

學號	班級	座號	姓名

退選課程		加選課程	
名 稱		名 稱	
退選原因		加選原因	
任課教師 意 見	☐ 同意 ☐ 不同意	任課教師 意 見	☐ 同意 ☐ 不同意
任課教師 簽 章		任課教師 簽 章	

家長簽章	導師簽章	教學組	教務主任

以上程序務必於加退選公告期限內繳回教務處，逾期不受理！

注意事項：

- 一. 加退選送件時間：9/2(一)~9/10(二)16:10 **逾時絕對不收件！！**
- 二. 本申請表流程：家長、導師簽核同意→加、退選課程任課教師簽名→期限內繳回教務處教學組簽核(未繳回視同程序未完成)。
- 三. 加退選作業原則：
 - (一)**初選未選填志願者，不得申請加退選。**
 - (二)退選原則：
 1. 申請退選者，務必思考清楚。一旦申請成功，不得再回原選修課程上課。
 2. 若申請退選人數過多造成該課程選修人數低於「人數下限」，則抽籤決定可退選人名單。
 - (三)加選原則：
 1. 申請加選者，務必思考清楚。一旦申請成功，不得再回原選修課程上課。
 2. 若申請加選人數超過該課程選修人數「人數上限」，則抽籤決定可加選人名單。
- 四、各選修課程之加退選申請請務必考量個別未來升學進路，並符合畢業門檻要求，各種因素週延考量，自行承擔個別學習歷程規劃安排。