陸、「學生生活常規」

101年8月29日校務會議修訂通過

107年6月29日校務會議修訂通過

110年8月31日校務會議修訂通過

111年6月30日校務會議修訂通過

一、服裝儀容規定

(一)依據

1. 本規定依據教育部109年8月3日臺教授國部字第1090072127號函「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」訂定，並以維護學生人格發展權及身體自主權，教導及鼓勵學生學習自我管理為目的。
2. 依高雄市教育局110年1月13日高市教高字第11030203300號函檢送「高雄市高級中等學校服裝儀容研商會議」紀錄，評估納入或試辦穿著便服等服裝儀容調整辦理。
3. 依高雄市教育局110年1月15日高市教高字第11030380000號函明定學生於制服「內、外」均可加穿禦寒衣物，請各校應依前開規定辦理。

(二)到校服裝規定：可穿著制服、運動服或經學校審議同意之服裝(班服、社服、屆服…)，並以全班統一為主。另全校已開放於每週週五時所有學生可穿著便服上學，並應攜帶可資識別學生身分之證件，以供查驗，違反服儀規範者，納入正向管教予以糾正。

1. 服裝規範：

- (1)制服—學校制式校服。
- (2)運動服裝—學校制式運動上衣、運動褲。
- (3)班服、社服、屆服…—須搭配制服褲或運動服褲。
- (4)便服—服裝設計不可有不雅文字、圖案或泛政治議題之標語等，並不可違反善良風俗及性別平等認知，避免衍生爭議。

2. 服裝搭配：

- (1)制服、運動服、學校同意服裝可選擇合宜混合穿著。
- (2)重要之活動(例如升旗、開學典禮、畢業典禮、校慶、休業式、國際或校際交流活動等)由導師律定全班統一穿著制服、運動服或配合活動之服裝，不可隨意穿著。
- (3)除因低溫特報或寒流期間可於學校服裝外加便服外套、帽T、毛線衣、圍巾、手套、帽子；其餘時間保暖衣物須內搭於學校外套內。
- (4)學生在校期間穿戴耳環，基於安全考量，須以固定或夾式為主，避免穿戴有晃動裝飾件樣式之耳環。

3. 著鞋規定：

可穿著運動鞋、休閒鞋或皮鞋到校，顏色型式不拘，遇大(豪)雨，致使上學鞋子淋(潮)濕，學生上、放學期間得穿著拖鞋或涼鞋，非有正當理由(如因受傷或疾病等故須由學校健康中心、診所或醫院開具證明)，其餘時間不得穿著拖鞋或涼鞋。

(三)參加晚自修同學，依正常上課服裝穿著，除每週五開放便服日外不得穿著便服。

(四)週六、日到校活動服裝，可以穿著便服時，應以整齊、清潔、樸素、大方、端莊為原則。

(五)穿著服裝注意事項：

1. 校名、學號應保持最正確、清晰，不可冒穿他人衣服(如有冒用他人身分行為者依學生獎懲辦法處置)。
2. 制服鈕扣齊全並依規定扣好。
3. 不宜有下列穿著：
 - (1)非學校制式之長、短褲。
 - (2)上衣、長褲及外套過長而翻捲。
 - (3)衣、褲破損、髒污。

(六)違反前項規定時，班級由學務處、個人由所有師長實施正向輔導及糾正，作法如下：

1. 班級團體：

- (1)初次違反規定：口頭糾正。
- (2)再次違反規定：經2次複檢後未改正者處以全班勞動服務(如僅有個別幾員學生蓄意違規者，則以輔導及糾正個人為主)。

2. 個人：

- (1)初次違反規定：口頭糾正。
- (2)再次違反規定：經複檢、通知家長共同約束仍無法改正者，於課餘處以靜坐反省、書面自省(以抄寫服儀規定了解執行作法為主)、從事可達成管教目的之公共服務等正向管教措施。

(七)本規定經服儀審議會及校務會議通過後，陳校長公告後實施，修正時亦同。

二、在校作息時間規定：

(一)學生在校學習節數每週三十五節，其中包括必修與選修課程、團體活動時間及彈性學習時間。

(二)依訂定之學習節數，每日排課以七節為原則；其他非正式課程(輔導課、第二外語、訓練活動)，應提報主管機關許可後實施，且不得講授課目進度及有成績評量之課程。

(三)學生上學時間為0800時到校(當週1次集合活動，上學時間更改於0730時到校)，放學時間為1600時，如遇特殊活動(校慶、公民訓練、國家考試等)，上放學時間另行公告。

(四)於正常上放學時間外因個人或家庭特殊因素，有提早上學或延遲放學需求時，學校開放自修教室提供學生使用，如因校內活動需求須調整場地，應由權責單位提前公告學生知悉。

(五)每週1次集會活動，依各學期行事曆週數律定單週實施週會，於當週週三實施、雙週為校內環境整理，於當週假期結束後學生返校當日實施。

(六)學生於正式課程以外的參與狀況，不得列入出缺席紀錄。但得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施。前項管教措施，以運用正向管教措施為主，並得運用其他一般管教措施，惟僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省。

(七)本規定經學生在校作息規定修訂會議及校務會議通過後實施，陳校長公告後實施，修

正時亦同。

三、臨時外出規定：

- (一)任何外出均需經導師及教官之核准。
- (二)學生因公外出時，必須由相關處室出具證明，至教官室完成外出請假手續。
- (三)學生臨時發生疾病必須外出時，須經校護檢查屬實，再經學生家長、導師(任課老師)同意後，到教官室辦理外出請假手續領取臨時外出單，由家長帶回或學生自行離校。
- (四)學生如有特別事故，家長不能來校證明，而必須請假外出時，須由家長具函證明或電話聯繫，否則不准外出。
- (五)中午外出必須在午休開始前辦妥外出請假手續離校，不得破壞午休秩序，並應在下午未上課前返校銷假。
- (六)上課期間必須外出時，應辦理外出請假手續，而後再依請假規定請假。
- (七)學生團體外出時，事前須填具申請書，經學務主任核准後，始可外出。
- (八)無論個人或團體如未按手續辦理請假，擅自離校者，得斟酌當時情形，按「學生獎懲辦法」懲處。

四、遺失物品交領規定

- (一)凡拾獲財物者，不論大小貴重與否均須交教官室登記招領。
- (二)如匿藏不交者一經察覺即以「侵占他人物品」處理。
- (三)凡遺失物品者可到教官室登記遺失以利協尋。
- (四)領取遺失物品時，須先說明認計，符合者方於簽名領回，不得私自領回。
- (五)如冒領遺失物品者，一經查覺，即以「欺騙師長」議處。
- (六)未遺失而偽報者，一經查覺，亦以「欺騙師長」議處。
- (七)遺失財物經六個月無人認領，得發給拾獲者，失主不得再請求追回。
- (八)拾得遺失物品至教官室認領者，得視狀況與予適當獎勵。

五、生活飲食規定：

- (一)飲食使用地點限教室、合作社，或開會時經同意之會議場所。
- (二)校內外禁止邊走邊吃。
- (三)視聽教室、電腦教室、音樂教室、實驗室、圖書館、體育館等場所，禁止攜帶及飲用食物、飲料。
- (四)用畢飲料、食物、瓶罐、紙盒應依分類置於垃圾桶內，不可隨意放置。
- (五)上課及晚自修期間禁止桌面放置食物。
- (六)玄關走廊及階梯無論上課或放學時間禁止就地飲食。

六、交通安全規定：

- (一)徒步：
 1. 上放學徒步要遵守規則，並接受教官、交通服務隊之引導。
 2. 穿越馬路時應走到有紅綠燈指示之行人穿越道。
 3. 不可任意穿越校門或側門前面之馬路，應依教官、交通服務隊管制通過，以免發生

危險。

(二)騎腳踏車：

1. 不可單車雙載，或兩車併行。
2. 行車不可超速，應與前車保持適當距離。
3. 要在慢車道上靠右行駛，不要逆向或在快車道及人行道上行駛。
4. 上下學通過校門、側門時應減速慢行。
5. 為了騎車安全，應戴符合安全規格之安全帽。

(三)通勤學生：

1. 在任何場所或車站均應接受當地軍訓教官或糾察同學的指導與管制。
2. 不得將垃圾任意丟棄在車上，應分類丟入資源回收桶內。
3. 應遵守司機及站務人員指導，共同維護公共運輸工具之整潔與秩序。

(四)騎乘機車(含電動自行車)：

1. 不可無照駕駛、搭乘無駕照機車或將機車借予無駕照同學使用。
2. 須至教官室辦理申請登記，核准識別證須黏貼於機車規定位置。
3. 不論前騎或後載者均需穿戴安全帽，並須家長簽署同意書。
4. 未申請登記者不可騎至校內。
5. 進入校門時，應接受車牌檢查。
6. 校內應按分配位置停放。
7. 進入校園內應減速慢行(限速 20 公里)。

(五)申請騎機車(電動自行車)規定：

1. 至教官室繳交下列文件：
 - (1)機車通行證申請書。
 - (2)機車行照、本人駕照影印本。
 - (3)強制責任險影本。(電動自行車應張貼可識別之照片)
 - (4)家長同意書。
2. 教官室經審查無誤後，即發給自黏性通行證，黏貼於車頭大燈旁之明顯處，以利進入校園時管制。

七、停放車輛(機車、電動自行車、腳踏車)規定

- (一)按規定時間、地點申請辦理。
- (二)車輛按規定時間地點停放，並須上鎖。

八、值日生服務規定

- (一)各班每日值日生，由各班衛生股長指定輪派之。
- (二)各班每日值日生，均須遵守本規定。
- (三)值日生必須提前到校將教室內及教室四周環境打掃整潔，如有紙屑、果皮等物立即清除。
- (四)在教師下課後，立即將黑板擦淨。
- (五)每日須將棄物送入垃圾場處理。
- (六)本班發生臨時事件報告導師、教官或學務處。
- (七)上外堂課時應將教室門窗鎖好(其他同學應予協助)。

(八)升旗時各班可留守兩人，如發現未經請假擅自停留教室之同學，應立即報告值星教官處理。

(九)值日生須認真服務，不得有敷衍情事。

九、例假日到校自修規定

(一)本校為維護秩序，保養公物並便利學生自修起見，特訂定本規定。

(二)本校學生於星期假日到校自修者，均需到指定自修教室或地點內自習。

(三)到校自習時，須穿著整齊，嚴禁穿著拖鞋。

(四)學生自修時，須保持場地整潔，並愛護公物。

(五)在自修教室或圖書館閱覽室自修，嚴禁攜入零食、飲料等物品。

(六)學生有下列情事之一者，視情節輕重嚴予議處。

1. 擅自開啟已關閉教室之門窗者。
2. 故意破壞公物者。
3. 擾亂秩序者。
4. 任意塗寫文字者。
5. 其他有違規行為表現者。

十、秩序與紀律要求：

(一)上、放學、晚自修：

每日上學 8 時 00 分(當週集合活動當日 7 時 30 分)前到校，違者以遲到或曠課論；副班長確實於點名表上點名，未到者確實記錄。

(二)每日下午 16 時 00 分放學(其他非學習時間課程放學時間由權責單位訂定)，不得早退，放學後勿於教室逗留(有延遲放學需求之學生應至規劃安置地點就位，於超過放學時間 30 分鐘後仍逗留教室，經保全、行政人員、教師或教官巡視時，未聽規勸者，舉發懲處)，並由值日生確實做好電源及門窗關閉。

(三)參加晚自習者於每日晚上 18：00 時至 21：00 時進入自修教室，不得任意進出教室或喧嘩吵鬧，違者取消晚自修登記並通知家長，情節嚴重者校規議處。

(四)在校期間：

上學期間因故須外出者，應填寫外出單完成請假手續；經家長同意後，並循班長、班導師、輔導教官、生輔組長准許後，始可臨時外出；事後再以請假卡完成請假手續。

(嚴禁以不當方式進出校園，違者議處)

(五)學生不得擅自外購飲食，以保障個人之衛生安全，違犯者校規議處。

(六)全校性集合不得無故不到，並遵守進出路線按時集合，注意整齊、嚴肅、安靜。

(七)進入校內舉止有度，不可大聲喧嘩或互相取鬧。

(八)上課時間若無老師上課或午休期間無老師監督，應自行安靜自修或午休，不得在教室外任意遊蕩或喧嘩吵鬧。

(九)室外課程或活動不得影響教學區安寧，不得借故回教室或任意遊蕩。

(十)輪值勤務或老師有所交待時，應認真負責圓滿達成任務。

(十一)校內、外行路靠右自成二路排隊行走，不得攀肩搭背，大聲喧嘩。

(十二)本校嚴禁學生吸菸(包含電子菸品)、嚼食檳榔、及攜帶不良書刊，違禁物品暫時代為保管，並依校規處分、通知家長；施打毒品或違禁藥品者，依春暉專案相關程序

辦理。

(十三)本校裝設電梯供教職員工及殘障或病患搭乘，嚴禁學生任意搭乘，違者議處。

(十四)嚴禁男女同學獨處及有親暱行為。

(十五)不得無照騎機車；騎乘機車須戴安全帽（校內亦同），如經校外會、警察查察或師長查察者（並嚴禁飆車行為），均依學生獎懲規定議處，並通知家長。

(十六)法定時間外嚴禁進入網咖、電玩店等不良場所。

(十七)夜間嚴禁夜遊、飆車等不良活動。

(十八)上、放學期間，嚴禁配戴耳機及使用手機（步行、騎單車、騎機車等）。

十一、禮節要求：

遇見老師應行禮問好，同學相遇亦應相互問好。

十二、獎懲：

本規定為本校學生日常行為之準則，如有故意違犯或表現優良者斟酌其情節輕重，依照獎懲辦法實施。