

學生學習歷程檔案 — 收訖明細確認

說明：為確認學校提交「學習歷程中央資料庫」資料之正確性，並維護學生升學權益，請高三同學於 **115/04/17（五） - 115/04/20（一） 12:00 期**

間內至「高雄市學生學習歷程檔案系統」進行收訖明細確認。步驟如下：

步驟：

- 一、登入高雄市學生學習歷程檔案系統
- 二、閱讀並確定「資料釋出同意書」
- 三、點選「收訖明細」，可顯示歷年收訖確認狀況
- 四、本次共有**四個類別**的資料請同學確認
(包含 A：114 幹部經歷、B：114 修課紀錄、C：114 課程學習成果、D:114 多元表現)

提醒：記得點選 114 學期的資料並完成確認回報

- 請點選「資料正確無誤」或「資料狀態回報」：
 1. 若確認資料正確無誤，請按下「資料正確無誤」，並點選確定以確認訊息。
(確認資料送出之後，無法再修改，請務必正確核對!!)
 2. 若確認資料有錯誤，請按下「資料狀態回報」，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，並點選「確定」以確認訊息。

點選確定後，請幹部經歷資料有誤者至 **學務處訓育組(#823)**，請修課紀錄有誤者至 **教務處註冊組(#815)**，請課程學習成果以及多元表現有誤者至 **社會科王怡茵老師(#652)**進行資料除錯作業。

你確認了嗎???

請同學務必於 **115/04/17（五） - 115/04/20（一） 12:00 期間內**完成收訖明細確認，維護自身升學權益！

依教育部國民及學前教育署 111 年 8 月 31 日臺教國署高字第 1110112790 號函，學生超過收訖明細確認公告期間未確認，或未向學校提出疑義者，視為已確認學校提交資料與學生上傳資料一致。

- 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄
- 查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄
- 課程學習成果提交中央資料庫紀錄
- 查詢多元表現提交中央資料庫紀錄