:30-12:15 ◆以上時間，請老師進出不要關後門鐵門	總務處	全體師生