

114 級畢業典禮相關時程規劃（若異動另行通知）

日期	時間	重要工作事項	負責人	工作內容
5/23(五)	17:00 前	公布受獎名單暨畢業典禮活動流程表	學務處	已公告於本校網頁，請同學上網查閱。
6/02(一)	8:30~14:00	午餐退費簽收表暨午餐退費	服務股長	服務股長（或代表一名）請於畢業典禮預演前至學務處衛生組領取午餐退費簽收表，所有同學簽名完畢後，於預演或是畢業典禮當天至學務處衛生組領取全班午餐退費，逾期將不再受理。
6/02(一)	8:00~14:00	離校手續表	班長	班長依註冊組公告於 6/2(一)14:00 前完成各處室離校手續簽章並繳交至註冊組。
6/02 (一) 畢業典禮 預演	08:00~10:00	1. 領取及更換合作社贈畢業證書夾 2. 領取胸花	班長及副班長	班長及副班長帶同學至學務處領取，若證書夾或胸花有問題請同學帶著欲更換之物品找訓育組長更換。
	10:00~12:00	1. 各班班長暨受獎同學預演 2. 整理環境	畢聯會禮賓生	1. 10:00 各班班長及受獎同學至活動中心集合。 2. 畢業生及受獎同學座位排定。 3. 未受獎學生在教室整理環境。
	13:00~14:00	環境檢查	衛生組	1. 衛生組檢查。 2. 檢查通過後，門窗全部上鎖，請同學將物品隨身帶至預演場地。
	14:00~15:30 (預計)	高三全體同學預演	畢聯會司儀	14:00 班長帶隊至活動中心就定位。
	預演結束後	放學/環境檢查	衛生組	1. 衛生組檢查通過班級，準備放學。 2. 衛生組檢查未通過班級，須回到班級打掃。
6/03 (二) 畢業典禮	07:30~8:00	到校集合	班長	1. 全體同學一律著制服。 2. 直接到活動中心一樓集合就座，不再進教室（活動中心不能飲食，請務必提前用完早餐）。 3. 記得別胸花進場!!!以便現場人員辨識身分!!!(不要忘記胸花!)
	8:00~11:30 (預計)	畢業典禮	學務處	依畢業典禮活動流程表進行。 ◆請導師最晚於 07:50 至活動中心入口集合。

★注意:

1. 畢業典禮活動規劃如上表所述，若有異動會另行上網公告。
2. 若班上有請長假的同學，請同學互相轉知相關訊息。
3. 6/2(一)高三同學皆須到校預演，請勿請假。
4. 若有請長假之班長、副班長，請務必轉派職務代理人，以免班上事務無人處理影響甚大。
5. 畢業典禮當日有開放家長校園停車，請由正門進入，跟隨交通維安人員指示，請放慢車速保持安全。