

高雄市立新莊高級中學

111 年至 114 年中長程教育發展計畫

中華民國 110 年 3 月

高雄市立新莊高級中學 111-114 年度中長程教育發展計畫

學 校 人 員 簽 章

各 處 室 主 管				校 長
秘 書	教務主任	學務主任	總務主任	
教師兼秘書 呂台華	教師兼教務主任 鮑遠毅	教師兼學務主任 蔡明晃	教師兼總務主任 周煜昕	高雄市立新莊高級中學校長 陳良偉
輔導主任	圖書館主任	人事主任	會計主任	
教師兼輔導主任 林曉君	教師兼圖書館主任 陳明媛	人事室主任 王月汝	會計室主任 陳碧珍	

※處室單位及主管職稱請依據學校實際組織編制自行調整修正

中華民國 110 年 3 月 2 日

目錄

111-114 年度中長程教育發展計畫摘要表	3
壹、計畫緣起	4
一、 依據	4
二、 未來環境預測	4
貳、學校背景與分析	5
一、 學校基本資料	5
二、 學校願景	7
三、 學校 SWOT 分析	7
四、 學校特色	9
五、 前次中長程教育發展計畫執行成效	10
參、計畫發展與執行	21
一、 計畫目標	21
二、 執行策略與內容	21
三、 預期效益	41
肆、經費需求	43
一、 資本門經費需求	43
二、 經常門經費需求	45
伍、自評及檢核	47
附件 1、風險管理評估	48
附件 2、校舍興建年代配置平面圖	70

高雄市立新莊高級中學

111-114 年度中長程教育發展計畫摘要表

學校名稱	高雄市立新莊高級中學			
計畫依據	一、教育經費編列與管理法第 12 條 二、高雄市政府教育局 109 年 8 月 25 日高市教高字第 10970527700 號函 三、110 年 1 月 20 日 109 學年度第 1 學期期末校務會議審議通過			
計畫目標	一、落實校務行政工作，提升行政績效品質。 二、施行教師課程共備，增進教師專業成長。 三、持續推動 108 課綱，締創學校校本課程。 四、規劃多元展能活動，辦理國際文教交流。 五、培養卓越優質公民，涵育健康樂活學園。 六、建構安全永續場域，形塑人文美學空間。 七、推動適性創意學習，發展落實差異教學。 八、深化三級輔導工作，實現溫馨友善校園。 九、精進自主學習能力，強化學生多元學習。 十、推動特教融合教育，打造弱勢無礙環境。 十一、養成音樂卓越菁英，造育優質藝術涵養。 十二、培植運動專業人才，厚植國家體育實力。			
執行期程	自 111 年 1 月 1 日起至 114 年 12 月 31 日止			
總經費需求 (單位：仟元)	年度	資本門	經常門	合計
	111 年	6,549	7,907	14,456
	112 年	8,280	7,394	15,674
	113 年	9,720	7,395	17,115
	114 年	68,462	7,396	75,858
	合計	93,011	30,092	123,103

壹、計畫緣起

一、依據

- (一)教育經費編列與管理法第 12 條
- (二)高雄市政府教育局 109 年 8 月 25 日高市教高字第 10970527700 號函
- (三)110 年 1 月 20 日 109 學年度第 1 學期期末校務會議審議通過

二、未來環境預測

- (一)因少子化影響國中畢業生逐年驟減，各高中職之招生競爭將益形激烈，各校為求永續經營發展，必須強化學校發展優勢，及發展學校特色，否則將面臨減班或退場的危機。
- (二)為因應 108 課綱推動及大學多元入學政策的變革，各高中必須妥善規劃校內的課程地圖因應環境變遷並強化素養導向之教學策略。
- (三)面對 21 世紀知識經濟時代，創造知識方能引領經濟持續發展；高中教育作為大學之預備教育，必須儘早培養學生獨力思考解決問題之能力，方能為創造知識奠定良好的根基。
- (四)為配合國際化趨勢與地球村來臨，各校應加強推動國際文化交流活動與辦理國際教育，以開拓更多元的學習資源，與擴展學生學習視野。
- (五)面對資訊時代的快速發展，各校必須充分結合 E 化設備，完善校園行政網絡與教學平台，積極將資訊融入各科教學，以提升學生學習績效。
- (六)積極推動圖書館利用教育，提升良好的閱讀風氣，強化自主學習能力，以終身學習為依歸。
- (七)目前網路科技發展一日千里，間接造成人與人間之疏離，故高中教育必須重視人文藝術素養，同時培養良好的語文溝通能力，以建立和諧溫馨的群己關係。

貳、學校背景與分析

一、學校基本資料

(一)109 學年度基本資料表

學校地址	高雄市左營區文慈路 99 號					設校時間	83.8					
教職員工 總人數	133		教師 人數	113		職員 人數	15		技工及 工友人數	5		
學生 總人數	1545		男性學生 人數	871		女性學生 人數	674					
總班級數	45	普通班 級數	39	特教班 級數	(分散式)資 源班	1	體育班 級數	3	藝才班 級數	3		
					綜職科	0						
校地總 面積(m ²)	71001		平均每生 使用校地 面積(m ²)		46.0		總樓地板 面積(m ²)	50659		平均每生使 用樓地板面 積(m ²)	32.8	
綠覆率	草地及植樹面積(32,247)m ² /學校室外空間面積(64,495)m ² *100%= (50)%											
校舍概況												
校舍名稱	完工年度		層數	建物結構		主要用途			有無使用執照			
行政大樓	84 年		5	RC 結構造		行政辦公室			■有 □無			
特科大樓	85 年		5	RC 結構造		專科教室			■有 □無			
A 棟大樓	85 年		6	RC 結構造		一般教室			■有 □無			
B 棟大樓	85 年		6	RC 結構造		一般教室			■有 □無			
活動中心	101 年		3	鋼筋混凝土		運動空間			■有 □無			
基本設施												
普通教室	45 間	專科 教室	51 間	特殊教育 教室	1 間	資訊 教室	2 間 96 台電腦					
行政 辦公室	25 間	會議室	3 間	生活科技 教室	2 間	視聽 教室	2 間 可容納：240 人					
圖書館	面積：1080 m ² ； 2 層樓；可容納 341 人；藏書約： 81088 冊											
活動中心	可容納：1,200 人 (□綜合大樓 □禮堂式 ■空調)											

運動場館	■網球場□風雨球場■籃球場□棒壘球場；各完工年度：109 及 107 年														
操場跑道	300 公尺(■鋪 PU □鋪紅磚土 □瀝青跑道 □鋪 PP □鋪合成橡膠□純草皮) ；完工年度：109 年														
廁所	男性 52 間；女性 52 間；無障礙 12 間；性別友善 1 間														
無障礙設施	■坡道；完工年度：104 年 ■電梯；完工年度：108 年 □其他： ；完工年度： 年														
電冷設備	電扇數：570 個；冷氣機：275 台；中央空調器系統：4 套；空氣清淨機：12 台；太陽能光電板設置：6.9 (KW)														
飲用水現況	蓄水池數：4 個；水塔數：16 個														
	【飲水系統】 中央引水系統：0 套；開飲機：26 台；濾心式飲水機：37 台； 生飲水系統：3 套														
停車空間	校內平面停車位數：99 車位；是否開放民眾夜間停車：否 ； 夜間停車是否收費：否														
	地下停車場車位數：24 車位；共 1 層；是否開放民眾夜間停車：否 ； 夜間停車是否收費：否														

(二)預估班級數、學生數及教師人數：

學年度	普通班			體育班			特教班 (分散式) 資源班			藝才班			合計		
	班級	學生	教師	班級	學生	教師	班級	學生	教師	班級	學生	教師	班級	學生	教師
110	39	1378	95	3	90	9	2	30	2	3	47	9	47	1515	113
111	39	1365	95	3	120	9	2	30	2	3	50	9	47	1535	113
112	39	1365	95	3	120	9	2	30	2	3	50	9	47	1535	113
113	39	1365	95	3	120	9	2	30	2	3	50	9	47	1535	113

(三)學校餘裕空間概況及預估使用情形

學年度	餘裕空間數量(間)	使用情形
109	無	無
110	無	無
111	無	無
112	無	無
113	無	無

二、學校願景

- (一)Humanity 人文博雅：充實人文涵養，培養博學風雅。
- (二)Creativity 行動創造：展現創意行動，鼓勵自造實作。
- (三)Horizons 國際視野：促進國際交流，拓展胸襟視野。
- (四)Science 科學素養：強化邏輯思辨，深耕科學素養。

三、學校 SWOT 分析

(一)內部分析

因素	優 勢 (S)	劣 勢 (W)
學校規模	◎校地 7.1 公頃，寬闊廣大。教室與運動場分離，互不影響干擾。 ◎學生人數約 1550 人。全校 46 個班級、30 個學生社團，另設有音樂班、體育班，利於學校多元發展	◎普通教室與音樂專科教室未能完全區隔。 ◎學校班級數較大型高中略少，學雜費收入僅能平衡。 ◎無獨立建置之音樂館。
環境與設備	◎學校綠美化良好，環境舒適。 ◎各科有充足的專科及實驗教室，視聽及專科設備完善。 ◎圖書館館藏豐富，閱讀環境典雅。 ◎班級教室均設有冷氣，提供學生舒適學習環境。 ◎資訊基礎設施完善，便於教學、應用。	◎特科教學大樓需編列經費逐年充實教學設施。 ◎缺乏音樂班專屬音樂館表演場地

教師資源	◎大部份年齡約 40 餘歲，教學素質高、具熱忱活力。 ◎師資學歷高，博士 2 位，碩士 64 位，40 學分班結業 25 位，學士 22 位，陣容堅強。 ◎教師專業素養獲得肯定，擔任各學科種子教師及各領域表現優異。教師教學有創新表現及研發成果。指導學生參與各項活動並有豐碩績效。	◎各科教學研究會應加強落實教學專業面向提升。 ◎配合 108 課綱實施，須積極推動教師專業社群發展，發展各式多元選修課程。
行政資源	◎行政工作團隊具服務熱忱，處室夥伴和諧協調互動良好。 ◎各處室均建置制度化運作與管理。 ◎各處室行政 e 化系統完善。	◎行政工作人員額稍微不足。 ◎辦公處室分散增設現代化 OA 設施，以提升行政效率。 ◎一般教師兼任行政工作意願不高。
學生	◎學生整體平均素質逐年提升。 ◎學生主要來自鄰近社區，就近入學比例高。 ◎近年來升學率高居北高雄第一，已成為指標學校，學生來源無慮。	◎部分第一志願學生進入本校就讀，雖逐年增多仍有進步空間。 ◎免試入學機制推動，學生學習差異性大，需加強教師輔導差異性教學。

(二) 外部分析

因素	機會點 (O)	威脅點 (T)
地理環境	◎位於高雄市左營區，並緊鄰高雄新市鎮中心，開發潛力雄厚。 ◎三鐵共構車站距離學校近，緊臨 10 號國道、博愛路、民族路交通便利。	◎學校緊臨高速公路與民族路，上下學期間車輛多，交通擁擠。 ◎位處北高雄新都會區，各人文藝術活動及設施空間有待加強。

家長	◎參與校務、班務意願高，參加班級家長會人數非常踴躍。 ◎家長普遍具良好的家庭關心度。 ◎家長會參與成員以尊重支持學校教學政策推動，學校行政、家長會與教師關係良好。	◎對於校務運作上的瞭解稍顯不足，需加強溝通。 ◎家長會奧援經費應有加強成長空間。 ◎家長會奧援經費有限，每年需積極協助家長會正常運作
社區參與	◎社區居民文風雅素、人文薈萃，人力資源豐沛。 ◎緊鄰社區有福山國中、福山國小、文藻外語大學、高雄科大、高雄榮民總醫院等機構。 ◎與中山大學、高雄大學、高雄科技大學、高雄師範大學及高雄醫學大學形成策略聯盟合作機制，成效良好。	◎缺乏有組織整合系統。 ◎社區志工服務隊尚需增加招募人員。 ◎學校因有升學導向因素，較少機會參與社區各項活動，可加強互動策略。
外部資源	◎社區宗教及慈善團體提供獎助學金，幫助弱勢學生。 ◎社區愛心商家提供緊急照護。 ◎與周邊政府及民間單位關係良好，能提供設備、活動支援協助。 ◎高中優質化、均質化等方案均對學校有很大助益。 ◎與大學策略聯盟，可提供教學資源、計畫合作及學生輔導等方面支援。	◎高雄市政府教育經費有限，大型建設經費爭取不易。 ◎校園開放社區使用，各項設施仍需增設或改善，以提升認同與建立良好觀感。

四、學校特色

- (一)、根據高級中學 108 新課程綱要規劃實施普通教育，並發展學校本位課程，奠定學術研究及學習專門知能之基礎。
- (二)、結合特殊才能資優教育與專門教育之規劃，推展培育音樂資優人才與體育競技人才。
- (三)、開發多元適性選修課程，充實人文素養提昇審美與創作能力；培養科學素養，增進對自然環境的認識與愛護。

- (四)、注重生活教育、品德教育，落實民主法治教育，培養「新穎端莊」之健全人格與現代國民。
- (五)、加強辦理各類社團活動，推展多元學習，以培養領導力、表達力與溝通力，建立群己和諧之人際關係。
- (六)、推動志願服務教育，落實生命教育，強化輔導功能，以培養熱愛生命、關懷他人之高尚情操。
- (七)、推展資訊教育，建置並充實課程網站，培養運用資訊科技與網路系統之能力，以因應資訊數位時代之來臨。
- (八)、加強外國語文學習，擴展學生國際視野；強化學生自我學習能力，培養終身學習的能力與習慣。
- (九)、推動教育民主化，與學校教師會、家長會密切合作，提供學生充分參與校務之機會，營造溫馨、和諧、友善的校園環境。
- (十)、配合新課綱推動，改善擴充學生各式學習場域，整建與充實各項教學設施，並加強校園美綠化工作，落實校園永續經營。

五、前次中長程教育發展計畫執行成效

107-110 年度 中長程教育發展計畫目標	對應前次中長程教育發展計畫目標執行成效
1. 落實校務行政工作，提升行政績效品質。	學校行政團隊承辦大型活動，均能圓滿成功，頗受上級機關肯定。 (一)108 年承辦高雄考區國中會考試務深獲肯定。 (二)107 年承辦全中運羽球競賽。 (三)106 學年度承辦高雄市高中職校長會議。 (四)108 學年度承辦高雄市三級校長會議。
2. 增進教師社群專業成長，	(一)、辦理探究與實作研習與公開觀課，開發相關教材、教案，增進教師專業能力。

激發教學創意潛能。	(二)、辦理各式教師專業社群成長研習，增進教師教學專業知能。
3. 推動 107 課程教學，E 化優質教學環境。	(一)配合新課綱推動，訂定校訂必修、多元選修及各式多元學習課程。 1、為 108 課綱開設校訂必修、多元選修及彈性時間相關課程 校訂必修課程：開設高一「閱讀策略」、「議題探究」、高二「專題製作-新莊優集」等課程 2、多元選修課程：與大專院校合作「機器人概論」、「CEO 之品格」、「傳播科技」等 8 門課程，本校教師自行研發「國際書信交流」、「文化探索與辯論」、「環境科學與環境衛生」等超過 20 門課程。 3、彈性時間：除規畫自主學習、選手培訓課程外，充實增廣課程與大專院校合作開設「光電科技與生活」、「動作科學入門」等 10 門課程及校內聘請專家學者開設「像科學家般思考」、「程式設計玩很大」、「DIY 太陽能自走車」、「法律活起來」等多門課程。 4、辦理校際社團交流、城鄉交流等活動，促進學生多元展才。 (二)、獲國教署 109 學年度科學教育專案補助，用於研發在地特色課程與實施環境教育。 (三)、教室空間改善規劃，107 年建置法語村、物理研討室等；108 年國文科專科教室、英文科語言教室等；109 年教室改善社會科專科教室。
4. 推動多元展能，辦理國際文教交流活動。	(一)、致力提升學生語文能力，鼓勵參加各項語文競賽。 1. 本校學生參加本市中小學語文競賽，106-109 年獲高中職團體獎優等。 2. 參加英文作文、演講比賽及英文單字比賽，每年皆有學生獲獎。 3. 鼓勵學生參加英語能力檢定；每年開設第二外語，提升學生基本學習能力，並拓展國際視野。

	(1)參加英語能力檢定，獲中級、中高級檢定通過者，逐年增加。 (2)每年開設第二外語(越語、泰語、日語、韓語、西班牙語、法語、德語)課程。 (二)、加強科學教育推動及探究與實作課程研發。 1. 參加 2018 年台灣國際科展榮獲物理與天文學科三等獎並獲選為比利時國際科學博覽會出國代表。 2. 參加台積電全國青年尬科學競賽，2017 榮獲亞軍；2018 榮獲冠軍。 2. 參加本市第 60 屆中小學科展獲地球與行星科學科第 1 名、物理與天文科團隊合作獎；全國中小學第 60 屆科展獲地球與行星科學科佳作；59 屆獲物理科第 2 名及探究精神獎；57 屆獲數學科佳作。 4. 榮獲 16 及 19 屆旺宏科學獎佳作。 5. 參加本市高中數學及自然科能力競賽： 107 年獲：數學優等、地球科學科佳作、化學佳作。 108 年獲：地球科學優等、化學佳作 2 位。 109 年獲：化學佳作、物理佳作 2 位、資訊科佳作。 6. 參加 2018 探究與實作競賽「這樣教我就懂」獲佳作。 7. 2020 年 8 月辦理 Easy 天文地科博覽會，供本校與國中小師生、社區民眾共同參與暑期營隊。 (三)與各校進行城鄉交流建立互訪機制 1、106 年與嘉義女中進行新課綱議題交流。 2、107 年與屏東女中、旗美高中進行新課綱議題交流。 3、108、109 年與澎湖馬公高中師生進行各式交流活動。 4、109 年與林園高中校際交流，進行英文辯論賽以及海洋教育專題探討。
5. 培養優質公民，促進健康	(一)109 年辦理模擬法庭活動，培養公民法治教育。 (二)每年 3 月固定舉辦校際路跑活動，鍛鍊體魄。

學園與良好體能。	(三)落實各項防疫措施，保障學生健康。
6. 建構安全永續校園，塑造美學空間。	積極增改建學校校舍，充實教學設施提升教學品質與績效。 (一)109 年操場跑道整建完畢，改善體育教學設施。 (二)109 年建置屋頂型及 110 年建置風雨球場型太陽光電系統，有效隔熱及提供學生優質運動空間。 (三)107 年前瞻基礎建設數位建設計畫 584,200 元補助
7. 推動適性輔導學習，落實補救差異教學。	(一)招收新生素質逐年提升；高三應屆畢業生參加大學多元入學考試，成績大幅成長。 1. 自 102 學年度實施 12 年國教以來，近三年招收高一新生素質，最低錄取成績從 3A2B 提升為 4A1B；最高為 5A++。 2. 參加大學學測，達 60 級分以上者：107 年 143 人；108 年 94 人；109 年 116 人。參加大學多元入學考試，考取優質大學人數大幅成長，109 年達公立大學錄取標準者已超越 70%。 (二)定期舉辦各式大學進路宣導及大學模擬面試活動。
8. 強化輔導工作，實現友善校園。	(一)推動小天使服務活動，培養友善校園環境。 (二)鼓勵同學參加 3Q 達人選拔活動，每年均有同學獲獎。
9. 深耕閱讀，以書香彩繪未來。	逐年增加圖書館館藏，深耕閱讀。鼓勵學生參加全國高中讀書心得寫作比賽及全國高中小論文寫作比賽，全面提升閱讀風氣。 (一). 圖書館館藏七萬餘冊，數位館藏一萬餘冊；借閱人次逐年攀升。 (二). 本校參加全國高中讀書心得寫作比賽及全國高中小論文寫作比賽，成績優異每梯次特優及優等者眾。

	<table><tr><th colspan="4">全國高中讀書心得 寫作比賽</th><th colspan="3">全國高中小論文 寫作比賽</th></tr><tr><th>年度 獎項</th><th>特優</th><th>優</th><th>甲</th><th>特優</th><th>優</th><th>甲</th></tr><tr><td>106</td><td>4</td><td>10</td><td>45</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>107</td><td>9</td><td>30</td><td>61</td><td>1</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>108</td><td>13</td><td>39</td><td>63</td><td>1</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td>109</td><td>18</td><td>24</td><td>59</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>	全國高中讀書心得 寫作比賽				全國高中小論文 寫作比賽			年度 獎項	特優	優	甲	特優	優	甲	106	4	10	45	1	0	0	107	9	30	61	1	5	6	108	13	39	63	1	1	3	109	18	24	59	0	2	1
全國高中讀書心得 寫作比賽				全國高中小論文 寫作比賽																																							
年度 獎項	特優	優	甲	特優	優	甲																																					
106	4	10	45	1	0	0																																					
107	9	30	61	1	5	6																																					
108	13	39	63	1	1	3																																					
109	18	24	59	0	2	1																																					
10. 推動融合教育，打造無障礙校園。	(一)109 年修建性別友善廁所，提供良好如廁空間。 (二)新增及更換無障礙坡道及電梯，提供無障礙環境。 (三)以班級小天使協助特殊生同學，推動融合教育。																																										
11. 音樂菁英卓越養成，打造優質藝術校園。	辦理特殊才能資優教育，培養音樂資優人才，績效良好。 參加全國學生音樂比賽，106-108 學年均獲絲竹室內樂合奏特優。音樂班相關得獎紀錄如下： 109 學年度全國學生音樂比賽高雄市初賽 <table><tr><td>絲竹樂團</td><td>絲竹室內樂合奏</td><td>特優第一名</td></tr><tr><td>簡祺睿</td><td>長號獨奏</td><td>特優第一名</td></tr><tr><td>周京燁</td><td>柳琴獨奏</td><td>優等第一名</td></tr><tr><td>董彥彬</td><td>箏獨奏</td><td>優等第一名</td></tr><tr><td>陳品蓉</td><td>揚琴獨奏</td><td>優等第一名</td></tr><tr><td>劉彥均</td><td>揚琴獨奏</td><td>優等第二名</td></tr><tr><td>林琮翰</td><td>琵琶獨奏</td><td>優等第二名</td></tr><tr><td>莊汨家</td><td>單簧管獨奏</td><td>優等第二名</td></tr><tr><td>沈語洳</td><td>單簧管獨奏</td><td>優等第二名</td></tr><tr><td>王川嘉</td><td>阮獨奏</td><td>優等</td></tr><tr><td>林佩蓁</td><td>琵琶獨奏</td><td>優等</td></tr><tr><td>黃珮瑄</td><td>琵琶獨奏</td><td>優等</td></tr></table>	絲竹樂團	絲竹室內樂合奏	特優第一名	簡祺睿	長號獨奏	特優第一名	周京燁	柳琴獨奏	優等第一名	董彥彬	箏獨奏	優等第一名	陳品蓉	揚琴獨奏	優等第一名	劉彥均	揚琴獨奏	優等第二名	林琮翰	琵琶獨奏	優等第二名	莊汨家	單簧管獨奏	優等第二名	沈語洳	單簧管獨奏	優等第二名	王川嘉	阮獨奏	優等	林佩蓁	琵琶獨奏	優等	黃珮瑄	琵琶獨奏	優等						
絲竹樂團	絲竹室內樂合奏	特優第一名																																									
簡祺睿	長號獨奏	特優第一名																																									
周京燁	柳琴獨奏	優等第一名																																									
董彥彬	箏獨奏	優等第一名																																									
陳品蓉	揚琴獨奏	優等第一名																																									
劉彥均	揚琴獨奏	優等第二名																																									
林琮翰	琵琶獨奏	優等第二名																																									
莊汨家	單簧管獨奏	優等第二名																																									
沈語洳	單簧管獨奏	優等第二名																																									
王川嘉	阮獨奏	優等																																									
林佩蓁	琵琶獨奏	優等																																									
黃珮瑄	琵琶獨奏	優等																																									

簡苡竹	琵琶獨奏	優等
李宇晴	琵琶獨奏	優等
陸曉暉	琵琶獨奏	優等
陳湘園	箏獨奏	優等
王尹汝	揚琴獨奏	優等
高亦忻	琵琶獨奏	優等
宋長翰	歌曲創作	優等
謝博宇	長號獨奏	優等
吳柏廷	小號獨奏	優等
蔡欣芸	木琴獨奏	優等
蔡雨津	木琴獨奏	優等
王依潔	木琴獨奏	優等
林彥融	小號獨奏	優等

108 學年度全國學生音樂比賽

宋長翰	笙獨奏	特優第三名
張靚勳	女高音獨唱	優等
魏安婷	女高音獨唱	優等
鄭莉齡	二胡獨奏	優等
高亦芄	二胡獨奏	優等
鍾茹君	二胡獨奏	優等
陳弘偉	笛獨奏	優等
陳弘偉	簫獨奏	優等
陳昆霈	笙獨奏	優等
蔡昀佑	高胡獨奏	優等

108 級音樂班學生黃心妤榮獲 American Protégé International Concerto Competition 2018, Marimba, Age 13-18, First Place Winner 「American Protégé 2018 國際協

奏曲大賽/13-18 歲木琴組第一名」2018/4/21 受邀於美國紐約卡內基音樂廳演出

107 學年度全國學生音樂比賽

絲竹樂團	絲竹室內樂合奏	特優第一名
許棠朕	長號獨奏	特優第二名
鄭安廷	長號獨奏	特優第三名
陳而有	柳琴獨奏	優等第三名
康緯暘	琵琶獨奏	特優第四名
陳佳伶	古箏獨奏	優等第四名
陳禹廷	琵琶獨奏	特優第五名
周京燁	柳琴獨奏	優等第五名
鄭智瑋	法國號獨奏	特優第六名
王郁欣	雙簧管獨奏	優等
簡祺睿	長號獨奏	優等
黃尹	樂歌創作	優等
劉彥均	揚琴獨奏	優等
張鈞惠	小號獨奏	優等
王川嘉	中阮獨奏	優等

106 學年度全國學生音樂比賽

絲竹樂團	絲竹室內樂合奏	特優第一名
黃品寬	簫獨奏	特優第二名
高亦芃	高胡獨奏	特優第二名
吳欣晏	笙獨奏	特優第三名
蔡瑞璉	二胡獨奏	特優第六名
曾琪琄	二胡獨奏	特優第六名
陳妍聿	笙獨奏	特優

		陳麒	笙獨奏	特優	
		陳姿廷	小提琴獨奏	優等	
		張革玉勅	女高音獨唱	優等	
		賴郁潔	笛獨奏	優等	
		黃旭磊	笛獨奏	優等	
		黃品嘉	簫獨奏	優等	
		林采臻	高胡獨奏	優等	
		洪立馨	中胡獨奏	優等	
		鍾茹君	中胡獨奏	優等	

12. 培植本市運動專業人才，厚植國家體育競爭力。

辦理體育班專長項目培訓，培養體育競技人才，績效卓著。

1、參加 2019 年第 11 屆阿拉夫拉世界運動會（Arafura Games）網球項目榮獲金牌。

2、參加義大利 2019 年 ISF 世界中學生網球錦標賽榮獲男子組亞軍。

3、男子網球隊參加全國中等學校運動會，106-109 年獲獎如下：

年 度	項 目	名 次
109	高男組團體賽	1
	陳彥丞 - 高男組個人單打	2
	傅弘霖/林南勳 - 高男組個人雙打	2
	黃奕翔/邱祐辰 - 高男組個人雙打	5
	曾科宸 - 高男組個人單打	6
	林秉晨/邱守詮 - 高男組個人雙打	7
	林秉晨 - 高男組個人單打	8
108	高男組團體賽	2
	劉滾/傅弘霖 - 高男組個人雙打	2
	曾科宸 - 高男組個人單打	6
	邱祐辰/林南勳 - 高男組個人雙打	7
	羅翊睿 - 高男組個人單打	8
107	高男組團體賽	5
	莊庠榆/劉滾 - 高男組個	5

			人雙打		
			羅翊睿 - 高男組個人單打	6	
			張佳祁/林洸賢 - 高男組個人雙打	7	
		106	許育修 - 高男組個人單打	1	
			高男組團體賽	2	
			鍾尚融/王廣達 - 高男組個人雙打	5	
			莊庠榆/劉滾 - 高男組個人雙打	6	

4、羽球隊參加全國中等學校運動會，106-109 年獲獎如下：

年 度	項 目	名 次
109	高女組羽球團體賽	4
	葉卉珊/陸純青 - 高女組個人雙打	5
	高男組團體賽	8
108	陳碩冠 - 高男組單打賽	4
	高女組團體賽	5
	葉卉珊/陸純青 - 高女組個人雙打	5
107	高男組團體賽	7
	孫晨洧 - 高男組個人單打	7
106	高女組團體賽	8

5、全國中等學校運動會游泳項目，106-109 年獲獎如下：

年 度	項 目	名 次
109	趙苡霖 - 高女組 50 公尺蛙式	2
	趙苡霖 - 高女組 100 公尺蛙式	6

			陳柏宇 - 高男組 50 公尺蛙式	8	
		108	趙苡霖 -高女組 50 公尺蛙式	2	
			郭書亞 - 高男組 100 公尺蝶式	5	
			陳柏宇 - 高男組 200 公尺蛙式	7	
			陳柏宇 - 高男組 50 公尺蛙式	8	
			107	黃佳琦 - 高女組 200 公尺自由式	2
		黃佳琦 - 高女組 400 公尺自由式		3	
		郭妍伶 - 高女組 50 公尺蛙式		3	
		黃佳琦 - 高女組 800 公尺自由式		4	
		郭妍伶 - 高女組 50 公尺自由式		4	
		郭妍伶 - 高女組 100 公尺蛙式		4	
		郭書亞 - 高男組 100 公尺蝶式		5	
		郭書亞 - 高男組 50 公尺蝶式		8	
		106		郭妍伶 - 高女組 50 公尺蛙式	1
			許素馨 - 高女組 400 公尺混和式	2	
			郭妍伶 - 高女組 100 公尺蛙式	3	
			郭妍伶 - 高女組 200 公尺蛙式	3	
			許素馨 - 高女組 200 公尺蝶式	3	
			許素馨 - 高女組 800 公尺自由式	4	
			程品諭 - 高女組 100 公尺蛙式	8	
			高女組 8*100 自由式接力	8	
		(二)與民間企業合作推動優秀運動選手專案培訓計畫，爭取社會資源培訓優秀選手。			
		1、與勝利企業合作培訓羽球選手培訓計畫。			
		2、與 Wilson 企業合作培訓網球選手。			
		3、白紗科技印刷股份公司贊助本校網球隊 30 萬元。			

參、計畫發展與執行

一、計畫目標

- (一) 落實校務行政工作，提升行政績效品質。
- (二) 施行教師課程共備，增進教師專業成長。
- (三) 持續推動 108 課綱，締創學校校本課程。
- (四) 規劃多元展能活動，辦理國際文教交流。
- (五) 培養卓越優質公民，涵育健康樂活學園。
- (六) 建構安全永續場域，形塑人文美學空間。
- (七) 推動適性創意學習，發展落實差異教學。
- (八) 深化三級輔導工作，實現溫馨友善校園
- (九) 精進自主學習能力，強化學生多元學習。
- (十) 推動特教融合教育，打造弱勢無礙環境。
- (十一) 養成音樂卓越菁英，造育優質藝術涵養。
- (十二) 培植運動專業人才，厚植國家體育實力。

二、執行策略與內容

目標一：落實校務行政工作，提升行政績效品質

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			111	112	113	114	
一、制定各項計畫，強化行政溝通與執行效率	1. 制定完善校務計畫與法規辦法，彙整校務章則，以為校務執行依據。	各處室	✓	✓	✓	✓	訂定目標及工作計畫並透過各項會議進行意見溝通及管考各項工作進度。
	2. 定期召開各項校務相關會議，凝聚校務共識，發揮縱向與橫向的協調溝通，以利校務發展。	各處室	✓	✓	✓	✓	
	3. 各項會議紀錄製作確實，保存妥切。	各處室	✓	✓	✓	✓	
	4. 落實執行各項會議決議事項，確實追蹤列管工作事項。	各處室	✓	✓	✓	✓	
二、建置安全的數	1. 加強校園網頁各項功能，行政資料及檔案網頁化、數位化。	各處室	✓	✓	✓	✓	1. 建置架構清楚之校園

位化校園 網路平台 並提升資 訊素養	2. 推動各項行政工作資訊化，提高行政效率。	各處室	✓	✓	✓	✓	網頁且定期更新，達成資訊透明公開之目的。 2. 透過行政電腦化加強行政效率並重視資訊安全，建立校園網路管理機制。
	3. 建置安全便捷的校園網路系統。	各處室	✓	✓	✓	✓	
	4. 發展各科網路教學資源，相互交流教學資源。	各處室	✓	✓	✓	✓	
	5. 辦理各項資訊研習活動、提升資訊操作能力。	各處室	✓	✓	✓	✓	
三、訂定 行政工作 管考機 制，提升 行政服務 品質與效 率	1. 針對學校各項重要行政工作，指定專人管制執行品質與執行時程。	各處室	✓	✓	✓	✓	1. 依法執行各項考核業務，提高行政績效。
	2. 各項行政工作執行結束，立即召開工作檢討會，彙整優劣與得失並完整建檔，以供未來改進之參考。	各處室	✓	✓	✓	✓	
	3. 依法辦理各項採購業務，確實執行經費預算，以發揮有效資源配置及運用。	各處室	✓	✓	✓	✓	2. 依法辦理採購業務並嚴格管控財務預算執行。
	4. 訂定行政績效考核獎勵制度。	人事室	✓	✓	✓	✓	
	5. 軍訓室辦公硬體設備提升	軍訓室	✓	✓	✓	✓	

目標二：施行教師課程共備，增進教師專業成長。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			111	112	113	114	
一、實施教師課程共備	1. 落實教學研究會，定期召開會議，加強教師教學專業知能、增進教學經驗交流。	教務處	✓	✓	✓	✓	訂定學校教學目標及教學計畫，透過教學研究會及課發會進行課程規劃及評鑑。
	2. 鼓勵教師研發教材、教法、教具，並相互交流	教務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 辦理教師共同備課，公開觀課、議課	教務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 實施課程教學評鑑。	教務處	✓	✓	✓	✓	
二、提升教師專業素養	1. 強化校內外合作夥伴關係，建立專業發展社群。	教務處	✓	✓	✓	✓	藉由發展教師專業社群提升教師專業素養，並與策略聯盟大學配合，發展相關課程與評量。
	2. 精進教師創意教學及多元評量之專業能力。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 成立跨領域教師專業成長社群。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 推動教師融入素養導向教學，協助教師開發設計素養導向評量試題。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	5. 辦理各科教學知能研習，聘請專長教師、學者、專家蒞校演講。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	6. 鼓勵教職員在職進修，提升教學品質，增進行政效率。	教務處 人事室	✓	✓	✓	✓	
	7. 依教學與業務需要，遴薦現職人員參與研習以提升人力素質。	教務處 人事室	✓	✓	✓	✓	
	8. 配合大專院校與高中課程協作計畫，推動工作坊提升教學品質。	教務處	✓	✓	✓	✓	

目標三：持續推動 108 課綱，締創學校校本課程。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			111	112	113	114	
一、建構新課綱數位學習環境	1. 充實更新班級數位教學設備。	教務處 總務處	✓	✓	✓	✓	建置外語多媒體評量系統學習中心、視訊學習系統、擴充視訊會議設備、數位天文台，提供優質數位學習環境。
	2. 建置外語多媒體評量系統學習中心。	教務處 總務處	✓				
	3. 擴充更新視訊暨媒體會議中心設備。	教務處 總務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 建置校內雲端知識系統。	教務處 總務處	✓	✓	✓	✓	
	5. 更新汰換多元選修及電腦教室等 e 化教學設備。	教務處 總務處	✓	✓	✓	✓	
	6. 購置教學影片及數位資源。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	7. 強化學生數位科技素養	教務處	✓	✓	✓	✓	
	8. 配合 108 課綱多元選修課程，打造數位實驗教室	教務處	✓	✓	✓	✓	
	9. 建置數位天文台	教務處	✓	✓	✓	✓	
二、推動校本特色課程教學	1. 開設多元選修課程、充實 108 課程教學儀器設備。	教務處	✓	✓	✓	✓	逐年更新充實 108 課程教學設備，落實實作探究教學，鼓勵學生動手實作及專題研究風氣。
	2. 鼓勵教師指導學生參加中小學科學展覽及科普競賽。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 落實探究與實作之課程教學。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 鼓勵學生積極參加校內外各項學術活動與競賽。	教務處 總務處	✓	✓	✓	✓	
	5. 社群教師共同研發跨領域學習之校訂必修課程	教務處	✓	✓	✓	✓	
	6. 辦理科學營及模擬聯合國	教務處	✓	✓	✓	✓	
	7. 組隊參與學科能力競賽。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	8. 鼓勵學生參加大專院校辦理之寒暑假的多元探索營隊。	教務處	✓	✓	✓	✓	

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			111	112	113	114	
三、完備新課綱校務配套措施	1. 依教學實施現況，滾動式修正校內課程設計，完善學校課程地圖。	教務處	✓	✓	✓	✓	建置典範學習歷程資料庫並辦理相關宣講，完善學生之學習歷程產出。
	2. 成立典範學習歷程資料庫，並辦理宣講，讓同學製作課程學習成果及多元表現檔案時有所依循。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 依規定辦理相關課程諮詢，由課程諮詢教師協助同學規畫個人之學習地圖。	教務處	✓	✓	✓	✓	

目標四：規劃多元展能活動，辦理國際文教交流。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			111	112	113	114	
一、提升導師效能	1. 利用導師會議提供教師有關學生偏差行為之類型、成因及合理有效之輔導處置措施。	學務處輔導處	✓	✓	✓	✓	有效提升教師輔導與正向管教知能，並安排教師進修抒壓及情緒管理課程或活動。
	2. 依據教育部「友善校園學生事務與輔導工作計畫」，訂定學務工作計畫，並具體呈現於每學期「學務手冊」中。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 鼓勵導師參與校外班級經營相關研習，切磋精進。	學務處各處室	✓	✓	✓	✓	
	4. 定期辦理班級學生家長座談會，提供溝通橋樑，並彙整家長意見供辦學參酌。	學務處各處室	✓	✓	✓	✓	
二、營造活潑校園氛圍	1. 舉辦高二公民訓練活動，培養公民素養，鍛鍊學生強健體魄，經由平時練習營火晚會節目，培養學生團隊默契，凝聚班級向心力。	學務處	✓	✓	✓	✓	積極營造班級友善氣氛、同儕相互關懷、彼此尊重。
	2. 透過學校各項活動之舉辦（如：教室佈置、運動會、園遊會、班際體育競賽等），展現班級凝聚力與互助力。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 辦理畢業典禮，於典禮節目中加入三年級學生對全校教師及導師感恩心情的傳達。	學務處各處室	✓	✓	✓	✓	
	4. 舉辦教師節及聖誕節感恩活動，引導學生感念師長之教導與關愛，培養對師長尊敬之心。	學務處	✓	✓	✓	✓	
三、拓展多元社團活動	1. 成立學術性、藝文性、體育性、服務性、音樂性等共 30 個社團。配合時代潮流及學生興趣每年增修社團名稱及數量	學務處	✓	✓	✓	✓	成立各種社團，鼓勵參與並舉辦相關社團活動，運作良好。
	2. 每學期排定 14 堂以上社團課程，為配合重要表演，於放學後或假日增加社團練習時間。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 鼓勵參加或承辦校際社團活動拓展視界，培養良好人際關係。	學務處總務處	✓	✓	✓	✓	

	4. 「辦理社團成果展」凝聚向心力，發揮互助合作的精神	學務處	✓	✓	✓	✓	
	5. 辦理社團評鑑，評選績優社團，鼓勵學生用心規劃社團活動。	學務處	✓	✓	✓	✓	
四、推動國際教育	1. 辦理音樂班國外音樂教育進修教學活動。	教務處	✓	✓	✓	✓	成立第 2 外語班(日文、法文、西班牙文、德文、韓文、越南文、泰文)、每年配合校慶、社團成果展、國際教育旅行，培養學生學習、欣賞多元文化能力。
	2. 辦理學生國際教育夏令營及文化交流活動。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 鼓勵師生參與國際視訊交流與文化演辯。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 鼓勵教師參與國際教育專業增能活動。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	5. 鼓勵學生參加英語、日語、法語、西班牙語、德語、韓語及東南亞語系之語言能力檢定，並訂有獎勵辦法。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	6. 持續辦理第二外語選修課程(日語、法語、西班牙語、德文、韓文、越南文、泰文)	教務處	✓	✓	✓	✓	
	7. 辦理模擬聯合國活動。	教務處	✓	✓	✓	✓	

目標五：培養卓越優質公民，涵育健康樂活學園。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			111	112	113	114	
一、落實品德教育，深耕服務學習	1. 成立品德教育推動小組，制定品德核心價值，作為推動品德教育的基本理念。	學務處	✓	✓	✓	✓	積極推動品格教育，重視日常生活的行為實踐。
	2. 利用朝會、週會時間及每週生輔通報，加強各項生活教育宣導。	學務處 軍訓室	✓	✓	✓	✓	
	3. 積極推動品德教育相關活動，利用班會課，討論品德、正向管教等相關主題，讓學生於民主過程中自然深植。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 訂定學生整潔、秩序競賽要點，並藉由班級良性互動競爭，以養成學生良好的生活習慣。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	5. 選舉「班級模範生」、「孝悌楷模」鼓勵楷模學習，發揮良善影響。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	6. 推選 3Q 達人作為校內品德楷模之典範，並推薦學生參與高雄市「校園 3Q 達人」選拔活動。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	7. 與鄰近社福機構合作，辦理學生參訪之相關體驗活動，以從中培養學生自助助人之好品格。	學務處 軍訓室	✓	✓	✓	✓	
	8. 制定本校「學生志願服務活動實施要點」，推動學生義務服務學習並辦理相關認證工作，使學生透過服務他人體會施比受更有福。	學務處 軍訓室	✓	✓	✓	✓	
二、推動人權、法治、公民教育	1. 成立「人權法治公民教育工作推動小組」，擬定年度各項工作實施方案。	學務處 各處室	✓	✓	✓	✓	多元方式實施學生人權法治公民教育，成立學生自治組織，並辦理各項活動，培養學
	2. 學生能參與學校重要會議及相關法規之訂定，可透過適當管道表達意見，並獲得回應。	學務處 各處室	✓	✓	✓	✓	
	3. 成立學生自治組織，並辦理各項活動，培養學生關心公共議題與民主參與能力。	學務處	✓	✓	✓	✓	

	4. 定期辦理與校長午餐有約及班級幹部會議，傾聽學生心聲，讓學生有反應及建議的管道。	學務處	✓	✓	✓	✓	生關心公 共議題與 民主參與 能力。
	5. 獎懲措施符合公平正義及比例原則。設有申訴制度，並提供多元銷過方式。	學務處 各處室	✓	✓	✓	✓	
	6. 辦理班級幹部訓練，教導新任班級幹部熟稔其職責範圍，協助學校推行校務，培養班級幹部負責任的態度。	學務處 各處室	✓	✓	✓	✓	
三、營造健康安全校園	1. 成立「午餐供應委員會」，提供委員當月師生用餐、違規事項、異物處理等紀錄於會議中討論，並由委員共同審核菜單以確保師生餐飲安全。	學務處 各處室	✓	✓	✓	✓	推動健康 校園相關 活動、強化 學生安全 保護知能。
	2. 定期更換飲水機之濾心，廠商並定期檢測飲水機主機狀況及水質檢測，確保飲用水之安全性。	總務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 加強均衡飲食與健康促進宣導，養成正確健康概念。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 與本校員生消費合作社理監事，共同把關校園學生食品安全。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	5. 至營養午餐廠商之廠房抽檢廚房餐飲安全管理，維護師生用餐安全。	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	
	6. 建立並強化校園之餐飲及防疫危機處理機制，掌控校園突發事件。	學務處 各處室	✓	✓	✓	✓	
四、推展學校體育活動	1. 體育教學正常化，並能培養學生運動休閒技能。	學務處	✓	✓	✓	✓	健全體育 教學正常 化，辦理 健康促進 活動，以 強化身心 ，提升學 生體能。
	2. 辦理全校運動會、班際球賽、體適能檢測活動、校園福山步道馬拉松路跑活動等。	學務處 各處室	✓	✓	✓	✓	
	3. 續辦體育班，推展體育交流活動，並組隊參加國內外各項競賽，以培育體育競技人才。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 鼓勵運動性社團積極參與校際比賽。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	5. 成立教師運動性社團，增進情誼交流，關懷身心健康。	學務處 人事室	✓	✓	✓	✓	

五、打造優質運動環境	1. 定期巡檢運動場館設施，體育設施皆定期檢核，加強場地安全意識。	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	提供合宜運動環境。
	2. 課餘及假日開放校內運動設施，供校內、外人士運動，並鼓勵同學從事正當休閒活動。	總務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 爭取相關經費，擴充興建運動設備及場地。	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 維護運動場地及跑道，提供良好運動場地。	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	
六、強化學生體適能教育	1. 辦理體適能檢測，確實填報教育部，以掌控並瞭解學生之體適能狀況。	學務處	✓	✓	✓	✓	辦理健康促進活動，如體適能、運動會等，以強化身心健康，提升學生體能情形。
	2. 辦理學生體適能講座，建立正確健康觀念。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 篩檢出校內體位異常學生，並依體重過輕或過重發放通知並協同家長加強輔導改進。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理健康促進學校系列活動以強化學生體適能，包括：健康檢查說明會、全校捐血日、午餐教育講座等。	學務處	✓	✓	✓	✓	

目標六：建構安全永續場域，形塑人文美學空間。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			111	112	113	114	
一、建構安全舒適學習空間	1. 逐年改善廁所輕鋼架及門片。	總務處	✓	✓			逐年改善因建築老舊之各項設施
	2. 逐年改善廁所磁磚。	總務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 積極充實校園各項教學軟硬體設施。	總務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 檢核並改善各項無障礙設施，符合法規規定。	總務處	✓	✓	✓	✓	
	5. 改善各棟牆壁油漆剝落。	總務處		✓	✓	✓	
	6. 維護檢視各棟屋頂防漏。	總務處	✓	✓	✓	✓	
	7. 設置安全健康的體育設施，提供良好的運動環境。	總務處 學務處	✓	✓	✓	✓	
	8. 實驗室廢棄物定期委託廠商回收處理	總務處 設備組	✓	✓	✓	✓	
	9. 逐年更新節電智能照明設備。	總務處	✓	✓	✓	✓	
	10. 建構數位化網路監控與保全系統。	總務處	✓	✓	✓	✓	
	11. 定期維護並巡檢校園各項水電設施並確保其安全及運作良好。	總務處	✓	✓	✓	✓	
二、提升安全防災意識	1. 訂定「民防團常年訓練執行計畫」。	總務處	✓	✓	✓	✓	建立健全之防災救災網路及機制，透過研習訓練加強防災意識。
	2. 建立災害防救機制，健全緊急救援網路。	總務處 軍訓室	✓	✓	✓	✓	
	3. 建構完善校園安全維護網。	總務處 軍訓室	✓	✓	✓	✓	
	4. 防護團演練及師生安全宣導研習。	總務處 軍訓室	✓	✓	✓	✓	
	5. 訂定「校園安全活動地圖」及「校園逃生路線圖」公告週知學生，以應變校園危機處理。	總務處 軍訓室	✓	✓	✓	✓	
	6. 訂定「風災緊急應變小組實施計畫」。	總務處	✓	✓	✓	✓	
三、追求永續、環	1. 增加綠覆地面積，提高校園透水率。	總務處	✓	✓	✓	✓	透過各項活動與組

保校園	2. 推動節能減碳計畫及資源回收計畫，鼓勵師生資源回收	總務處 學務處	✓	✓	✓	✓	織，結合家長、社區及學生力量，以身教教育下一代永續經營理念，以提升環保意識，建造永續校園及生活環境。
	3. 推動雨水污水再利用、再生能源融入校園，建立資源循環使用之觀念。	總務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 建置校園植物標示。	總務處	✓	✓	✓	✓	
	5. 推動校園二手制服回收利用。	學務處 軍訓室	✓	✓	✓	✓	
	6. 發揮校園環保志工組織功能。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	7. 結合社團、家長與社區舉辦資源環保體驗活動，如淨灘、社區公園清掃及慈濟環保站。	學務處 總務處 軍訓室	✓	✓	✓	✓	
	8. 鼓勵班級花台美綠化，提升學生美綠化意識。	總務處	✓	✓	✓	✓	
	9. 舉行整潔競賽與環保宣導活動。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	10. 辦理學校教職員生環境教育研習。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	11. 完成電子化人員進出入及點名系統建置，整合行政系統功能提昇行政效率；促進無紙化作業。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	12. 充實環境教育網。	學務處	✓	✓	✓	✓	
四、營造藝術校園	1. 推動校園藝術空間，結合書法、美術等課程懸掛藝術作品。	總務處 教務處 學務處	✓	✓	✓	✓	規劃校園藝術空間，建立各特色景點內涵及美感。
	2. 美化綠化校園空間。	總務處	✓	✓	✓	✓	

目標七：推動適性創意學習，發展落實差異教學。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			111	112	113	114	
一、規劃良善補救教學計畫	1. 訂定重補修評量辦法，並開設相關課程（實體及網路課程兼具）。	教務處	✓	✓	✓	✓	為期許學生在大學學科能力測驗考試能順利拿到高分，並以『繁星推薦』暨申請入學的方式進入心目中的理想大學，同時以5大名校為新莊學子共同努力的目標。
	2. 開設高三補救教學課程，加強高三學生學科能力。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 鼓勵教師參加補救教學、差異化教學相關研習課程。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 研發系統化的教材教法及教案。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	5. 配合 108 課綱推動，積極規劃推動差異性補救教學計畫。	教務處	✓	✓	✓	✓	
二、規畫開設多元特色適性學習課程	1. 配合 108 課綱推動，開發加深加廣、多元選修特色課程等配合學生選修，規劃適性課程開發學生多元展能的潛力。	教務處	✓	✓	✓	✓	配合 12 年國教政策推動，提升整體適性優質教學
	2. 開設國際語文、數理精進相關課程，培訓優質人才。	教務處	✓	✓	✓	✓	
三、推動優質化、均質化計畫專案	1. 推動社區學生就近入學。	教務處	✓	✓	✓	✓	配合推動教育部政策，增進學生學習素養。
	2. 提升競爭型計畫辦理績效。						

目標八：深化三級輔導工作，實現溫馨友善校園。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			111	112	113	114	
一、建立合宜的輔導機制	1. 健全輔導工作組織與制度，成立輔導工作委員會，研議年度工作計畫。	輔導處	✓	✓	✓	✓	1. 成立相關工作小組，定期召開委員會議，研擬相關工作計畫、宣導可利用資源及申訴管道。 2. 積極推動認輔制度、高關懷學生篩選及輔導，並連結社會資源，落實三級預防之輔導機制。 3. 成立危機小組、建立危機處理標準作業流程。 4. 強化與大學端合作輔導機制。
	2. 訂定校內認輔工作流程，鼓勵教師參與，落實三級預防輔導機制。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	3. 落實教師輔導學生職責，並加強學校本位之研習與進修機制。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理高關懷學生篩選及輔導工作，落實中途離校學生之關懷與輔導機制。	輔導處 軍訓室 教務處	✓	✓	✓	✓	
	5. 連結鄰近社區資源，建立學校三級輔導網絡。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	6. 充實輔導諮商之環境與設備資源，擴大輔導服務之功能。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	7. 通暢學生申訴管道，培養學生理性解決問題之態度。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	8. 出版輔導相關刊物，提供心理衛生資訊及各式特教新知。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	9. 加強教務、學務及輔導資料管理E化系統橫向連結，提供全校師生資訊服務與協助。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	10. 成立校園自傷危機處理小組，處理學校各項偶發及危機事件。	輔導處 各處室	✓	✓	✓	✓	
	11. 與大學端合作，對同學進行未來大學進路輔導，積極協助同學升學規畫。	教務處 輔導處	✓	✓	✓	✓	
二、推動性別平等	1. 健全性別平等委員會組織，研商年度實施計畫。	學務處	✓	✓	✓	✓	1. 健全性別平等委

教育	2. 加強宣導本校校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治規定。	學務處 輔導處	✓	✓	✓	✓	員會之組 織功能， 研擬年度 工作計 畫、辦理 教師研習 和學生宣 導講座。 2. 訂定校 園性平事 件處理標 準作業流 程，以強 化師生性 別平等觀 念。
	3. 訂定性別平等教育實施計畫，推動性別平等教育融入教學。	學務處 輔導處	✓	✓	✓	✓	
	4. 加強辦理教師同仁性別平等輔導知能研習或行政人員儲訓。	人事室 輔導處	✓	✓	✓	✓	
	5. 建置性別平等之學習環境與安全之校園空間。	學務處 軍訓室 總務處	✓	✓	✓	✓	
	6. 辦理學生性別平等教育宣導活動及班會討論。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	7. 推動兒童及少年保護、家庭暴力及性侵害、性騷擾防治宣導，並融入相關課程實施。	學務處 輔導處 軍訓室	✓	✓	✓	✓	
	8. 強化教育人員對兒童與少年保護、家暴及性侵害、性騷擾事件之敏銳度與通報責任。	學務處 輔導處	✓	✓	✓	✓	
	9. 鼓勵師生參與校外性別平等教育研習或全市性競賽。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	10. 結合校外相關機構資源，辦理學生性別平等之相關專題或講座。	學務處 輔導處	✓	✓	✓	✓	
三、推動生命教育課程與憂鬱自傷防治工作	1. 生命教育相關活動納入學校行事曆，並辦理系列活動，增進師生心理健康。	輔導處	✓	✓	✓	✓	1. 規劃辦理各項生命教育活動，並鼓勵教師將生命教育議題融入教學。 2. 落實學生憂鬱與自傷防治工作，篩選高危險群進行輔導及定期追蹤，並
	2. 推動生命教育議題融入各科教學。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 辦理生命教育專題講座，並融入班會討論活動。	學務處 輔導處	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理生命教育體驗活動。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	5. 甄選班級小天使，培訓同儕輔導能力。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	6. 辦理教師、家長生命教育知能研習活動。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	7. 推動憂鬱自傷防治三級預防工作、篩選具憂鬱傾向及自傷高危險群學生，進行輔導與追蹤。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	8. 透過社區資源連結，規劃辦理學生壓力調適及健康促進計畫活動。	輔導處 學務處	✓	✓	✓	✓	

	9. 利用輔導處網頁及校園刊物宣導生命教育資源及網站資源。	輔導處	✓	✓	✓	✓	透過校內外資源統整共同進行防治
四、推動親職教育活動	1. 定期辦理親師座談會、班親會，建立親師雙向互動機制。	學務處 教務處 輔導處	✓	✓	✓	✓	1. 提升親師生家庭教育推展之專業知能，落實以學生為對象之家庭教育課程及活動。 2. 擴展家長交流平台，以利宣導親職知能、發揮家庭教育功能。
	2. 針對家長辦理家庭教育相關議題講座，增進親職效能。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	3. 召募並運用家長資源，增進學校與家長間之互動與聯繫。	總務處 圖書館 輔導處	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理學生講座、班會討論活動，融入家庭教育議題宣導。	輔導處 學務處	✓	✓	✓	✓	
	5. 推動家庭教育議題融入各科教學，提供生活化之家庭教育範例。	教務處 輔導處	✓	✓	✓	✓	
	6. 進行家庭教育相關法令之宣導。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	7. 辦理教師家庭教育知能研習，強化家長對於親職功能的辨識與執行。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	8. 擴展學校與家長之交流平台，宣導親職知能與家庭教育活動。	總務處 輔導處	✓	✓	✓	✓	
	9. 結合社區資源與社會機構，共同推展親職教育活動。	輔導處	✓	✓	✓	✓	

目標九：精進自主學習能力，強化學生多元學習。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			111	112	113	114	
一、深耕閱讀，追求卓越，積極參與寫作競賽	1. 辦理校內閱讀寫作比賽。	圖書館國文科	✓	✓	✓	✓	強化館藏資源，鼓勵閱讀透過閱讀淨化心靈；並由寫作分享心得，內化品德修為，形塑書香校園
	2. 推動閱讀達人榮譽榜	圖書館	✓	✓	✓	✓	
	3. 參加全國高級中學閱讀心得寫作比賽。	圖書館國文科	✓	✓	✓	✓	
	4. 參加全國高級中學小論文寫作比賽。	圖書館各學科	✓	✓	✓	✓	
二、以書香彩繪未來，深化利用教育	1. 辦理圖書館利用教育。	圖書館	✓	✓	✓	✓	深化圖書館利用教育，養成時時注意新知以終身學習為依歸。
	2. 辦理圖書館週活動。	圖書館	✓	✓	✓	✓	
	3. 充實班級書櫃。	圖書館	✓	✓	✓	✓	
	4. 鼓勵成立班級讀書會。	圖書館	✓	✓	✓	✓	
	5. 定期增購館藏。	圖書館	✓	✓	✓	✓	
三、多元化推展閱讀，積極辦理實施推廣教育	1. 辦理推廣教育。	圖書館	✓	✓	✓	✓	積極舉辦各項閱讀推廣活動以提高館藏使用率，營造優質的閱讀風氣。
	2. 辦理讀書會。	圖書館	✓	✓	✓	✓	
	3. 發行館訊。	圖書館	✓	✓	✓	✓	
	4. 持續充實社區圖書室藏書。	圖書館	✓	✓	✓	✓	
	5. 鼓勵社區民眾閱讀。	圖書館	✓	✓	✓	✓	
四、持續擴充數位館藏，航向知識大洋。	1. 持續增購數位館藏。	圖書館	✓	✓	✓	✓	豐富數位館藏，發展特色館藏。提供師生不受限的研究學習環境。
	2. 持續增購有聲書。	圖書館	✓	✓	✓	✓	
	3. 持續增購數位資料庫。	圖書館	✓	✓	✓	✓	
	4. 充實數位館藏閱讀設備。	圖書館	✓	✓	✓	✓	
五、強化自主學習，以終身學習為依歸	1. 組織自主學習教師社群	圖書館各科	✓	✓	✓	✓	養成主動學習態度，將知識內化，達到終身學習的目標。
	2. 辦理自主學習教師精進工作坊		✓	✓	✓	✓	
	3. 培養學生自主學習基本能力		✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理自主學習成果發表及競賽		✓	✓	✓	✓	
五、形塑藝文氛圍，培育人文素養	1. 校園朝曦走廊藝文系列展覽。	教務處軍訓室	✓	✓	✓	✓	定期更新朝曦走廊展示作品，增添創意的藝術氣息。

目標十：推動特教融合教育，打造弱勢無礙環境。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			111	112	113	114	
一、定期召開特殊教育相關會議	1. 強化特殊教育推行委員會之運作。	輔導處各處室	✓	✓	✓	✓	1. 依法令規定召開特教會議，推動各項計畫。 2. 依規定每學期擬定 I.E.P，並邀集相關人員討論並實施。
	2. 研擬身心障礙學生輔導計畫及推動各項特殊教育計畫。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	3. 每學期召開身心障礙學生個別化教育計畫會議及轉銜會議。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
二、建構特殊教育資源運作機制	1. 辦理不分類身心障礙資源班，並規劃資源班課程。	輔導處	✓	✓	✓	✓	1. 利用多元方式評估學生需求，運用各項資源協助身障學生就學。 2. 建立完善機制協助校內教師、學生運用特教資源。
	2. 加強課業輔導，研擬並執行補救教學計畫。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	3. 與專業團隊、巡迴輔導、社福團體等多元資源合作進行評估及輔導。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	4. 建立疑似生校內轉介及後續鑑定合作流程。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	5. 建立普通班身心障礙學生多元評量機制。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	6. 設置資源教室，提供多元學習角、輔具等，整合特教資源。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
三、規劃無障礙校園	1. 加強校園無障礙環境之規劃與改善。	輔導處總務處	✓	✓	✓	✓	1. 辦理各式宣導、講座、研習等活動，提升校內師生對身障生的接納與包容。 2. 逐年編列預算改善校內無障礙設施。
	2. 規劃特殊教育宣導活動。	輔導處學務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 建置同儕輔導機制，協助特殊生融入校園生活。	輔導處	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理特教知能研習並暢通特教諮詢管道	輔導處	✓	✓	✓	✓	
四、加強身心障礙	1. 辦理高一新生及高三畢業生跨教育階段轉銜輔導。	輔導處	✓	✓	✓	✓	重視學生跨教育階段之

學生轉銜、升學輔導工作	2. 身心障礙學生升學進路輔導。	輔導處	✓	✓	✓	✓	適應與學習，提供適性之輔導措施。
	3. 加強特殊生學習低成就輔導工作及中輟、復學之追蹤輔導。	輔導處	✓	✓	✓	✓	

目標十一：養成音樂卓越菁英，造育優質藝術涵養。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			111	112	113	114	
一、規劃音樂班特色教學課程	1. 定期召開音樂教學研究會，確實配合學校政策，調整課程架構與評鑑內容，逐步提升學生學習品質。	教務處	✓	✓	✓	✓	1. 建置符合相關法令規定的課程。 2. 依學生需求與學校發展特色，開設相關音樂課程。 3. 規劃多元文化活動與音樂教材。 4. 推動國際教育相關活動與課程，妥適辦理國際教育相關活動。
	2. 發展音樂班特色，開設相關之選修課程及課程內容。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 不定期舉辦音樂講座，邀請國外演奏家、大學教授、音樂相關行業菁英、以及傑出校友蒞校演講或展演，以多元新穎的教學方式，提供學生多面向之音樂學習歷程。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理音樂班國際教育旅行與校外教學參觀，營造多元學習環境。	教務處	✓	✓	✓	✓	
二、訂定教學及升學輔導暨培訓計畫	1. 訂定音樂班教學及升學輔導策略暨培訓計畫，安排相關升學課程與講座。	教務處	✓	✓	✓	✓	教師依科目性質與學生學習情形，定期實施多元評量，並據以檢核學習成效。
	2. 訂定音樂比賽訓練計畫，鼓勵學生多方參加，增加舞台經驗。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 積極辦理音樂班升學輔導，藉由課程安排與親師合作，使學生充分準備升學相關事宜，讓教師了解家長與學生學習需求。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 定期實施音樂專長評鑑，提昇學生演奏能力，策勵積極嚴謹之樂教理念。	教務處	✓	✓	✓	✓	
三、新莊	1. 辦理新莊樂韻教學成果發表會	教務處	✓	✓	✓	✓	1. 辦理學生多元表演與競賽活
	2. 辦理高三班級音樂會	教務處	✓	✓	✓	✓	

樂韻及校園藝術活動	3. 推廣展演活動，邀請社區鄰里共襄盛舉，能精進音樂班學生演出經驗，提升音樂教學品質，亦能增進社區互動。	教務處	✓	✓	✓	✓	2. 鼓勵師生參與校外競賽，擴增視野並增加學習機會，及追求成就。
	4. 每學年辦理校內協奏曲比賽，鼓勵音樂班學生良性競爭，提升學校音樂風氣。	教務處	✓	✓	✓	✓	
四、充實中西樂器設備及音樂館興建	1. 籌建音樂館新建工程。	教務處			✓	✓	積極充實教學資源，提供學生最佳學習環境。
	2. 逐年充實國樂與管弦樂器。	教務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 定期修繕音樂班術科教室，以期提供學生最佳學習環境。	教務處	✓	✓	✓	✓	

目標十二：培植運動專業人才，厚植國家體育實力。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			111	112	113	114	
一、落實專項訓練	1. 依學生之身心成長與發育，切合專項運動之特性執行個人與團隊體能訓練，增進專項運動之競技體適能與專項運動能力。	學務處	✓	✓	✓	✓	提高運動競技知能，養成優秀運動人才。
	2. 運用科學之訓練方法，有效發展並提昇專項運動競賽之心理素質。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 藉由專項運動技術的學習與鍛鍊，發展個人與團隊之專項運動技術水準。經由專項運動戰術戰略之執行與練習，應用於實際競技運動比賽中。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 依據運動訓練原則，在參與專項運動中維護學生身體健康，預防運動傷害之意外事件。	學務處	✓	✓	✓	✓	
二、加強課業輔導	1. 利用課餘或訓練結束時間實施課業輔導。	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	提昇普通教育素質，增進

	2. 定期考查前一週下午調整專長培訓課程，實施學科評量複習指導。。	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	身心健康，強化自我學習的能力及終身學習的態度。
	3. 大型比賽結束後，調整專長培訓課程，安排相關教師進行補救教學，以補足課程教學進度與學習表現。	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 對特殊優秀運動選手之個別化課程之實施，得採取補修、自學、遠距教學或其他彈性方式實施，不受學期學分之限制。	學務處 教務處 輔導處	✓	✓	✓	✓	
三、涵養運動精神	1. 遵守校規、班規及運動員應具備之相關規範等。	學務處	✓	✓	✓	✓	涵養運動倫理，增進團隊合作與民主法治的精神及責任心。
	2. 運動員在訓練及比賽期間，依表現狀況給予獎勵或懲戒。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 運動員須服從教練及學校教師之指導，具備進取精神和榮譽感，並遵守團隊紀律。	學務處	✓	✓	✓	✓	
四、升學進路輔導	1. 爭取比賽保送權。	學務處	✓	✓	✓	✓	分析升學進路，邁向四級銜接。
	2. 輔導參加教育部運動績優甄審甄試。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	3. 輔導參加各大專院校運動績優甄試。	學務處	✓	✓	✓	✓	
	4. 提供就業諮詢輔導。	學務處 輔導處	✓	✓	✓	✓	

三、預期效益

- (一)建構校園行政網絡，提升行政服務團隊效能，充分支援教師教學與學生學習。
- (二)推動教師領域專業社群，精進教師教學專業，配合 108 課綱推動，充分發揮教學效能。
- (三)落實學校實驗教學，鼓勵學生參與各項科學活動與競賽，並建構數位化學習環境。
- (四)拓展校內外多元學習活動，激發學生全面成長；舉辦國際文教交流活動，擴展國際學習視野。

- (五)落實品德教育，推動人權、法治與公民教育，培養優質公民；全面推展健康促進活動，強化學生體適能。
- (六)建構安全舒適的學習空間與永續經營的校園環境：營造校園藝術空間，美化學生心靈。
- (七)規劃辦理系列生涯輔導活動，引導學生適性學習；落實辦理各類補救教學，齊一學生學習水平。
- (八)加強學輔合作，積極推動友善校園方案；建構完善的輔導網絡，落實三級預防輔導機制。
- (九)推動性別平等教育活動，加強校園性侵害與性騷擾防治工作；落實學校生命教育課程與活動，培養熱愛生命、關懷他人之高尚情操。
- (十)逐年提升館藏使用率，營造友善典雅的閱讀空間；加強辦理圖書館利用教育，培養良好的閱讀風氣及強化學生自主學習。
- (十一)建構無障礙校園學習環境，落實特教生個別化輔導教學與多元評量措施，充分發揮特殊教育功能。
- (十二)辦理音樂特殊才能資優班，鼓勵學生參加各項展演與競賽活動，提升展演水平；積極籌建音樂館，提供完善的學習與展所。
- (十三)辦理體育班，充實各項專長訓練設施；鼓勵學生參加國內外各項體育競賽，擴展學習經驗，為國家培養體育競技人才。

肆、經費需求

一、資本門經費需求

單位：仟元

用途別	工作項目	項目編號	以前年度已列預算數累計(A)	執行年度					總需求(A+B)	備註
				111 年	112 年	113 年	114 年	合計(B)		
新興工程(a)	數位天文台建置	a-1	0	-	2,500	2,000	-	2,700	2,700	3-1-9
	音樂館興建	a-2	0	-	-	1,000	64,282	1,000	65,282	11-4-1
連續性工程(b)			0	0	0	0	0	0	0	
其他修建工程(c)	廁所門片及輕鋼架汰換	c-1	0	200	200	200	200	800	800	6-1-1
	自來水管路更新	c-2	0	100	100	100	100	400	400	6-1-11
	消防管線更新	c-3	0	100	100	100	100	400	400	6-1-11
	漏電處理系統檢修	c-4	0	100	100	100	100	400	400	6-1-11
	班級花台修補工程	c-5	0	100	100	100	100	400	400	6-4-2
	連鎖磚步道整修	c-6	0	100	100	100	100	400	400	6-4-2
	改善校舍磁磚	c-7	0	200	200	200	200	800	800	6-1-2
	教室走廊照明改善	c-8	0	100	100	100	100	400	400	6-1-9
	校舍油漆改善	c-9	0	100	100	100	100	400	400	6-1-5
	室外球場整修	c-10	0	-	220	-	-	220	220	5-5-4
	地下室桌、撞球室整修	c-11	0	300	-	-	-	300	300	5-5-4
	籃球場照明設備增修	c-12	0	100	-	-	-	100	100	5-5-4
	科展討論室改善工程	c-13	0	200	-	-	-	200	200	3-1-8
	班級電腦更新	d-1	0	-	-	1,000	-	1,000	1,000	3-1-1
	校園教學績效宣導視訊系統	d-2	0	200	200	200	0	600	600	3-1-3

教學 與 資 訊設 備(d)	多元選修教室 裝修	d-3	0	500	500	-	-	1,000	1,000	3-1-5
	教學宣導大型 看板	d-4	0	-	-	600	-	600	600	6-1-3
	數位講桌	d-5	0	100	100	100	100	400	400	6-1-3
	自然科實驗及 教學設備	d-6	0	400	300	300	300	1,300	1,300	3-2-1
	專科教室觸控 教學系統	d-7	0	400	400	400	400	1,600	1,600	3-1-8
	A3 彩色電射 印表機	d-8	0	40	-	-	-	40	40	3-1-8
	海報輸出機台	d-9	0	200	200	-	-	400	400	3-2-1
	圖書	d-10	0	450	450	450	450	1,800	1,800	9-2-5
	有聲書、電子 書	d-11	0	300	300	300	300	1,200	1,200	9-2-5
	樂器	d-12	0	500	800	800	800	2,900	2,900	11-4-2
	綜合擴大機	d-13	0	80	-	-	-	80	80	4-3-2
	單眼相機	d-14	0	-	50	-	-	50	50	4-3-2
	個人電腦	d-15	0	20	-	-	-	20	20	3-1-8
	防潮箱	d-16	0	70	-	-	-	70	70	4-3-2
	漆彈設備	d-17	0	60	-	-	-	60	60	4-3-2
	軟體(含微軟 授權、防毒軟 體等)	d-18	0	400	120	960	420	1,900	1,900	3-1-4 3-1-5
	電子化人員進 出入及點名系 統	d-19	230	200	50	50	50	350	580	6-3-11
	外語多媒體評 量系統	d-20	0	200	200	200	-	600	600	3-1-2
其他 (e)	監視器及感應 系統汰換新增	e-1	0	200	100	100	100	500	500	6-1-11
	RO 飲水系統 主機汰換	e-2	0	-	60	60	60	180	180	6-1-11
	飲水機汰換	e-3	0	100	100	100	100	400	400	6-1-11
	冷氣機	e-4	0	115	15	-	-	130	130	6-1-11
	空氣清淨機	e-5	0	14	-	-	-	14	14	6-1-11
	無線電	e-6	0	-	15	-	-	15	15	6-2-3
	窗簾(社團教 室、教師辦公室)	e-7	-	-	200	-	-	200	200	6-1-3
	羽球比賽墊	e-8	-	300	300	-	-	600	600	5-5-3
	合計		230	6,549	8,280	9,720	68,462	93,011	93,241	

二、經常門經費需求

單位：仟元

類別	工 作 項 目	項目 編號	以前年 度已列 預算數 累計 (A)	執 行 年 度					總需求 (A+B)	備註
				111 年	112 年	113 年	114 年	合計 (B)		
學校 組織 與管理 (a)	各項校舍及設備維護檢驗	a-1	0	2,585	2,585	2,585	2,585	10,340	10,340	6-1-11
	電腦系統維護	a-2	0	96	96	96	96	384	384	6-1-3
	辦公用品及維修備品等	a-3	0	120	120	120	120	480	480	6-1-3
	校園美綠化	a-4	0	298	298	298	298	1,192	1,192	6-3-1
	辦公室硬體設備更新	a-5	0	15	0	0	0	15	15	1-3-5
課程 實驗(b)	108 多元課程	b-1	0	800	800	800	800	3,200	3,200	3-2-1 3-2-3 7-1-5
	音樂資優實驗課程	b-2	0	800	800	800	800	3,200	3,200	11-1-1 11-2-1
	配合優質化、均質化課程推動	b-3	0	300	300	300	300	1,200	1,200	7-2-2 7-3-2
教師 教學 與專業 (c)	推動教師專業學習社群	c-1	0	50	50	50	50	200	200	2-2-5
	教師社群專業成長	c-2	0	100	100	100	100	400	400	2-2-3
	提升教師輔導知能	c-3	0	30	30	30	30	120	120	8-1-3 8-2-4 8-3-6 8-4-7
	提升教育人員數位科技素養	c-4	0	16	16	16	16	64	64	3-1-7
	推動第二外語教學	c-5	0	150	150	150	150	600	600	4-4-6
學生 學習 與輔導 (d)	發展學校特色社團	d-1	0	100	100	100	100	400	400	4-3-1
	辦理校慶系列活動	d-2	0	300	300	300	300	1,200	1,200	4-2-2
	辦理畢業典禮	d-3	0	180	180	180	180	720	720	4-3-3
	體育班優秀選手獎助學金	d-4	0	417	417	417	417	1,668	1,668	5-4-3
	辦理寒暑假育	d-5	0	60	60	60	60	240	240	4-4-7

	樂營隊									
	強化學生數位科技素養	d-6	0	40	40	40	40	160	160	3-1-7
	推動全民國防教育活動	d-7	0	29	30	30	30	119	119	5-1-3
	春暉反毒、交通安全暨志工服務活動	d-8	0	100	100	100	100	400	400	5-1-8
	推動三級輔導工作	d-9	0	30	30	30	30	120	120	8-3-3 8-3-4 8-3-5 8-3-6 8-3-8 8-3-9
	補救教學	d-10	0	100	100	100	100	400	400	7-1-2
	實施生涯輔導	d-11	0	100	100	100	100	400	400	8-4-3 8-4-4
	推展生命教育及性別教育	d-12	0	100	100	100	100	400	400	8-2-4 8-2-6 8-2-7 8-2-10 8-3-4 8-3-5 8-3-6
	辦理親職教育講座	d-13	0	50	50	50	50	200	200	4-1-4 8-4-1 8-4-2 8-4-7 8-4-9
	辦理新莊文藝	d-14	0	80	80	80	80	320	320	3-2-4
家長教育與參與(e)	成立學生儀隊	d-15	0	320	70	70	70	530	530	4-3-1
	辦理國際交流活動	e-1	0	500	250	250	250	1,250	1,250	4-4-2 11-1-3 11-1-4
其他(f)	辦理藝文系列活動	f-2	0	10	10	10	10	40	40	9-5-1
	期刊、報紙訂閱	f-3	0	31	32	33	34	130	130	9-2-5
	合計		0	7,907	7,394	7,395	7,396	30,092	30,092	

伍、自評及檢核

- 一、各處室依本中長程教育發展計畫制定年度校務工作計畫，修訂各處室章則，以作為執行年度工作之依據。
- 二、定期召開各項校務會議、行政會議及各處室工作會議，落實執行年度校務工作計畫。
- 三、各專項計畫執行完成即召開工作檢討會，檢討工作業務之成果與得失，做為改進之依據並針對有功人員辦理獎勵事宜。
- 四、參照最新法定程序辦理各項業務之自我檢核、交叉檢核等落實內部控制制度，並依據風險評估表有效管控業務執行流程，避免弊端產生。
- 五、接受上級機關各項定期訪視與評鑑業務，針對專家學者所提意見與建議進行修正，已臻業務之完善。

高雄市立新莊高級中學 111 年至 114 年中長程教育發展計畫 風險管理評估

填報日期：110 年 1 月 12 日

基本資料：

主辦機關	高雄市立新莊高級中學	單位	秘書室
聯絡人	呂台華	聯絡電話	3420103#803
計畫名稱	高雄市立新莊高級中學 111 年至 114 年中長程教育發展計畫		
計畫期程	111 年 1 月～ 114 年 12 月	總經費(千元)	123,103

一、請參照所附【填表說明】步驟及說明，填寫「計畫殘餘風險等級及風險一覽表」：

計畫殘餘風險等級及風險一覽表

風險代碼 及項目 (1)	風險情境 (2)	可能影 響層面 (3)	現有 風險對策 (4)	現有風險 等級		現有風 險值 R (7)= (5)x(6)	新增 風險 對策 (8)	殘餘風險等級		殘餘 風險值 (11)= (9)x(10)
				可能 性 (5)	影響 程度 (6)			可能性 (9)	影響 程度 (10)	
A 出納業 務			AA03 付款作業-機 關專戶支付	1	1	1				
B 財產管 理業務			BA05 市有公用財 產盤點作業	1	1	1				
F 公共建 設計畫之 編審業務				1	1	1				
G 行政管 考業務				1	1	1				
H 資訊安 全業務				1	1	1				
I 採購業 務			IP08 未達公告金 額之採購，公開取 得書面報價或企劃 書，參考最有利標 精神擇符合需要之 廠商	1	1	1				
ZZ1 人事 費-薪給 作業 ZZ01			ZZ01 人事 費-薪給作 業	1	1	1				
ZZ2 加班 申請與費 用核發作 業 ZZ02				1	1	1				

風險代碼 及項目 (1)	風險情境 (2)	可能影 響層面 (3)	現有 風險對策 (4)	現有風險 等級		現有風 險值 R (7)= (5)x(6)	新增 風險 對策 (8)	殘餘風險等級		殘餘 風險值 (11)= (9)x(10)
				可能 性 (5)	影響 程度 (6)			可能性 (9)	影響 程度 (10)	
ZZ3 物品 管理作業			ZZ03 物品管理作 業	1	1	1				
C 政風業 務	出現影響校譽 的負面報導或 遭上級機關糾 正	影響本 校聲譽	CB05 預警作為-其 他出現嚴重影響 機關聲譽之風險	1	2	2				
D 主計業 務			DB01 事業(業務)計 畫及預算之編製 作業	1	2	2				
E 人事業 務			ED09 公務人員退 休作業	1	2	2				
A1 各科教 學用書選 定作業 (A0101)	一、電子通傳 作業通傳時間 如太晚，作業 不及影響代辦 採購事宜。 二、樣書收集 作業：有些課 程並沒有審 本，或課程名 稱與書名對 應的教材。必 須請任課教師 針對課大綱與 課程 內容做 審慎的評估， 並且提供評估 表，交會中討 論。 三、辦理用書 票選作業：各 科研究會教師 進 行用書票 選，並將票選 結果做成紀 錄，並公告最 高票為下學期 用書。	學生教 科書無 法如期 使用	一、參考法令高雄 市政府教育局 103 年10月20日高 市 教高字第 10337329200 號函 高雄市市立高級中 等學校教科書選用 及採購注意事項 二、使用表單 (一) ○○科票選 教科用書一覽表 (二) ○○學年度 第○學期書籍總表 彙整 (三) ○○科評選 教科書資料表	1	1	1				
A2 編排各 年級課表 及教師任	一、會議討論 課程與教師專	無法在 開學前	一、電子通傳作業 掌握電子通傳信件	1	1	1				

風險代碼 及項目 (1)	風險情境 (2)	可能影 響層面 (3)	現有 風險對策 (4)	現有風險 等級		現有風 險值 R (7)= (5)x(6)	新增 風險 對策 (8)	殘餘風險等級		殘餘 風險值 (11)= (9)x(10)
				可能 性 (5)	影響 程度 (6)			可能性 (9)	影響 程度 (10)	
教科目時 數作業 (A0102)	長和熟練度的 考量造成配課 不均。 二、配課排課 因教師員額不 足，兼任行政 工作、導師等 不定因素導致 延宕	提出正 式之課 表，影 響學生 學習權 益。	發送後，並以電話 提醒注意是否接獲 郵件。 二、會議討論作業 加強會議時效性。 三、配課排課簽送 作業 注意時效控管。 四、接收、彙整資 料作業 五、配課、排課作 業已確定的科目仍 先排定，待更動 時只針對小處修 改，影響較小							
A3 各科考 試命題試 務作業 (A0103)	一、電子通傳 作業： 電子郵件 信箱 帳號 更改，以致疏 漏接獲通知。 二、會議討論 作業： 實際上 課進度與會議 討論之落差而 要隨時調整或 更動。 三、彙整、考 程簽送作業： 有些科目任課 教師或科主 席因實際上課 進度或考試方 式需求，臨時 決定退出或加 入定期考試。 四、試卷命題 作業 任課教師無法 確實掌握學習 進度，致命題	一、無 法提供 正確的 考試科 目及範 圍給同 學準備 二、試 卷準備 時間過 於倉 促，影 響試卷 品質。	一、電子通傳作 業： 掌握電子通傳 信件發送後，並以 電話提醒注意是否 接獲郵件。 二、會議討論作業 (一) 行政會報隨 時提案討論因應各 種可能產生的問 題。 (二) 各科教學研 究會將行政會議討 論事 項傳達，並與 教師研討適合學生 學習評量的方式。 三、彙整、考程簽 送作業： 儘快彙整 各科簽送核可之定 期考試科目及教師 命題一覽表並安排 考試時程表簽送校 長核可實施。 四、試卷命題作業 進度由教務處密切 掌控，及早決定命	1	1	1				

風險代碼 及項目 (1)	風險情境 (2)	可能影 響層面 (3)	現有 風險對策 (4)	現有風險 等級		現有風 險值 R (7)= (5)x(6)	新增 風險 對策 (8)	殘餘風險等級		殘餘 風險值 (11)= (9)x(10)
				可能 性 (5)	影響 程度 (6)			可能性 (9)	影響 程度 (10)	
	作業遲滯無法進行，因為趕製而影響製卷品質。		題深度與範圍，以免影響試卷製作的進度。							
A4 編排考試及定期考監考作業 (A0104)	一、教師監考表編排作業：因應學校行政單位辦理演講、會議或活動調節教師監考時間，人員調度恐臨時不足。 二、試務工作準備作業：部分科目任課教師因實際上課進度或考試方式需求，臨時決定退出或加入定期考試。	造成監考排定人力臨時產生不足，無人監考，影響學生定期考試。	一、彙整、考程簽送作業：提早與該次命題教師確認考試時程與考試需求並將各科簽送核可之定期考試科目及教師命題一覽表安排妥善提案主管會報討論通過實施。 二、教師監考表編排作業：請欲辦理活動之相關單位除於行事曆預排，並考量參加人數，應事先告知。參加人員應於考前二週簽准，並填妥排開監考申請表送試務組辦理監考排定事宜。 三、試務工作準備作業：請各科主席在教學研究會議上明確說明，並請教師審慎評估進度及評量需求，確認後做成決議。	1	1	1				
A5 學習輔導事項作業 (A0105)	一、會議討論作業：教師與學生家長的意見不一致，行政單位必須審慎處理。透過教學會議找出平衡點。 二、學生意願調查作業：有	一、造成師生及家長對輔導課開設之觀點不一 二、申請人數不足時	一、參考法令 高雄市政府教育局 100 年 1 月 11 日 高市 四維教高字第 1000001789 號函訂「高雄市高級中等學校學習輔導實施要點」 二、使用表單 (一) ○○學年度	1	1	1				

風險代碼 及項目 (1)	風險情境 (2)	可能影 響層面 (3)	現有 風險對策 (4)	現有風險 等級		現有風 險值 R (7)= (5)x(6)	新增 風險 對策 (8)	殘餘風險等級		殘餘 風險值 (11)= (9)x(10)
				可能 性 (5)	影響 程度 (6)			可能性 (9)	影響 程度 (10)	
	些班級人數不及 30 人（課業輔導實施計畫所定之標準），在經費與情理上造成兩難。 三、接收、簽送作業： 收集課程與家長同意書必須掌握時程，為了配合下學期的課程必須配合各科的配課時程，掌控不易。另學生因為各種因素半途中止學習輔導課程，必須隨時辦理退費	成班之經費困難。	第○學期學習輔導課家長同意書 (二) ○○學年度第○學期課業輔導相關開課事宜及需繳交課業輔導金額							
A6 高中學生成績考查作業 (A0106)	一、成績輸入及結算作業： 任課教師未能於規定時間輸入成績。 二、確定重補修學生名單作業： 任課教師未能及時輸入補考後及格成績，導致學生未能取得該學分。 三、核發畢業證書作業： 任課教師未能及時輸入補考後及格成績或學生誤算畢業學分，導致未	學生無法於有效期限內獲知成績或獲得學分，影響學生權益。	一、成績輸入及結算作業： 成績輸入截止日隔天逐一通知尚未輸入成績的任課教師完成成績輸入作業。 二、確定重補修學生名單作業： 通知重讀名單上之學生，於期限內與任課教師確定其未取得學分之學科成績是否無誤。 三、核發畢業證書作業： (一)對全體師生公告周知成績評量辦法中畢業條件之要求。	1	1	1				

風險代碼 及項目 (1)	風險情境 (2)	可能影 響層面 (3)	現有 風險對策 (4)	現有風險 等級		現有風 險值 R (7)= (5)x(6)	新增 風險 對策 (8)	殘餘風險等級		殘餘 風險值 (11)= (9)x(10)
				可能 性 (5)	影響 程度 (6)			可能性 (9)	影響 程度 (10)	
	能如期拿到畢業證書。		(二)成績結算後，印製高三同學個人成績單，以利個人核對 及計算畢業學，必要時至教務處提出疑義。							
A7 學生重補修、延修處理作業 (A0107)	一、課程篩選可能會發生課程篩選不當導致開課科目不符合學生需求的情形。 二、系統開課校務系統可能會出現 bug，造成開課或學生選 課時出現錯誤。 三、師資安排：若各科安排師資的時間過久，將壓縮後續作業時間。 四、印製重補修表單若印製表單的時間過晚，將壓縮後續作業時間。 五、上課資訊公告：若公告的時間過晚，將對 師生查詢造成影響。 六、重補修課程開始教師調課、學生缺曠課等。 七、進行 8 月份重補修作	學生無法於有效期限內完成重補修等事宜，影響學生權益。	一、課程篩選密切留意各科目必修修狀態、重修學生人數及學生重補修該課目的意願，盡量讓開課科目更符合學生需求。 二、系統開課多注意學生端選課時的反應，及時修正系統錯誤，維持系統的穩定性。 三、師資安排：注意各科安排師資的時間。 四、印製重補修表單：注意各種表單印製的時間；另學生繳費單須與銀行確認收費相關細節。 五、上課資訊公告：注意公告的時間，也要注意相關資訊的完整性及正確性。 六、重補修課程開始： (一)注意各課程教學狀況，適時給予各項行政支援。 (二)協助符合資格的學生進行重補修專案自學輔導作業。	1	1	1				

風險代碼 及項目 (1)	風險情境 (2)	可能影 響層面 (3)	現有 風險對策 (4)	現有風險 等級		現有風 險值 R (7)= (5)x(6)	新增 風險 對策 (8)	殘餘風險等級		殘餘 風險值 (11)= (9)x(10)
				可能 性 (5)	影響 程度 (6)			可能性 (9)	影響 程度 (10)	
	業：若作業時間過晚，將影響 8 月份重補修作業。 八、重補修成績輸入及鐘點費核算：若教師重補修成績輸入時間過久，將影響學生成績結算。		七、進行重補修作業密切注意作業的時間。 八、重補修成績輸入及鐘點費核算 (一)需留意教師重補修成績輸入情形，並請授課教師務必繳交紙本至教務處存查。 (二)須依學生重修處理補充規定核算鐘點費。							
A8 學生選課作業 (A0108)	一、開課調查：若發調查表的時間太晚，將壓縮後續作業時間。 二、系統開課校務系統可能會出現 bug，造成開課或學生選課時出現錯誤。 三、師資安排：若各科安排師資的時間過久，將壓縮後續作業時間。 四、選課確認及加退選 若發學生選課確認資料的時間太晚，將壓縮後續作業時間。 五、課程進行及成績輸入教師調課、學生缺曠課、未	影響學生選課權益	一、開課調查 每年 4 月及 10 月底發調查表，並注意各科交回狀況。 二、系統開課多注意學生端選課時的反應，及時修正系統錯誤，維持系統的穩定性。 三、師資安排注意各科安排師資的時間。 四、選課確認及加退選注意學生選課資料確認的時間，並及時處理學生加退選課。 五、課程進行及成績輸入注意各課程教學狀況，適時給予各項行政支援。	1	1	1				

風險代碼 及項目 (1)	風險情境 (2)	可能影 響層面 (3)	現有 風險對策 (4)	現有風險 等級		現有風 險值 R (7)= (5)x(6)	新增 風險 對策 (8)	殘餘風險等級		殘餘 風險值 (11)= (9)x(10)
				可能 性 (5)	影響 程度 (6)			可能性 (9)	影響 程度 (10)	
	依時程進入系統輸入成績。									
A09 學生 轉組作業 (A0109)	一、確定各組缺額及修訂轉組簡章 作業 各組休學/轉學/退學學生及各班身心障礙學生人數，皆會影響各組之轉組生缺額。 二、公告轉組簡章及受理報名作業 簡章公告效果不彰，同學及家長未能及時得知相關訊息，導致報名不及。	影響學生轉組權益	一、確定各組缺額及修訂轉組簡章作業 註冊組確實掌控各組各班實際在學 人數，並請輔導中心評估各班身心障礙學生之適應情形，以利統計各科之轉組生缺額。 二、公告轉組簡章及受理報名作業除書 面通知各班學生，並將轉組簡章公 告周知於學校首頁，以供下載	1	1	1				
A10 國際 教育活動 作業 (A0110)	一、公文作業發文時間如太晚，恐錯過計畫申請時程，延宕交流活動。 二、遴選作業計畫若無通過，影響交流活動進行。	無法順利推展國際交流活動	一、公文作業：每年出國前於 10 月底前即發 函，預留較充裕的計畫申請時間。 二、遴選作業： 9 月即完成計畫撰寫，由校長及主任修改後送審。	1	1	1				
B1 學生獎	一、依規定訂定本校「學生獎懲委員會組織章程」 組織章程未符合相關規定。 二、委員遴選作業：未能於新學年度開始	影響學生獎懲相關的權益	一、依規定訂定本校「學生獎懲委員會組織章程」 (一)每年注意是否有新規定或增刪條文。 (二)熟悉相關規定並依規定程序召開會議。	1	1	1				

風險代碼 及項目 (1)	風險情境 (2)	可能影 響層面 (3)	現有 風險對策 (4)	現有風險 等級		現有風 險值 R (7)= (5)x(6)	新增 風險 對策 (8)	殘餘風險等級		殘餘 風險值 (11)= (9)x(10)
				可能 性 (5)	影響 程度 (6)			可能性 (9)	影響 程度 (10)	
懲委員會 作業 (B0101)	前完成聘任，致本會議不能適時召開而影響學生權益。 三、召開委員會 (一)會議出席人數不足造成流會。 (二)學生獎懲委員會之評審案件及其過程與決議，慎防有對外透露之情形。 (三)學生或家長號召親朋共同出，恐造成主從不分及議場混亂情形。 四、決議與執行：學生與家長未能出席會議並做事實的說明及事後態度與想法的陳述。		二、委員遴選作業 (一)充分瞭解組織章程並依規定聘任所需之「當然委員與一般委員」。 (二)學生委員之聘任，建議分散科系避免集中於某科，造成意見偏狹之情形。 (三)學生委員如日後發生重大違規行為，將予以除名並另覓適合人選擔任之。 三、召開委員會 (一)謹定召開之日期與時間。透過事前調查，瞭解委員能出席的時間，避免出席人數不足，造成流會與不便。 (二)所有委員均有保密之義務，不得對外洩密。 (三)充分告知家長及學生，如有其他人員與會時，請先獲得委員會同意方可進入並僅能以列席身分到場關心，未經同意不得發言。 四、決議與執行 (一)學生獎懲委員會審議學生重大違規案件時，應秉持公正及不公開原則，了解事實經過，並應給予學生							

風險代碼 及項目 (1)	風險情境 (2)	可能影 響層面 (3)	現有 風險對策 (4)	現有風險 等級		現有風 險值 R (7)= (5)x(6)	新增 風險 對策 (8)	殘餘風險等級		殘餘 風險值 (11)= (9)x(10)
				可能 性 (5)	影響 程度 (6)			可能性 (9)	影響 程度 (10)	
			當事人、監護人陳述意見之機會。 (二)將決議之案件載明事實、理由及獎懲依據，通知學生當事人及其家長或監護人知悉。							
B2 教師輔導與管教學生作業 (B0102)	一、訂定相關辦法相關配套法規不熟悉，造成所訂定之辦法不合規定。 二、宣導與執行作業 (一) 部分師生對「教師輔導與管教學生辦法」不甚瞭解 (二) 教師違反「教師輔導與管教學生辦法」。 三、查察與處理違反「教師輔導與管教學生辦法」事件 (一) 是否違反教師輔導與管教學生辦法。 (二) 是否屬重大違法處罰學生糾紛事件。 四、追蹤輔導個案是否再發生同樣事件。	師生管教認知差異，產生對立衝突	一、訂定相關辦法加強相關法規之熟悉度並據以訂定合宜辦法。 二、宣導與執行作業 (一) 能於學校重要會議或研習時，向教師充分宣導週知。 (二) 將相關辦法編印於「學生手冊」並製發給每一位學生。 三、查察與處理違反「教師輔導與管教學生辦法」事件 (一) 依學生傷害程度分三級通報程序處理。評估個案學生及教師狀況，必要時實施專業輔導。 (二) 依需要啟動校園危機處理機制，提升處理層級，以妥善處理事件。 (三) 加強與社會工作及輔導專業人員之協調聯繫，於事件之行政及司法調查過程中，應給予學生及教師必	1	2	2				

風險代碼 及項目 (1)	風險情境 (2)	可能影 響層面 (3)	現有 風險對策 (4)	現有風險 等級		現有風 險值 R (7)= (5)x(6)	新增 風險 對策 (8)	殘餘風險等級		殘餘 風險值 (11)= (9)x(10)
				可能 性 (5)	影響 程度 (6)			可能性 (9)	影響 程度 (10)	
			要之心理支持。 四、追蹤輔導個案：加強宣導依法執行「輔導與管教學生辦法」與「校園正向管教辦法」							
B3 學生出缺勤立即通報作業 (B0103)	一、授課點名作業：未點名將助長缺曠之風氣。 二、通報作業未確實執行將助長缺曠之風氣。未回校之學生，有缺曠課 3 日以上之風險。 三、追蹤與輔導作業 (一)未追蹤與輔導之學生，再次缺曠之機率較高。 (二)可能有個人、家庭、學校、社會及其他等因素之風險。	無法及時掌握學生缺席狀況及處理衍生之問題	一、授課點名作業：每日掌控與督導。 二、通報作業：每日掌控與督導。應掌握正確之學生家庭電話及家長手機號碼，及做隨時更新之動作。再次無法連繫者，將以掛號信為之。 三、追蹤與輔導作業 (一)應予瞭解係個人、家庭、學校、社會及其他因素，以利追蹤與輔導作業。 (二)掌握學生、聯繫家長，必要時依據個案類型，尋求社政、醫療或其他相關單位資源，進行輔導與恢復上學相關措施。 (三)填寫中途離校學生追縱輔導紀錄表。	1	1	1				
B4 校園安全應變處理作業 (B0104)	一、通報階段：遇天災時遇有網路中斷無法即時通報。 二、處理階段：家屬聯繫	造成校園安全危害	一、通報階段：以電話、橫向聯繫等多元通報方式。 二、處理階段：建立同學家長聯繫卡，以親戚通知家長。	1	2	2				

風險代碼 及項目 (1)	風險情境 (2)	可能影 響層面 (3)	現有 風險對策 (4)	現有風險 等級		現有風 險值 R (7)= (5)x(6)	新增 風險 對策 (8)	殘餘風險等級		殘餘 風險值 (11)= (9)x(10)
				可能 性 (5)	影響 程度 (6)			可能性 (9)	影響 程度 (10)	
	不到情形。 三、復原階 段：學生輔導 成效未如預 期。		三、復原階段：綿 密輔導課程，強化 減壓輔導。							
B5 緊急傷 病處理流 程作業 (B0105)	(一)各相關單 位橫向聯繫不 順暢。 (二)聯絡家 長、溝通及聯 繫不完整順 利。 (三)後續作業 不完備。	無法有效處理 緊急傷 病或告 知家長	(一)透過各種會議 加強宣導，務必讓 每位同仁明瞭運作 流程。 (二)是否依流程表 順利運作。 (三)是否依流程表 順位安排同仁陪同 送醫。 (四)特殊狀況依規 定通報校安中心及 教育局。 (五)校長、學務主 任、主任教官、導 師，必要時前往慰 問。 (六)後續追蹤學 業、身心輔導、持 續關懷。 (七)協助辦理學保 相關事宜。 (八)同仁請領協助 送醫車馬補助費。	1	2	2				
B6 校園性 侵害性騷 擾或性霸 凌處理與 防治作業 (B0106)	一、計畫作業 相關防治規定 未能充分宣導 周知，造成師 生權益受損。 二、每學年度 開始之前依規 定成立「性別 平等教育委員 會」未依規定 聘任相關代表 之委員。 三、發現（或	損害相 關人員 權益	一、計畫作業 (一)將相關規定印 製於「導師手冊」 供導師參閱。 (二)將相關規定印 製於「學生手冊」。 (三)將本防治規定 與處理機制流程建 置於學校網頁。 (四)納入教職員工 聘約。 二、每學年度開始 之前依規定成立	1	2	2				

風險代碼 及項目 (1)	風險情境 (2)	可能影 響層面 (3)	現有 風險對策 (4)	現有風險 等級		現有風 險值 R (7)= (5)x(6)	新增 風險 對策 (8)	殘餘風險等級		殘餘 風險值 (11)= (9)x(10)
				可能 性 (5)	影響 程度 (6)			可能性 (9)	影響 程度 (10)	
	受理檢舉)與處理性平事件 (一)未能掌握時效處理相關程序,造成違法情形與損害相關人員之權益。 (二)處理過程之中,未善盡保密義務。		「性別平等教育委員會」依規定聘任相關代表之委員。 三、發現(或受理檢舉)與處理性平事件 (一)熟悉相關規定與處理機制流程。 (二)加強相關人員宣導,確實遵守保密義務。							
B7 畢業典禮實施作業 (B0107)	一、擬訂畢業典禮流程、經費預算表及工作執掌編組表 (一)妥善規劃各節目所需時間以免過於冗長,造成重點失真。 (二)配合物價上漲不可依往例編列預算以免經費不足無法有效辦理活動。 二、召開畢業典禮籌備會確實通知各處室相關人員出席,做充分討論以免造成活動在進行上有阻礙。 三、畢聯會開始拍攝畢業典禮相關影片及剪輯 (一)掌握相關影片拍攝及剪輯時間規劃,	典禮進行不順暢	一、擬訂畢業典禮流程、經費預算表及工作執掌編組表 (一)節目以頒獎為主,表演活動為輔規劃大約 2 小時活動。 (二)以目前物價水準,編列活動經費預算表。 (三)請各處室協助支援各項事務讓活動能順利完成。 二、召開畢業典禮籌備會針對 (1)畢業典禮流程 (2)經費預算表 (3)工作職掌編組表作充分溝通並做成決議。 三、畢聯會開始拍攝畢業典禮相關影片及剪輯 (一)掌握影片拍攝及剪輯進度。 (二)審核影片內容是否有不雅畫面或語言,若有請學生立即修改。 四、發函至教育局	1	1	1				

風險代碼 及項目 (1)	風險情境 (2)	可能影 響層面 (3)	現有 風險對策 (4)	現有風險 等級		現有風 險值 R (7)= (5)x(6)	新增 風險 對策 (8)	殘餘風險等級		殘餘 風險值 (11)= (9)x(10)
				可能 性 (5)	影響 程度 (6)			可能性 (9)	影響 程度 (10)	
	以免學生不積極運作造成時間延誤，嚴重可能無法完成影片製作。 (二)了解影片內容以免有不雅畫面或語言影響校譽。 四、發函至教育局及家長會邀請長官及家長代表擔任頒獎嘉賓提前發函以免教育局長官及家長會代表無法配合時間造成無頒獎嘉賓窘境。 五、請各處室提供各項獎項得獎名單 (一)掌握各處室提供名單的時間以免延誤製作獎座的時間。 (二)詳細審核得獎名單，以免有誤造成獎座重作。		及家長會邀請長官及家長代表擔任頒獎嘉賓提早1個月前發函讓教育局長官及家長會代表能提前安排規劃行程。 五、請各處室提供各項獎項得獎名單 (一)請各處室能於規定時間內提供正確的得獎名單。 (二)詳細審核得獎名單。							
B8 外埠教學參觀實施作業 (B0108)	一、發問卷調查各班外埠教學參觀時間及路線確實回收各班問卷調查表，以免太晚回收，影響後續作業。 二、召開外埠	影響學生權益或易發生意外疑慮。	一、召開外埠教學參觀第一次籌備會議 (一)由各線班級推選工作小組代表。 (二)由各線討論決定該路線總價上限。 二、提出外埠教學參觀各線工作小組	1	1	1				

風險代碼 及項目 (1)	風險情境 (2)	可能影 響層面 (3)	現有 風險對策 (4)	現有風險 等級		現有風 險值 R (7)= (5)x(6)	新增 風險 對策 (8)	殘餘風險等級		殘餘 風險值 (11)= (9)x(10)
				可能 性 (5)	影響 程度 (6)			可能性 (9)	影響 程度 (10)	
	教學參觀籌備會議未確實通知各班導師及相關行政人員出席，做充分討論影響各班權益。 三、提出外埠教學參觀各線工作小組代表建議名單掌握各線規劃進度以免影響後續招標作業時間。 四、上網公招標流標或得標廠商得標後，若產生財務危機，需重新辦理招標評選，影響時程。 五、製作繳費單未與銀行人員詳加確認繳費單，造成錯誤重印造成浪費。 六、召開行前說明會班級導師未到無法正確詳細轉知班上學生活動注意事項，造成活動不順或意外發生。		代表建議名單了解各線規劃進度，掌握時效性。 三、請總務處、會計室協助辦理招標，並上網公告確認及提醒總務處是否針對活動內容、需求及招標金額，訂定招標。須知並提早 2 個月上網公告。 四、辦理公民訓練活動招標評選 (一)製作投標廠商企劃書分析表。 (二)確認招標過程是否順利進行。 五、提出外埠教學參觀實施計畫、行政編組及參加人員名單 (一)確認參與學生人數及學校行政代表人員。 (二)不參加學生統一集中於教室自修，並請教務處調派教師協助點名相關事宜。 七、製作外埠教學參觀繳費單與第一銀行確認繳費金額及繳費截止日期。 八、召開行前說明會轉知各班導師活動相關資訊： (一)出發時間及集合地點。 (二)活動中學生安全之注意事項。							

風險代碼 及項目 (1)	風險情境 (2)	可能影 響層面 (3)	現有 風險對策 (4)	現有風險 等級		現有風 險值 R (7)= (5)x(6)	新增 風險 對策 (8)	殘餘風險等級		殘餘 風險值 (11)= (9)x(10)
				可能 性 (5)	影響 程度 (6)			可能性 (9)	影響 程度 (10)	
B9 營養午餐 供餐廠商作業 (B0109)	一、公文作業：行文教育局或上網公告時間如太晚，不利後續作業。 二、評選作業：投標廠商不足，或資格不符。 三、議價內容：雙方未同意議價內容。	影響學生午餐供應	一、公文作業 (一)每年 5 月下旬至 6 月初，召開營養午餐委員會。 (二)委員會如同意繼續辦理，儘快簽請校長同意，並請總務處依規定上網公告及行文教育局核備。 二、評選作業 (一)提供評選委員建議名單，請校長勾選評選委員，外聘委員須佔委員 1/3 含) 以上。 (二)參與評審的外聘出席委員，給予出席費。 三、議價方式 (一)雙方達成議價內容。 (二)依議價內容確實執行。	1	1	1				
C1 學生輔導 銷過作業 (C0101)	一、申請作業：學生沒有注意到此訊息或原本不預計要申請而錯過申請期限。 二、審核作業：經行為觀察表確定學生有改過自新積極向上之具體事實。 三、進行愛校服務輔導銷過作業學生因下列因素而未完成規定之輔導	影響學生銷過權益	一、申請作業：務必讓學生可以清楚明白申請流程等說明方式，而不致有超過期限未申請或未繳回之情形。 二、審核作業：行為觀察表觀察學生日常表現後再提出銷過申請。 三、進行愛校服務輔導銷過作業：(一)協助學生清楚輔導銷過實施之相關規定，可以完成銷過之條件，如	2	1	2				

風險代碼 及項目 (1)	風險情境 (2)	可能影 響層面 (3)	現有 風險對策 (4)	現有風險 等級		現有風 險值 R (7)= (5)x(6)	新增 風險 對策 (8)	殘餘風險等級		殘餘 風險值 (11)= (9)x(10)
				可能 性 (5)	影響 程度 (6)			可能性 (9)	影響 程度 (10)	
	銷過期限： (一)於進行輔導銷過期間，自行中斷。 (二)再次被記相同或小過以上之處分。 (三)行為觀察記錄表現不佳。 四、核定結果作業方式 學生因個人未於規定期限內繳回完成之申請與審核表。		態度需要認真盡責、不能被記相同或小過以上之處分等鼓勵學生既然願意申請銷過，就要盡力讓自己完成銷過。 (二)與導師及行政處室保持聯繫，在學生有異常狀況時即介入協助處理。 四、核定結果作業方式： (一)於繳交截止期限前，預留足夠之時間通知學生準備完成輔導銷過並繳回表單。 (二)審核過程及結果確認後之處分註銷作業，可請學生上網查詢確認，以避免遺漏情事之發生。。							
C2 認輔制度作業 (C0102)	一、前置作業 (一)同仁參與認輔意願不高或原本擔任認輔工作之同仁表示要退出，以致認輔教師人數可能不足。 (二)認輔學生人數過多或過少。 二、認輔配對作業：認輔教師及認輔學生人數不均或暨有之認輔教師	認輔工作推行困難	一、前置作業 (一)可於前一學期期末，除邀請原來的認輔教師持續擔任，也可在學期中持續邀請未參與之同仁參與。並給予參與同仁支援及獎勵。 1.認輔學生過多：除由輔導教師及導師經由與學生之接觸，評估學生是否需要納入認輔學生並持續努力增加認輔人力。 2.認輔學生過少：	1	1	1				

風險代碼 及項目 (1)	風險情境 (2)	可能影 響層面 (3)	現有 風險對策 (4)	現有風險 等級		現有風 險值 R (7)= (5)x(6)	新增 風險 對策 (8)	殘餘風險等級		殘餘 風險值 (11)= (9)x(10)
				可能 性 (5)	影響 程度 (6)			可能性 (9)	影響 程度 (10)	
	可能無法與某些學生配對。 三、提升知能作業：認輔教師參與意願不高或因為目前考試無溫書假，不同科別之教師排課之限制，可辦理研習的時間不易安排。 四、進行認輔作業：學生約談不到、教師因故而未持續輔導學生或彼此不適配。 五、結案作業：認輔學生狀況未有明顯穩定或改善；認輔學生狀況雖有較穩定或進步，仍需要持續給予協助。原認輔教師不願意持續認輔。		請導師及輔導教師之轉介認輔學生可以不限於開學時段，學期中亦可持續轉介。 二、認輔配對作業 (一)持續邀請同仁加入認輔行列。 (二)輔導教師及導師協助認輔教師了解學生狀態，以利其協助認輔學生。 三、提升知能作業 (一)研習之主題及講師之安排兼具實用性與吸引力，並廣為宣傳。 (二)學校在排課或排監考時可考慮讓認輔教師有共同進修之時段，以利相關研習之安排。 (三)對於全程參與研習之同仁可以給以如嘉獎之獎勵。 四、進行認輔作業 (一)轉介學生給認輔教師時，協助學生清楚認輔教師希望可以關懷陪伴之角色，提升學生願意與其接觸之意願。 (二)輔導教師或導師持續與認輔教師接觸，除共同協助該生並藉此而提醒認輔教師之職責。 (三)若在認輔期間發現師生之間不適配，可再評估後決							

風險代碼 及項目 (1)	風險情境 (2)	可能影 響層面 (3)	現有 風險對策 (4)	現有風險 等級		現有風 險值 R (7)= (5)x(6)	新增 風險 對策 (8)	殘餘風險等級		殘餘 風險值 (11)= (9)x(10)
				可能 性 (5)	影響 程度 (6)			可能性 (9)	影響 程度 (10)	
			定是否做調整。 五、結案作業：若該學生也有意願持續接受認輔，則與原認輔教師溝通並鼓勵其持續輔導該學生，若原認輔教師沒有意願則再轉介該生。							
C3 學生申訴事件處理作業 (C0103)	一、宣達作業：可能會有學生或家長對此辦法不知悉。 二、委員聘任作業依實施辦法之規定聘請委員。 三、召開申評會作業 (一)出席委員人數符合達到開會人數之規定。(二)委員是否有需要迴避者。 (三)出席委員意見不一致，無法過半數同意。 四、送達評議決定書作業未依規定之方式送達送達評議決定書。 五、學生不接受申訴決定	學生不服申訴處理，引發爭執及後續問題處理。	一、宣達作業 (一)可再透過每學期初的班週會或導師會報協助宣達。 (二)學校在書面通知或公告學生之管教或處置時，需要附記「如有不服本處置，得於通知書送達之次日起三十日內以書面向申評會提出申訴」。 二、委員聘任作業 (一)每學年初即依規定，由校長聘請學校行政人員代表及學校教師會或教師代表、家長會代表及學生代表 7-15 人。 (二)申評會委員不得擔任同校之學生獎懲會委員。 三、召開申評會作業： (一)會議時間決定前盡可能與所有委員約定最適宜之時間，並於會議前再次通知。依辦法規定若有委員於任期間無故缺席二次或	1	1	1				

風險代碼 及項目 (1)	風險情境 (2)	可能影 響層面 (3)	現有 風險對策 (4)	現有風險 等級		現有風 險值 R (7)= (5)x(6)	新增 風險 對策 (8)	殘餘風險等級		殘餘 風險值 (11)= (9)x(10)
				可能 性 (5)	影響 程度 (6)			可能性 (9)	影響 程度 (10)	
			因故無法執行職務者，得有校長解除其職務並依規定補聘之。 (二)依規定請需要迴避之委員自行迴避或由申訴人於評議決定之前向申評會申請其迴避。 (三)若書面審查資料不足則請申訴人等相關人員出席說明，以利委員進行相關決議。 四、送達評議決定書作業： (一)評議決定書之送達，依行政程序法之規定辦理。 (二)對於輔導轉學或類此處分之申訴事件，須於決定書附記：如不服本申訴決定，得於決定書送達之次日起 30 日內，繕具訴願書經由原處分學校向高雄市政府提起訴願。 五、申訴後續作為 (一)學生接受申訴決定 1.學校依申訴決定更改原決議處置。 2.學校依申訴決定維持原決議處置。 (二)學生不接受申訴決定 1.針對非輔導轉學或類此處分之申訴							

風險代碼 及項目 (1)	風險情境 (2)	可能影 響層面 (3)	現有 風險對策 (4)	現有風險 等級		現有風 險值 R (7)= (5)x(6)	新增 風險 對策 (8)	殘餘風險等級		殘餘 風險值 (11)= (9)x(10)
				可能 性 (5)	影響 程度 (6)			可能性 (9)	影響 程度 (10)	
			事件，提起再申訴及訴願。 2.針對輔導轉學或類此處分之申訴事件，提起訴願。							
C4 特教輔導作業 (C0104)	一、前置作業：學生家長與國中端對於高中特教服務認知之落差。 二、召開會議作業： (一)特教委員未達法定出席人數。 (二)家長未能出席個別化教育計畫會議。 三、執行作業： (一)課輔或相關經費不足。 (二)特教人力資源不足。 四、檢討作業 (一)家長出席率過低。 (二)學生適應狀況不佳。	特教學生適應不良，與家長溝通管道不佳	一、前置作業提供高中特教服務工作重點說明，並透過與學生及家長詳細對談，以更了解學生狀態，也協助其了解學校特教之各項服務。 二、召開會議作業 (一)於會議前先預估委員出席率，不足時，另訂會議日期及時間。 (二)電話和家長聯絡，請家長務必撥冗出席並提前通知家長，以利其出席之安排。 三、執行作業持續向教育局爭取特教經費及人力。 四、檢討作業 (一)辦理家長教養特殊生之心得分享等講座並積極聯繫家長，提高其出席意願。 (二)並依檢討結果進行後續相關協助工作。	1	1	1				

註：若欄位(7)現有風險值 R 為 2 以下，該風險項目欄位(8)~(11)免填。

二、計畫主辦機關監督及檢討事項：

- (一)主辦機關應注意風險項目是否如評估而發生，並確實執行風險對策，將殘餘風險降至最低。

- (二)主辦機關應隨時留意新風險的出現，評估可能對計畫產生的影響，並即時提出必要的風險對策，以控制新風險的不利影響。
- (三)主辦機關應隨時檢討風險對策的有效性及處理的正確性，並即時調整相關的對策及作法。

請核章

主辦：



單位主管：



機關首長：



